

DEL II - KONKURRANSEGRUNNLAG



Rogaland
fylkeskommune

Table of contents

- 1 Innledning
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Kontraktens omfang
 - 1.4 Kontraktsperiode
 - 1.5 Kontrakt
- 2 Frister, levering og tidsplan for konkurransen
 - 2.1 Innleveringsfrist
 - 2.2 Vedståelsesfrist
- 3 Gjennomføring av konkurransen
 - 3.1 Regler for konkurransen
 - 3.2 Anskaffelsesprosedyre
 - 3.3 Kunngjøring
 - 3.4 Tilleggsopplysninger/kommunikasjon
 - 3.5 Endring av konkurransegrunnlaget
 - 3.6 Endring av tilbud
 - 3.7 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.
 - 3.8 Tilbudsåpning
 - 3.9 Avvisning av tilbud
 - 3.10 Alternative tilbud
 - 3.11 Tilbud på deler av oppdraget
 - 3.12 Kostnad med deltakelse i konkurransen
 - 3.13 Avlysning/forkastelse
 - 3.14 Innstilling på kontraktstildeling
- 4 Krav til tilbudet
 - 4.1 Tilbudets utforming
 - 4.2 Språk
 - 4.3 Avvik
 - 4.4 Taushetsbelagte opplysninger og innsyn i tilbud og protokoller
- 5 Tildelingskriterier
- 6 Oversikt over vedlegg

1 Innledning

1.1 Oppdragsgiver

Rogaland Fylkeskommune, heretter også kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse.

Informasjon om Oppdragsgiver finnes på www.rogfk.no

1.2 Anskaffelsens formål

Rogaland fylkeskommune har ett av landets strengeste seriøsitsreglement vedtatt april 2016, "Seriøsitsregler i byggeprosjekter hvor RFK er byggherre". Rogaland fylkeskommune har behov for et system for oppfølging og kontroll av reglene. Systemet skal benyttes både til oppfølging av byggeprosjekter og avrop på rammeavtaler hvor seriøsitsreglene er inntatt.

Avtalen reguleres av SSA-L.

1.3 Kontraktens omfang

Avtalen har en estimert årlig verdi på ca 250,000.00 kr eksklusiv merverdiavgift.

Dette gir en samlet kontraktsverdi for hele den mulige kontraktsperioden (inkludert opsjoner) på 1,000,000kr eksklusiv merverdiavgift. Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

Volumet vil kunne avvike som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

1.4 Kontraktsperiode

Kontraktsperioden er 4 år. Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten for ytterligere 2 år + 2 år på samme vilkår. Oppdragsgiver forventer at kontraktsoppstart vil være 9/1/2018.

1.5 Kontrakt

Bindende kontrakt er inngått når begge parter har signert.

2 Frister, levering og tidsplan for konkurransen

2.1 Innleveringsfrist

Frist for innlevering av tilbud er:
9/20/2018 12:00 PM

Alle tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Tilbud levert for sent vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Du står fritt til å redigere ditt innleverte tilbud helt frem til innleveringsfristen utløper. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

2.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til

3 Gjennomføring av konkurransen

3.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016, nr 73 og forskrift om offentlig anskaffelser av 12.08.2016. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og del II.

Informasjon om regelverket er å finne på www.regjeringen.no.

3.2 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen tilbudskonkurranse. Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

Oppdragsgiverplanlegger ikke å ha dialogmed leverandørene, jf. anskaffelsesforskriften § 9-2, men vil først etter tilbudsfristens utløp beslutte om dialog skal gjennomføres. Oppdragsgiver oppfordrer leverandør til å gi sitt beste tilbud ved innlevering.

3.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort til MTS/Shortlist

3.4 Tilleggsopplysninger/kommunikasjon

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen angitt frist. Anonymiserte spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell. Oppdager du feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget vennligst kontakt Oppdragsgiver.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via www.mercell.no. Velg fanebladet "Kommunikasjon".

3.5 Endring av konkurransegrunnlaget

Frem til signering av kontrakt kan Oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. anskaffelsesforskriften § 8-4 (4). Slike endringer gjøres via Mercell, og berørte leverandører vil bli varslet. Du finner tilleggsopplysningene under fanebladet "Tilleggsinformasjon".

Dersom det gjøres endringer vil Oppdragsgiver vurdere å forlenge innleveringsfristen.

3.6 Endring av tilbud

Innlevert tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil innleveringsfristens utløp.

3.7 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

3.8 Tilbudsåpning

Leverandørene har ikke rett til å være tilstede ved åpningen av tilbudene.

3.9 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver følger reglene i anskaffelsesforskriften om avvisning av tilbud.

3.10 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

3.11 Tilbud på deler av oppdraget

Det gis ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.12 Kostnad med deltakelse i konkurransen

Enhver kostnad som Leverandøren pådrar seg i forbindelse med deltakelse i konkurransen må dekkes av Leverandøren.

3.13 Avlysning/forkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

3.14 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgiver skal skriftlig og samtidig gi de berørte leverandørene en meddelelse om valget av leverandør før kontrakten inngås. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karensperiode. Oppdragsgiver kan tidligst inngå kontrakt etter utløpet av karensperioden.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

ESPD-skjema skal fylles ut i egen fane i Mercell. Den valgte leverandør skal sende inn den etterspurte dokumentasjon i forkant av kontraktssignering.

Ved behov har Oppdragsgiver anledning til å etterspørre etterspurt dokumentasjon som fremkommet i ESPD-skjemaet i forkant av tildeling av kontrakt, dette fra en eller flere leverandører.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Dok 01 - Tilbudsbrev

Dok 02 - Besvarelse kravspesifikasjon

4.2 Språk

Tilbudet, vedlegg og dokumentasjon skal foreligge på norsk. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

4.3 Avvik

Det er anledning til å levere tilbud med avvik som ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.

Avvik bør komme frem i eget vedlegg.

Avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene kan medføre avvising.

Leverandøren bør beskrive de økonomiske konsekvensene forbeholdet vil ha for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene. Forbehold som ikke lar seg prissette vil kunne medføre avvising.

4.4 Taushetsbelagte opplysninger og innsyn i tilbud og protokoller

I henhold til offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og mottatte tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til tilbud er valgt. Deretter er disse tilbudsdocumentene i utgangspunktet offentlig tilgjengelige.

Oppdragsgiver har likevel taushetsplikt etterforvaltningsloven § 13.

Hvis Oppdragsgiver mottar begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil leverandøren normalt kontaktes for å bistå i vurderingen av eventuelle taushetsbelagte opplysninger. Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver oversende sladdet versjon av tilbudet innen kort tid.

5 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer basert på evaluering etter følgende kriterier:

Kvalitet - Løsningsforslag/dataprogram 60%

Pris 40%

Se mer under evaluering i Mercell for nærmere presentasjon av tildelingskriteriene.

Name	Type	Weight
1 Kvalitet - løsningsforslag	No Response	60.0%
Tilbud løsning (system) evalueres på bakgrunn av de krav og ønsker som er oppstilt i vedlegget "Kravspesifikasjon - system for leverandøroppfølging i utsatte bransjer". Tilbyder skal ta utgangspunkt i våre ønsker, behov og krav skissert i dette dokumentet, og presentere sitt system. Presentasjonen bør være utfyllende og solid, slik vi får best mulig grunnlag for å vurdere kvaliteten på systemet. En testversjon (testbruker) skal opprettes, slik vi i evaluerings øyemed kan se hvordan systemet fungerer. Den leverandør som har det løsningsforslaget som gir mest verdi for Oppdragsgiver, gis full uttelling på tildelingskriteriet "Kvalitet - løsningsforslag". Resterende tilbydere trekkes forholdsmessig i forhold til beste tilbyder.		
2 Pris	Price	40.0%
Pris skal fylles ut i Mercell og tilbudsbrevet. Prisen som tilbys skal inkludere alle gebyr, slik som fakturagebyr, administrative kostnader og liknende. Pris skal inkludere support, vedlikehold, oppgraderinger og liknende, samt eventuelle reisekostnader og nødvendig opplæring av programmet (det forutsettes at programmet er enkelt i bruk, slik nødvendig opplæring kan foretas pr telefon/e-post). Fylket har flere prosjekter pågående samtidig. Systemet skal også benyttes til oppfølging av løpende rammeavtaler. Prisen må omfatte fri bruk av systemet, slik alle fylkets prosjektene kan følges opp i systemet, uavhengig av størrelse. Det vil være flere brukere av systemet, prisen skal inkludere dette. Det er estimert at det vil være ti aktive brukere hos Oppdragsgiver, samt nødvendige brukertilganger for alle våre leverandører i de prosjektene hvor denne type oppfølging er nødvendig og ønskelig (utsatte bransjer slik som bygg- og anleggsbransjen). Leverandør skal ikke betale for bruk av systemet i forbindelse med gjennomføring av våre entrepriser. Prisen skal oppgis pr år, og inkludere bruk på alle våre prosjekter. Årsavgiften betales en gang pr år. For oppstartsåret vil det bli betalt for gjenværende måneder når systemet tas i bruk.		

6 Oversikt over vedlegg

Vedlegg:

Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon

Vedlegg 2 - Seriøsitetsregler i byggeprosjekter hvor RFK er byggherre

Vedlegg 3 - Prisskjema
Vedlegg 4 - SSA-I bilag 2018
Vedlegg 5 - SSA-I generell avtaletekst