



Tjenestekontrakt bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Anskaffelsen gjelder
- 2 Nærmere beskrivelse av anskaffelsen
 - 2.1 Krav/minimumskrav
 - 2.2 Tjenestebeskrivelse
- 3 Tildelingskriterier



1 Anskaffelsen gjelder

Bergen Vann KF drifter de kommunale vann- og avløpsanleggene i Bergen- og Os kommune. Virksomheten skal sørge for en god og tilstrekkelig vannforsyning og en god og miljømessig riktig avløpshåndtering. Virksomheten har ca. 150 ansatte og omsetter for ca. 286 mill. NOK pr år.

Bergen Vann KF er et kommunalt foretak i Bergen kommune. Vi er i dag lokalisert i Spelhaugen 22 og på en rekke vannbehandlings -og renseanlegg.

Anskaffelsen gjelder leveranse av vedlikehold på diverse kommunale bygg.

2 Nærmere beskrivelse av anskaffelsen

Oppdragsgiver ønsker å inngå en avtale med 1 leverandør på kjøp av bygningsmessig vedlikehold av 68 kommunale vannpumpestasjoner (VPST).

Omfang

Arbeid og omfang er beskrevet i vedlegg 1 «Arbeidsbeskrivelse». 74 objekt er fordelt i rader og sortert på soner (geografisk område i Bergen kommune; nord, sentrum, sør og vest). For 6 av objektene skal oppdragsgiver utføre alle nødvendige tiltak. Tilbyders del av prosjektet (heretter kalt «oppdraget») omfatter dermed 68 objekt. Nødvendige tiltak er sortert på 11 elementer; *fasader, vinduer, dører, tak, takteking, grunnmur/fundament, gulvoverflate, luft/ventilasjon, belysning, drenering og terreng*. Tiltak under elementene *belysning, drenering og terreng* utføres av oppdragsgiver, i tillegg til noen enkelttiltak under de resterende elementene. Dette fremkommer av vedlegg 1. Disse planlegges utført i samme tidsperiode.

Det er åtte objekt med alarmsystem. To av disse har ikke aktivert alarm mellom kl. 08.00 og 15.00. Hvilke objekt dette gjelder fremkommer av vedlegg 1. Tilkost vil bli organisert av oppdragsgiver etter behov.

I vedlegg 1 skal det gis pris for hvert tiltak. Prisen inkluderer materiell og utførelse for tiltaket. I vedlegg 1 skal også administrativ kostnad for oppdraget oppgis. Administrativ kostnad skal dekke kostnader tilbyder vil ha i forbindelse med tid til planlegging, oppfølging, møtevirksomhet, transport, kjøreutgifter, rapportering, slutt-dokumentasjon og annet. Det skal ikke faktureres for noe annet enn oppgitt tilbudspris. Totalkostnad summeres automatisk i regnearket ved at pris for alle tiltak og administrativ kostnad summeres.

Det er satt opp en teknisk beskrivelse for utførelse og materialbruk, se vedlegg 2. Tilbyder må ta hensyn til teknisk beskrivelse, samt henvisninger, i prisingen.

Det er laget et kart som viser plasseringen av objektene, se vedlegg 3.

Bilde

Vi har bilder av de fleste symptomene som skal utbedres. Disse er vedlagt konkurransegrunnlaget. Bildene anses som en del av beskrivelsen av de ulike tiltakene, og er til hjelp for prising.

Se vedlegg 8. Vedlegget er en Zip-fil grunnet størrelsen og må lastes ned før det åpnes.

HMS



Verneutstyr skal benyttes, hva som er aktuelt varier fra vpst. til vpst. Verneutstyr må holdes av leverandør og kan være for eksempel: hjelm, vernebriller, vernesko, hørselvern, støvmaske og hansker.

På objekter med fare for asbesteksponering skal alle involverte utførende informeres.

Tilleggsarbeid

Tilleggsarbeid er tiltak som ikke er beskrevet i vedlegg 1. Dersom tilbyder oppdager behov for tilleggsarbeid skal dette avklares med oppdragsgiver før oppstart. For hvert tilleggsarbeid skal det fylles ut et endringsmeldingsskjema, som sammen med bilde, sendes oppdragsgiver for godkjenning (se vedlegg 4). Forslag til tilleggsarbeid kan avslås av oppdragsgiver. I tillegg kan leverandør fakturere oppdragsgiver leie av utstyr som er ikke naturligfaller inn under oppdraget med et påslag på 10 %.

Ved tilleggsarbeid skal det arbeides med den hastighet og mannskap som forventes av den type arbeid. Ved mistanke om uhensiktsmessig tid/materialbruk vil det bli kalt inntil møte.

Oppdragsleder

Oppdragsleder skal være tilgjengelig for oppdragsgiver, eller ha stedfortreder med tilsvarende kvalifikasjoner (mesterbrev/byggingeniør/tilsvarende) tilgjengelig, i hele oppdragsperioden.

Rapportering og sluttdokumentasjon

Se vedlegg 9.

Varighet

Oppdraget skal være ferdig utført ikke senere enn 1 år fra kontrakten blir signert.

Tilleggsarbeid kan gi forlengelse av oppdragsperiode, dette skal i tilfelle fremkomme av endringsmeldingsskjema som leveres oppdragsgiver for godkjenning.

2.1 Krav/minimumskrav

De spesifikasjoner som fremgår av tabellen nedenfor danner grunnlaget for Leverandørens løsningsforslag, jf. bilag 2.

Leverandør må forholde seg til de spesifikasjoner som oppdragsgiver har fastsatt og de dokumentasjonskrav som er stilt. Det er viktig at leverandøren er presis og entydig når de responderer på spesifikasjonen.

Oppbygging av spesifikasjonen har følgende typer i Merccell:

Faneblad Krav = Beskriver de krav som må oppfylles.

Faneblad Kriterier = Krav som ønskes oppfylt, men som ikke anses som minimumskrav og som skal evalueres. Graden av oppfyllelse vurderes i forhold til de fastsatte tildelingskriteriene og skala, og resultatet vil inngå i oppdragsgivers endelige evaluering.

Ved utfylling av kravene skal Leverandøren besvare disse i Merccell. Henvisning til dokumentasjon (evt opplastet på krav) og evt. ytterligere kommentarer skal gjøres kommentarfeltet i Merccell.

1 Godkjenning for asbestarbeid (Response required)

Utførende bedrift for asbestarbeid skal være godkjent og registrert av arbeidstilsynet.



Legg ved godkjenning.

2 Utførelse og materiellbruk (Response required)

Valgt leverandør må følge teknisk beskrivelse for utførelse og materialbruk, samt henvisninger, se vedlegg 2.

3 Sikkerhet (Response required)

Bygninger skal ikke bli stående åpne uten utførende tilstede. Utførende skal til enhver tid ha kontroll med inngangsparti når denne er åpen. Ved utskifting som medfører fysisk åpning i bygget må dette ferdigstilles samme dag som det påbegynnes. Dette med hensyn til sikkerhet for vannforsyning og vannkvalitet.

4 Støv (Response required)

Ved arbeider som medfører støv inne i bygningen skal alt maskinelt utstyr beskyttes. Metoder for å redusere støvet skal benyttes der dette er mulig, dette er spesielt viktig for betongarbeider. Metode skal gjennomgås med oppdragsgiver før arbeidene startes opp.

5 Dokumenter (Response required)

Alle leverandører: Slette vedlegg 1, 3, 5 og 8 etter avsluttet konkurranse.

Valgt leverandør: Slette vedlegg 1, 3, 5, 8 og rapporter etter avsluttet oppdrag.

2.2 Tjenestebeskrivelse

Products				
(1)				
Category	Description	Delivery date	Quantity	Unit
Pris	Evalueringspris		1.00	NOK

3 Tildelingskriterier