

Parkveien Rehabilitering av VA- Forsyningsforskriften DEL I



SKI KOMMUNE

Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Kontrakt
 - 1.4 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Lønns-og arbeidsvilkår
 - 2.3 Skatteattest
 - 2.4 Bruk av lærling
 - 2.5 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.6 Vedståelsesfrist
 - 2.7 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
 - 2.8 Språk
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
- 4 TILDELINGSKRITERIER
 - 4.1 Evalueringsmetode
- 5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets utforming
- 6 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Ski kommune er den mest folkerike og sentrale kommunen i Follo i Akershus fylke. Ski kommune har drøye 30 000 innbyggere, mens det bor omtrent 136 000 mennesker i hele Follo. Kommunens samlede areal er 165,5 km².

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Prosjektet er et anleggsprosjekt hvor eksisterende vann- og avløpsanlegg i Parkveien, Langhus i Ski kommune skal rehabiliteres.

Total lengde på strekket som skal rehabiliteres er cirka 400 m.

Prosjektet omfatter følgende arbeider:

- Grunnarbeider, graving av nye grøfter og tilhørende sikringsarbeid
- Etablering av nye VA-ledninger og nye kummer
- Pålegg om utskifting av private stikkledninger
- Omlegging av diverse stikkledninger fra kommunalledninger inntil 1,0 meter innenfor eiendomsgrense etter nærmere avtale
- Reetablering av berørte veier.

Ytterligere informasjon fremgår av vedlagt anbudsdokumenter.

1.3 Kontrakt

For dette oppdraget vil det inngås kontrakt etter NS 8406 med tillegg av B.2 Spesielle kontraktbestemmelser.

Vi gjør oppmerksom på at signering av kontrakten i denne anskaffelsen gjøres elektronisk i Mercell.

Det er leverandørens ansvar at kontrakten blir signert av en person med fullmakt til å signere.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	5/24/2018 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	5/31/2018 12:00 PM
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 23-24
Valg av leverandør og meddelelse til	

Leverandører	Uke 25
Utløp av karenperiode	10 dager regnet fra dagen etter at meddelelsen om valget av leverandør er sendt.
Kontraktsinngåelse	Etter avtale
Tilbudets vedståelsesfrist	8/31/2018 12:00 AM

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter "tilbudsåpning" er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 12. august 2016 (FOR) del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Det tas forbehold fra oppdragsgivers side om at nødvendige søknader og tillatelser godkjennes og at avtale med grunneier er signert.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Lønns-og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 mnd regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygg- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Bruk av lærling

Kravet til lærling er ett kontraktskrav, og trenger derfor ikke å være oppfylt på tidspunktet for innlevering av tilbud, men første ved oppstart av kontraktsarbeiderne. Kravet fremgår av B2 Særlige kontraktsbestemmelser, punkt 16.1.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.7 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.8 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkravet gjelder også tilbudet.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Kvalitetssikringstiltak

Leverandøren skal gjennomføre kvalitetssikringstiltak. Kravet besvares av leverandøren som skal beskrive hvordan de gjennomfører sine kvalitetssikringstiltak i forbindelse med utførelse av kontrakten. Hvis leverandøren har et kvalitetssikringssystem, holder det med å fremlegge innholdsfortegnelsen eller eventuelle sertifiseringer f.eks. ISO eller tilsvarende.

Erfaring fra tilsvarende oppdrag

Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring (kvalitativ og kvantitativ) fra 2 tilsvarende oppdrag Disse referanseprosjekter må være gjennomført innen de siste 5 årene. For å dokumentere dette skal det sendes inn 2 attester. Attestene skal være signert eller skriftlig bekreftet av oppdragsgiver for de ulike leveransene, og skal som minimum inneholde: Kort beskrivelse av leveransen. • Tidspunkt for gjennomføring. • Omfang av leveranse i beløp. • Navn og telefonnummer til referanseperson hos oppdragsgiveren. Dersom signert eller bekreftet attest ikke er mulig å få til, skal entreprenøren levere en oversikt på 2 relevante oppdrag med

beskrivelse i henhold til punktene ovenfor.

Miljøledelsestiltak

Leverandøren skal gjennomføre miljøsikringstiltak. Kravet besvares av leverandøren som skal beskrive hvordan miljø ivaretas i bedriftens virksomhet. Har leverandøren et miljøstyringssystem og er sertifisert, holder det med å fremlegge innholdsfortegnelsen eller eventuelle sertifiseringer f.eks. ISO, EMAS eller andre tredjepartsverifiserte systemer.

Underleverandør

Dersom tilbyder skal benytte underleverandører for oppfyllelse av kontrakten, skal det angis hvor stor andel av kontrakten i % som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandør. NB! maks 2 ledd godkjennes.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Pris:

Leverandøren skal fylle ut alle prisene i Del 2-C2 Teknisk beskrivelse. Det er totalsummen eks mva i prissammendraget post 00A.1 som er gjenstand for evaluering 65%

Oppgaveforståelse:

Leverandøren skal beskrive (maks 2 A4 sider) hvordan oppdraget tenkes gjennomført. Beskrivelsen skal inkludere:

1. En kort beskrivelse som i grove trekk angir hvordan oppdraget tenkes gjennomført, med organisasjonskart for dette prosjektet. 25%
2. Leverandørens strategi for å ha minst mulig ulemper for beboerne i området, med tanke på opprettholdelse av adkomst til eiendommer, søppel, osv.
3. Hvordan leverandøren har tenkt å løse provisorisk vannforsyning
4. Synliggjøring av hvilke tiltak leverandøren vil gjennomføre for at prosjektet skal få en robust fremdrift.

Fremdriftsplan:

Entreprenøren skal levere en detaljert og realistisk fremdriftsplan, som minimum må inneholde:

Oppstarttidspunkt, ferdigstilling tidspunkt, hovedaktiviteter, milepæler, kritiske aktiviteter, rekkefølger og varighet av deloppgaver. 10%

4.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil alle godkjente tilbud innenfor hvert tildelingskriterium bli evaluert med en poengskala fra 0 - 6. Beste tilbud innen hvert kriterium vil få 6, mens det blir gitt poeng som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengene multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyest vektet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

Pris:

Det er sum eks mva, postnr 00A.1 prissammendraget i Del 2-C2-Teknisk beskrivelse som er gjenstand for evaluering. Den leverandøren som har lavest pris får 6 poeng, de øvrige leverandørene scorer i forhold til lavest pris.

Oppdragsforståelse:

Den leverandøren som etter oppdragsgivers vurdering beskriver de fire punktene under oppgaveforståelsen best får 6 poeng, de øvrige leverandørene scorer i forhold til beste leverandør.

Fremdriftsplan:

Den leverandøren som leverer en fremdriftsplan med den korteste anleggstiden, og som etter oppdragsgivers vurderinger er tilstrekkelig detaljert får 6 poeng, de øvrige leverandørene scorer i forhold til beste leverandør.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunn bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming

Det skal vedlegges dokumentasjon i henhold til kravene i konkurransegrunnlaget. Følgende dokumenter skal legges inn i Mercell-portalen:

Dok1_Beskrivelse av organisasjonen
Dok2_ Kvalitetsikringstiltak
Dok3_Attester eller liste over referanseprosjekter
Dok4_Miljøledelsestiltak

Dok5_Utfylt DEI 2-C2 Teknisk beskrivelse med priser
 Dok6_Beskrivelse oppgaveforståelse
 Dok7_Fremdriftsplan

6 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
 A Generell del.pdf		1	5/7/2018 3:14 PM	
 B1 Alminnelige kontraktsbestemmelser.docx		1	5/7/2018 4:48 PM	
 B2 Særlige kontraktsbestemmelser.pdf		1	5/9/2018 3:36 PM	
 C1 Tekniske rammebetingelser.pdf		1	5/7/2018 3:14 PM	
 C2 Teknisk beskrivelse.pdf		1	5/9/2018 10:43 AM	
 C3 Tegningshefte.pdf		1	5/7/2018 3:14 PM	
 C4 Geoteknisk rapport.pdf		1	5/7/2018 3:14 PM	
 D1 Administrative rutiner.pdf		1	5/9/2018 2:30 PM	
 D2 Kvalitetssikring.pdf		1	5/7/2018 3:14 PM	
 D3 SHA - Parkveien.pdf		1	5/7/2018 3:14 PM	
 D4 Miljøoppfølgingsplan.pdf		1	5/7/2018 3:14 PM	
 Egenrapportering-lønns-og-arbeidsvilkaar.doc		1	5/9/2018 2:43 PM	
 Parkveien (FP).fap		1	5/9/2018 10:43 AM	
 Parkveien (FP)-Prisforespørsel-NS3459-2012.xml		1	5/9/2018 10:43 AM	

(1)

Name	Change date	Description
 Parkveien Rehabilitering av VA-Forsyningsforskriften DEL I	5/11/2018 11:28 AM	