



Kjøp av redskapsbærer



Oppegård
kommune



Table of contents

- 1 OPPDRAGET
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelses formål og omfang
 - 1.3 Tilbudsfrist og fremdriftsplan
 - 1.4 Kontrakt
 - 1.4.1 Kontraktstype
 - 1.4.2 Kontraktsbestemmelser
 - 1.4.3 Kontraktperiode
- 2 BRUK AV MERCELL-PORTALEN
- 3 KUNNGJØRING
 - 3.1 Tilleggsopplysninger
 - 3.2 Endring av konkurransegrunnlaget
- 4 REGLER GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 4.1 Prosedyre
 - 4.2 Innlevering av tilbud
 - 4.3 Deltilbud
 - 4.4 Alternative tilbud og minstekrav
 - 4.5 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse
 - 4.6 Opplysningsplikt
 - 4.7 Taushetsplikt
 - 4.8 Offentlighet
 - 4.9 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver
 - 4.10 Avvik
- 5 KVALIFIKASJONSKRAV
- 6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE
 - 6.1 Dialog i konkurransen
 - 6.2 Tildelingskriteriene
 - 6.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode



1 OPPDRAGET

Det skal anskaffes en redskapsbærer som skal benyttes til brøyting, feiing, fresing og til generelt vedlikehold av gater og veier

1.1 Oppdragsgiver

Oppegård kommune er med sine 37 km² den minste kommunen i Akershus. Den grenser mot Oslo i nord, Østmarka i øst og Bunnefjorden i vest. Antall innbyggere er 27 148 pr 3. kvartal 2017.

Oppegård kommune er en helse – og miljøkommune der målet om bærekraftig utvikling er godt forankret politisk og i kommunens plan- og styringsdokumenter.

1.2 Anskaffelses formål og omfang

Redskapsbæreren skal benyttes til brøyting, fresing, feiing og generell vedlikehold av veier og gater.

Oppegård kommune ved virksomhet UTE avdeling Park og idrett, heretter kalt oppdragsgiver, skal snakke en redskapsbærer. Maskinen skal brukes i daglig drift med egne ansatte som lastemaskin til anlegg og til drift og vedlikehold av veier, fortau, idrettsanlegg, skøytebaner, skoler og barnehager. Utstyr som benyttes til redskapsbærer er: snøplog, snøfreser, strøkkasse foran og bak, feiekost foran og bak, feieaggregat, jordskuff, snøskuff, pallegafler, asfaltutlegger, fliskutter og kantklipper.

1.3 Tilbudsfrist og fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	4/9/2018 12:00 PM
Tilbudsfrist	4/16/2018 12:00 PM
Evaluering av kvalifikasjoner og tilbud, samt valg av tilbud	Uke 16/17
Utsending av tildelingsbrev	Uke 18
Karensperiode	10 dager
Kontraktsignering	Uke 21/22
Oppstart av kontrakt	8/6/2018 12:00 AM
Vedståelsesfrist	5/16/2018 12:00 AM

1.4 Kontrakt

1.4.1 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør.

1.4.2 Kontraktbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt, jf vedlegg 2

1.4.3 Kontraktperiode



Leveringstidspunkt er ca 6. august 2018

2 BRUK AV MERCELL-PORTALEN

Oppegård kommune benytter seg av et konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell, for å gjennomføre anskaffelsen, www.mercell.no. Leverandørene må benytte seg av Mercell for å delta og stille spørsmål til konkurransen. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål om funksjonalitet i systemet, eksempelvis hvordan du inngir tilbud, kontakt Mercell support på tlf.: 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com">support@mercell.com.

3 KUNNGJØRING

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN, se www.doffin.no. Se også punktet om oppdragsgivers bruk av Mercell.

3.1 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

All kommunikasjon skal skje via Mercell-portalen, www.mercell.no. Velg faneblad«kommunikasjon», «ny melding». Spørsmål som er relevante for alle vil bli anonymisert og sendt alle som tilleggsinformasjon.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes innen tidsfristen nevnt i punkt1.3.

3.2 Endring av konkurransegrunnlaget

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Eventuelle endringer vil bli publisert på Doffin/Mercell dersom de gjøres før tilbudsfristens utløp.

4 REGLER GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr.73 om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser av 12.august 2016 nr. 974 del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbuds konkurranse. Ved denneprosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Se nærmere punkt 6.1 om eventuell dialog i konkurransen.

4.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal sendes via Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet gir ikke adgang til å sende inn tilbud etter tidsfristen. Se punkt om oppdragsgivers bruk av Mercell.

Det anbefales at du inngir tilbud i god tid før utløp av tidsfristen, eksempelvis en time før. Har du behov for å endre levert tilbud kan du inntil tilbudsfristens utløp, endre tilbudet ved å åpne og sende på nytt. Det endelige tilbudet vil være det oppdragsgiver mottar.

4.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.



4.4 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

4.5 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse i denne konkurransen.

4.6 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

4.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

4.8 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

4.9 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har deltatt forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta i konkurransen, jf. FOA § 9-5(1) bokstav c jf. § 8-2.

4.10 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som (evt. etter dialog) inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandør skal fylle ut egenerklæringsskjema (ESPD) - direkte i Mercell.

Der erklærer tilbyder at han oppfyller kvalifikasjonskravene som angitt under. Oppdragsgiver vil be om dokumentasjon på oppfyllelse fra den som er tenkt tildelt kontrakten. Oppdragsgiver kan be om dokumentasjon fra alle på ethvert tidspunkt i konkurransen dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom leverandøren skal bruke andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring og leveres separate egenerklæringer (ESPD) for hver underleverandør.



Det er kun kvalifiserte leverandører som vil få sitt tilbud evaluert.

Suitability

Betaling av skatter og avgifter

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Dokumentasjon: Skatteattest for merverdiavgift og skatt. Ikke eldre enn 6 mnd fra tilbudsfrist.

Faglig register

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dokumentasjon: Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Economic and financial standing

Kredittrating

Det kreves at leverandøren har kredittrating tilsvarende C1 (høy til moderat konkurrisiko) fra Proff Forvalt (Eniro Norge) eller bedre. Dokumentasjon: Oppdragsgiver vil bruke Proff Forvalt (Eniro Norge) til å vurdere oppfyllelse av kravet. Dersom leverandøren velger å støtte seg på morselskap for å oppfylle kravet skal det vedlegges en morselskapsgaranti. Oppdragsgiver vil da bruke Proff Forvalt til å vurdere morselskapets kredittrating.

Technical and professional ability

Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsværende oppdrag/leveranser

Oversikt over de viktigste vareleveranser eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering eller utførelse og navn på mottaker

6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

6.1 Dialog i konkurransen

Oppdragsgiver planlegger ikke å gjennomføre dialog. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å ha dialog med en eller flere leverandører. En slik dialog vil bestå av avklaringer av avvik og/eller forhandlinger om tilbudet.

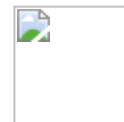
Det vil bli ført referat fra dialogen. Reviderte tilbud må inngis skriftlig.

6.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Pris, kjørekomfort og kjøreegenskaper. Under kriteriet kjørekomfort og -egenskaper vil oppdragsgiver blant annet vurdere oversiktighet for fører, støy, kjøreegenskaper, manøvrering og stabilitet ved løft av last. Opplistingen er ikke uttømmende.

6.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode







Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftligtilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse forvalget, samt få opplyst lengden på karensperiodens før kontraktinngåelse.

Kolbotn, 23.03.2018


Anne Heidi Wold
seksjonsleder
jus og administrasjon

Berit Bystrøm
innkjøpsrådgiver
jus og administrasjon

Vedlegg:

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 kravspesifikasjon.xlsx		1	3/23/2018 3:11 PM	
 Vedlegg 2 kontrakt.docx		1	3/23/2018 10:33 AM	

(1)

Name	Change date	Description	
 Kjøp av redskapsbærer	3/23/2018 10:39 AM		