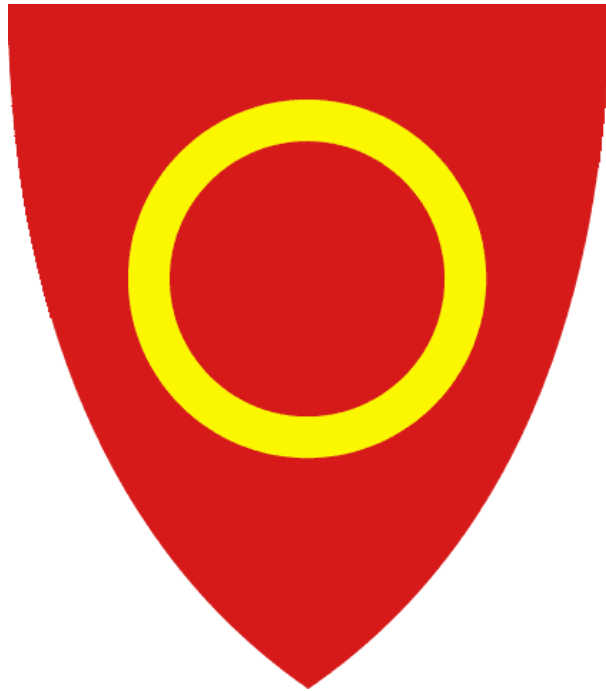




---

# Anskaffelse av prosjektleder eiendomsskatt





---

## Table of contents

- 1 Generell beskrivelse
  - 1.1 Om oppdragsgiver
  - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
  - 1.3 Konkurransedokumenter
- 2 Tidsfrister
  - 2.1 Tidsfrister frem til tilbudsåpning og vedståelsesfrist
  - 2.2 Intervju
- 3 Regler for gjennomføring av konkurransen
  - 3.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 3.2 Offentlighet og taushetsplikt
- 4 Kvalifikasjonskrav
- 5 Tildelingskriterier
- 6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
  - 6.1 Innlevering av tilbud
  - 6.2 Tilbudets utforming
  - 6.3 Avlysning av konkurranse



# 1 Generell beskrivelse

## 1.1 Om oppdragsgiver

Ringerike kommune ligger midt i østlandsområdet, 50 km nordvest for Oslo. Kommunen har ca. 30 000 innbyggere. Ringerike er en av de største bykommunene i landet.

Mer informasjon om kommunen finnes her: <http://www.ringerike.kommune.no/Om-Ringerike/>

## 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Ringerike kommune har behov for en takseringpersonell for gjennomføring av alminnelig taksering for eiendomsskatt.

## 1.3 Konkurransedokumenter

Konkurransedokumentene består av dette dokumentet, og følgende vedlegg:

- Vedlegg 1, Oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg 2, prisskjema
- Vedlegg 3, ssa-o\_generell avtaletekst
- Vedlegg 3, ssa-o\_bilag
  - Bilag 1, Ringerike kommunes seriøsitetkrav
- Vedlegg 4, Fullmaktsskjema utvidet skatteattest
- Vedlegg 5, Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

# 2 Tidsfrister

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

## 2.1 Tidsfrister frem til tilbudsåpning og vedståelsesfrist

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	6/27/2018 12:00 PM
Tilbudsfrist	7/6/2018 12:00 PM
Tilbudsåpning	7/6/2018 12:00 PM
Tilbudets vedståelsesfrist	9/7/2018 12:00 AM

## 2.2 Intervju

De kandidater som etter tildelingskriteriene er i posisjon til å få oppdraget kan bli kalt inn til intervju. Tidspunkt for intervju vil bli avklart etter tilbudsfrist dersom dette er aktuelt.

# 3 Regler for gjennomføring av konkurransen



### 3.1 Anskaffelsesprosedyre

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

### 3.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

## 4 Kvalifikasjonskrav

## 5 Tildelingskriterier

Name	Type	Weight
1 Pris	Score	40.0%
Ferdig utfylt prisskjema.		
Oppdraget gjennomføres som et timebasert oppdrag etter medgått tid. Prisen oppgis i norske kroner eksklusiv mva.		
Timepris skal dekke alle nødvendige kostnader som leverandøren har med oppdraget, herunder lønn, sosiale utgifter, administrasjon og fortjeneste.		
2 Oppdragsforståelse	No Response	35.0%
Herunder vurderes beskrivelse av hvordan oppdraget er tenkt løst, samt en tidsplan for gjennomføringen av oppdraget.		
Beskrivelsen må gi rede for hvordan leverandøren vil ivareta de ulike elementene i beskrivelsen av oppdraget i vedlegg 1.		
De kandidater som etter de andre tildelingskriteriene er i posisjon til å få oppdraget, kan bli kalt inn til intervju som også danner grunnlag for evalueringen.		



3	Oppdragsspesifikk kompetanse/erfaring	No Response	25.0%
---	---------------------------------------	-------------	-------

Herunder vurderes tilbudt konsulent sin formelle kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag. Dette dokumenteres ved CV og annen dokumentasjon som angir formell kompetanse, erfaring og referanser.

Kvaliteten for tilbudt kompetanse for tilbudt person vil bli vurdert opp mot ønsket kvalifikasjoner slik det er beskrevet i kravspesifikasjonen.

Videre vil ytterligere informasjon som gis gjennom et eventuelt intervju kunne tillegges vekt.

## 6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet levers inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

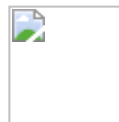
Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming Mercell angir for innlevering.

### 6.3 Avlysning av konkurranse



Oppdragsgiver tar forbehold om å avlyse konkurransen om kostnadene blir større enn hva oppdragsgiver har forutsatt, eller om man får tilbud fra tilbyder som oppdragsgiver vurderer å ikke ha nødvendig kompetanse eller ressurser til å gjennomføre tiltaket. Tilbyder vil da ikke kunne kreve kompensasjon for sitt arbeide med utarbeidelse av tilbud.