

Konkurransesgrunnlag konkurranse etter del I (13/09/17)



Table of contents

- 1 GENERELL INFORMASJON
 - 1.1 OPPDRAGSGIVER
 - 1.2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 1.3 OMKOSTNINGER
 - 1.4 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER
 - 1.5 TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER
 - 1.6 AVVIK
 - 1.7 OPPDATERING AV ANSKAFFELSESDOKUMENTENE
 - 1.8 TILLEGGSOPPLYSNINGER
 - 1.9 KONKURRANSEGRUNNLAGET
- 2 ANSKAFFELSEN
 - 2.1 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN
 - 2.2 ANSKAFFELSENS VERDI
- 3 KRAV TIL ANSKAFFELSEN
- 4 KVALIFIKASJONSKRAV TIL LEVERANDØR
- 5 TILDELINGSKRITERIER
- 6 TILBUDET
 - 6.1 GENERELT
 - 6.2 TILBUDSFRIST
 - 6.3 INNLEVERING AV TILBUD
 - 6.4 VEDSTÅELSESFRIST
- 7 KONTRAKT
 - 7.1 KONTRAKTSTILDELING
 - 7.2 SÆRLIGE KONTRAKTVILKÅR
 - 7.2.1 ELEKTRONISK FAKTURERING
- 8 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

1 GENERELL INFORMASJON

1.1 OPPDRAGSGIVER

Nedre Eiker kommune Oppvekster oppdragsgiver for denne anskaffelsen. Vårt organisasjonsnummer er 841 08 88 32.

Nærmere informasjon finnes på vår hjemmeside: <http://nedre-eiker.kommune.no>

Kommunikasjon, spørsmål og svar:

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende denne konkurransen enn nevnte kontaktperson. All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Spørsmål i forbindelse med tilbudet skal være fremsatt i god tid, senest innen 2/6/2018 12:00 PM. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Hjelp

Kontakt brukerstøtte for hjelp til bruk av Mercellportalen på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

1.2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercellportalen i forkant av tilbudsfrist.

1.3 OMKOSTNINGER

Omkostninger som tilbyderer pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet refunderes ikke av oppdragsgiver.

1.4 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til offentlighetsloven 19. mai 2006 nr. 16 <http://www.lovdato.no/cgi-wift/ldles?doc=/all/nl-20060519-016.html> er protokoll og innkommende tilbud skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige.

1.5 TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæringen om innsyn vil oppdragsgiver forespørre tilbyder om snarlig oversendelse av sladdet versjon. Oppdragsgiver plikter likevel å foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som skal unntas offentlighet.

1.6 AVVIK

Dersom tilbyder inngir tilbud med avvik fra deler av kontraktsvilkårene eller konkurransegrunnlaget med vedlegg, skal dette fremgå klart av tilbudsskjema (vedlegg 1) under punkt om avvik.

Avvik skal spesifiseres med henvisning til hvor i tilbudet dette er beskrevet.

Det gjøres særlig oppmerksom på at avvik og/eller uklarheter ofte vil medføre at oppdragsgiver får rett eller plikt til å avvise tilbudet.

1.7 OPPDATERING AV ANSKAFFELSESDOKUMENTENE

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av anskaffelsesdokumentene, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt forespurt og/eller har registrert sin interesse for anskaffelsen på www.doffin.no hvis den har blitt publisert der.

1.8 TILLEGGSOPPLYSNINGER

Dersom leverandøren finner at anskaffelsesdokumentene ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i anskaffelsesdokumentene, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgiver gjennom Mercellportalen.

1.9 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Som del av konkurransegrunnlaget inngår følgende:

Name	Description	Version	Change date	
 Fordeling.xlsx		1	1/23/2018 10:43 AM	

(1)

Name	Change date	Description
 Konkurransgrunnlag konkurranse etter del I (13/09/17)	1/23/2018 2:39 PM	

2 ANSKAFFELSEN

2.1 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN

Nedre Eiker kommune skal anskaffe diverse utstyr til realfagsundervisning på barnehagenivå.

Nedre Eiker kommune ønsker å styrke arbeid med realfag i barnehagene, og vil gå til anskaffelse av ulike produkter til dette formålet.

Det er ønskelig å få dekket behovet hos en leverandør. Det kan aksepteres få tilbud på alternative produkter så lenge intensjonen bak den opprinnelige varelinjen oppfylles. i tilfeller hvor det tilbys alternative produkter må beskrivelse gis.

2.2 ANSKAFFESENS VERDI

Anskaffelsens kontraktsverdi/volum er estimert til NOK 600 000

3 KRAV TIL ANSKAFFELSEN

Dersom tilbyder ikke kan oppfylle angitte krav, kan dette medføre at tilbudet må avvises

1 Produktkrav (Response required)

Produktene som tilbys skal benyttes i barnehage til opplæring. Det er derfor ønskelig at kvaliteten og typen på produktene er tilpasset dette. De bør være robuste nok til å håndteres av barn, samtidig er det ikke behov for laboratoriepresisjon.

Det skal kunne leveres vareprøver på enkeltlinjer hvor det er nødvendig.

2 Tjenestekrav (Response required)

For å sikre utbytte av produktene kreves det av leverandøren å holde kurs for brukerne. Det er ønskelig at kurs skal foregå over 3 timer og gjennomføres i to grupper. Kursene kan avholdes samme dag, og skal gjennomføres i oppdragsgivers lokaler i Mjøndalen.

3 Tjenestekrav (Response required)

Alle produkter skal leveres ferdig pakket i kasser til den enkelte barnehage.

4 Leveringstid (Response required)

Det er et krav om at alle produkter leveres ferdig pakket i kasser innen 01.04.2018

4 KVALIFIKASJONSKRAV TIL LEVERANDØR

Tilbyder må være kvalifisert for å delta i konkurransen, og må derfor dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Manglende oppfyllelse av disse vil medføre avvisning av leverandør fra konkurransen.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen.

6 TILBUDET

6.1 GENERELT

Tilbyder skal benytte prisskjemaet i Mercell. Prisene skal være inkludert alle kostnader- inkludert frakt, opplæring, toll osv. (Listen er ikke utfyllende), men eks mva. Det godtas ingen tillegg.

Tilbudet skal inneholde alle opplysninger og vedlegg som konkurransegrunnlaget krever.

Etterspurte dokumenter skal ha de filnavn som står i opplistet nedenfor og legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

6.2 TILBUDSFRIST

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest: 2/8/2018 12:00 PM

For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

6.3 INNLEVERING AV TILBUD

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Ønsker du å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn i Mercellportalen og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på

www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Hjelp

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

6.4 VEDSTÅESESFRIST

Tilbyder må stå ved sitt tilbud fram til

7 KONTRAKT

7.1 KONTRAKTSTILDELING

Oppdragsgivers beslutning om valg av leverandør blir skriftlig meddelt tilbyderne. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og opplysninger om klagefristen. Det blir inngått kontrakt med leverandør(-ene) etter klagefristens utløp.

7.2 SÆRLIGE KONTRAKTVILKÅR

Følgende særlige kontraktsvilkår må tilbyder forplikte seg til:

7.2.1 ELEKTRONISK FAKTURERING

Tilbyder skal levere elektronisk faktura (faktura, kreditnota og purring). Dette er en forsendelse av datafil i standard format til mottaker. For det offentlige er det Elektronisk handelsformat (EHF) som er standarden og det er denne som skal benyttes. Fakturaen skal leveres kostnadsfritt til kommunens fakturamottak. Faktura må inneholde leveringssted, ordrenummer, kontaktperson.

Ordinær papirfaktura skal kunne leveres unntaksvis.

8 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.