Rammeavtale - Kontroll av gymsalutstyr og scenerigger

TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjïelte

Table of contents

1 Innledning - Generelt
1.1 Innbydelse
1.2 Om oppdragsgiver
1.3 Orientering om prosjektet og konktrakten
1.4 Generelle og spesielle konkurranseregler
1.5 Prosedyreform og kunngjøring
1.6 Utforming av kontrakten
1.7 Skatteattest
2 Konkurransegrunnlaget M. V.
2.1 Konkurransegrunnlaget
2.2 Spørsmål og endringer til konkurransegrunnlaget
2.3 Befaring
2.4 Informasjonsmøte
2.5 Rammeavtale
3 Tilbudet
3.1 Utforming av tilbudet
3.2 Innlevering av tilbud
3.3 Offentlig og taushetsplikt
3.4 Tilbudsfrist
3.5 Vedståelsesfrist
3.6 Avvik og forbehold
3.7 Alternative tilbud
3.8 Deltilbud
3.9 Valuta
3.10 Kostnader
4 Kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner
4.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet [ESPD)
4.2 Nasjonale avvisningsgrunner
4.3 Støtte fra andre virksomheter
5 Tildeling av kontrakt
5.1 Tildelingsprinsipp
5.2 Tildelingskriterier
6 Oversikt over vedlegg

1 Innledning - Generelt

1.1 Innbydelse

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om inngåelse av rammeavtale for kontroll av gymsalutstyr og scenerigger.

1.2 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Trondheim kommune ved Trondheim eiendom.

Andre enheter i Trondheim kommune kan også benyttes seg av avtalen, herunder også Klæbu kommune som vil bli endel av Trondheim kommune i forbindelse med kommunesammenslåingen i 2020.

1.3 Orientering om prosjektet og konktrakten

Informasjon om prosjektet og kontrakten finnes i oppdragsbeskrivelsens bilag A ”Generelle forutsetninger".

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle blir avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

1.4 Generelle og spesielle konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Som spesielle tilbudsregler for denne konkurransen gjelder dette dokument. Disse konkurransereglene supplerer forskriftens bestemmelser.

1.5 Prosedyreform og kunngjøring

Konkurransen gjennomføres som en Open procedure

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN/TED.

1.6 Utforming av kontrakten

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS8401med de korreksjoner som fremgår av avtaledokumentet.

1.7 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest for anskaffelser hvor underleveransen overstiger kroner 150.000,-.

2 Konkurransegrunnlaget M. V.

2.1 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del 1 - Disse konkurranseregler
- Del 2 - Oppdragsbeskrivelsen
- Eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser

Konkurransegrunnlaget utleveres vederlagsfritt og kan lastes ned via Mercell KGV.

2.2 Spørsmål og endringer til konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell portalen.

Spørsmål til anbudsdokumentene må være mottatt av oppdragsgivers kontaktperson senest før 4/16/2018 12:00 PM. Spørsmål som stilles etter denne datoen kan ikke påregnes besvart.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en potensiell leverandør meddeles samtidig til alle leverandører via Mercell.

Oppdragsgiver aksepterer ikke kommunikasjon vedrørende konkurransen utenfor Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette så raskt som mulig formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Oppdragsgiver vil forlenge tilbudsfristen dersom det nært tilbudsfrist foretas endringer som medfører at leverandørene trenger mer tid til å utarbeide tilbud.

2.3 Befaring

Det vil ikke bli avholdt befaring for denne konkurransen.

Det er tilbyders ansvar å foreta nødvendige befaringer til anleggene som grunnlag for sitt tilbud.

2.4 Informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte for denne konkurransen.

2.5 Rammeavtale

Det vil bli inngått rammeavtale med en leverandør.

Oppdragsgiver ønsker å benytte rammeavtalepartneren til reparasjoner i avtaleperioden og mindre anskaffelser (reanskaffelser) i eksisterende kommunale idrettshaller og gymsaler.

Fra 2020 vil Klæbu kommune og Trondheim kommune bli slått sammen og tilbyder må hensynta at Klæbu kommune sine bygg vil kunne tiltre i avtalen. Disse byggene skal da håndteres på lik linje med øvrige bygg. Omfanget pr. i dag er 3 skoler.

Avtalen inngås med Trondheim eiendom, men er gjeldende for alle enheter i Trondheim kommune.

3 Tilbudet

3.1 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokument med vedlegg.

Det skal leveres et eget datert tilbudsbrev, se vedlagt mal for tilbudsbrev.

Tilbudet skal være skriftlig og bindende jf FOA § 9-1. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet. Tilbudsbrevet skal redegjøre for eventuelle avvik, alternative tilbud og forbehold.

Dokumentasjonen som skal leveres skal være på norsk. Tilbydere med originaldokumentasjon utstedt av offentlig myndighet eller offentlige registre i andre land skal ved siden av originaldokumentasjonen vedlegge autorisert oversettelse. Dersom det ikke foreligger autorisert oversettelse anses ikke dokumentasjonskravet for å være oppfylt.

Eventuelle fullmakter eller andre dokumenter som inneholder utsagn som har til hensikt å binde/forplikte avgiver rettslig, skal foreligge i original utgave på norsk med signatur

3.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp). Tilbud skal ikke sendes per e-post.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 2 timer før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.
Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

3.3 Offentlig og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumentene knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova jf FOA § 7-3. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til taushetsbelagte opplysninger, herunder opplysninger om tekniske innretninger og

fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

I henhold til offentlighetslova § 23 tredje ledd, vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er/kan være noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhets-/time priser, påslagsprosenter etc., men som hovedregel ikke totalpris og kapittelsummer).

Det skal leveres to sett tilbud. Ett av tilbudssettene skal sladdes for taushetsbelagt informasjon, legges ved tilbudet og merkes "Sladdet tilbud". Leverandør skal begrunne hvorfor punkter i tilbudet anses som taushetsbelagt og derfor er sladdet, jf. vedleggKG vedlegg 4 taushetsbelagte opplysinger. Begrunnelsen skrives inn i tilbudsbrevet.

Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i tilbudsbrevet.

Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiver har et ansvar for å kvalitetssikre at taushetsbelagt informasjon ikke formidles til andre (jf. forvaltningslovens § 13).

3.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: 4/23/2018 12:00 PM

Det vil bli ført protokoll fra åpningen. Konkurransedeltagere vil ikke ha adgang.

Tilbudene og anskaffelsesprotokoll vil bli unntatt fra offentlighet frem til leverandør er valgt, jf. offentleglova § 23 tredje ledd.

3.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i 3 måneder fra tilbudsfristens utløp.

3.6 Avvik og forbehold

I tilbudsbrevet skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbudsdokumentene. Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke være forpliktende for oppdragsgiver i kontrakten, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Det gjøres oppmerksom på oppdragsgivers plikt og rett til å avvise tilbud jf FOA § 24-1 til § 24-9. Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik vil føre til avvisning. Det gjøres uttrykkelig oppmerksom på at også ikke vesentlige forbehold eller avvik kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet, jf forskrift om offentlige anskaffelser.
Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis mht å avvise leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Av hensyn til leverandørenes krav på forutsigbarhet og likebehandling gjør vi derfor særskilt oppmerksom på følgende:

Dersom oppdragsgiver blir kjent med at en leverandør er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for straffbare forhold jf FOA § 24-2 (2), og som oppdragsgiver av den grunn kan avvise, vil med de begrensninger som fremgår av § 24-5 bli avvist. Leverandør som gir uriktige opplysninger om forhold som er beskrevet i FOA § 24-2 (2) vil bli avvist.

Oppdragsgiver kan avvise en leverandør jf FOA § 24-2 (3).

3.7 Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å gi alternative tilbud.

3.8 Deltilbud

Det er ikke tillatt å gi tilbud kun på deler av oppdraget.

3.9 Valuta

Tilbudsprisene skal oppgis i norske kroner (NOK).

3.10 Kostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbud må bæres av tilbyder.

4 Kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Ved bruk av underleverandører, skal ESPD-skjemaet også fylles ut av underleverandøren. Trondheim kommune har i sitt innkjøpsreglement vedtatt at krav til lønns- og arbeidsvilkår også skal gjelde underleverandører. Ved innlevering av tilbudet bekrefter leverandøren at underleverandører oppfyller kravet.

Den underliggende dokumentasjonen skal fremlegges på oppdragsgiver anmodning. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å etterspørre dokumentasjon for kravene på ethvert tidspunkt etter tilbudsfristen utløp. Leverandøren forplikter seg til straks å gjøre dokumentasjonen tilgjengelig for oppdragsgiver.

4.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet [ESPD)

Det er viktig at leverandøren fyller ut alle punktene som fremgår av ESPD egenerklæringsskjemaet.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Det er viktig at leverandøren merker seg de nasjonale avvisningsgrunnene i henhold til egenerklæringens del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: "Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat. De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at denne anskaffelsen omfattes av alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitt straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i). Bestemmelsen omfatter kun alvorlige feil i yrkesutøvelse, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan for en bestemt kontrakt støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske og faglige kvalifikasjoner slik angitt i tabellen over Dette gjelder uavhengig av den rettslige forbindelsen mellom dem.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Forpliktelseserklæring skal leveres i tillegg til separate egenerklæringer (ESPD skjema).

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kreves det at partene er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner, jmfr. § 16-6, 1.ledd bokstav f eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandører som ikke oppfyller de relevante kvalifikasjonskravene eller er i en situasjon som nevnt i (FOA) § 24-2, 1.ledd bokstav b-d eller 2.ledd vil bli avvist. Oppdragsgiver kan avvise leverandøren dersom en slik virksomhet er i en situasjon som nevnt i § 24-2, 3.ledd.

5 Tildeling av kontrakt

5.1 Tildelingsprinsipp

Tildelingen skjer på grunnlag av:

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet ut fra de kriterier som fremgår av Mercell KGV.

5.2 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil etter beste skjønn vurdere det enkelte tilbud for hvert kriterium.

Evaluering av pris: Det benyttes en skala fra 0-10 hvor laveste pris gis 10 poeng. Laveste pris + 100 % gir 0 poeng.

Evaluering av øvrige kriterier: Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget er lagt til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 – 10, der 10 er høyest mulig score. Det/de tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum, men ikke nødvendigvis 10 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag	D: Del av tilbud
Pris			
Totalpris; - Enhetspriser - Timepriser - Reisekostnader - Påslagsfaktorer	60 %	Opplysning om eventuelle forbehold eller avvik i tilbudsbrev	Tilbudsbrev
		Utfylt Bilag B, med opplysninger om totalpris, timesats og priser på deler, tilbehør og utstyr (totalt 3 arkfaner). **Alle arkfaner skal fylles ut.** Ved evaluering av pris vil oppdragsgiver legge til grunn totalsummen i arkfanen "Totalpris" i bilag B Prisskjema. I tillegg vil oppdragsgiver å plukke ut ca 10 varelinjer som vil bli summert sammen med totalsummen fra arkfanen "Totalpris" **NB! Tilbyder må huske på å fylle inn timepris i arkfane "Totalpris" i celle B6 (merket gult).**	Vedlegg 2.1
Kvalitet			
Oppgaveforståelse: prosessbeskrivelse for gjennomføring og kvalitetssikring	40 %	Det skal leveres en prosessbeskrivelse som angir i grove trekk hvordan oppdraget tenkes gjennomført, med særlig fokus på samarbeid og kvalitetssikring. **NB! Beskrivelsen skal være på maks 1 sider.**	Vedlegg 2.2

6 Oversikt over vedlegg

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter. For noen konkurranser vil deler av dokumentene også være tilgjengelig via web hotell. Dette vil i såfall fremgå av Konkurransereglene.

Name	Description	Version	Change date	
Bilag A GENERELLE FORUTSETNINGER.docx		1	3/22/2018 4:06 PM	
Bilag B Prisskjema.xlsx		1	3/22/2018 4:50 PM	
Bilag E1 Avtaledokument NS 8401.docx		1	3/22/2018 4:04 PM	

Bilag E2 Egenerklæring for lønns.doc	1	3/22/2018 4:04 PM	
KG vedlegg 1 - Oversikt over kontraktsmedhjelpere.doc	1	3/22/2018 4:04 PM	
KG vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring.doc	1	3/22/2018 4:04 PM	
KG vedlegg 3- Miljøerklæring.dotx	1	3/22/2018 4:04 PM	
KG vedlegg 4 - Taushetsbelagte opplysninger.doc	1	3/22/2018 4:04 PM	

(1)

Name	Change date	Description	
Rammeavtale - Kontroll av gymsalutstyr og scenerigger	3/22/2018 4:48 PM	Dette er en mal på konkurranseregler over EØS Terskelverdi for Trondheim eiendom - Utbygging. Malen kan tilpasses både åpen, begrenset og forhandlet prosedyre.	