



Bilag til rammeavtale - Etablererkurs for hoppid.no (2017/117)



Møre og Romsdal
fylkeskommune



Table of contents

Bilag 1: Protokoll fra kontraktsmøte

Bilag 2: Oppdragsgivers beskrivelse

2.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Om hoppid.no

Omfang

Gjennomføring

2.2 Minimumskrav

Bilag 3: Leverandørens besvarelse

3.1 Leverandørens besvarelse av minimumskrav

3.2 Leverandørens besvarelse på krav/kriterier

Bilag 4: Prisskjema

Bilag 5: Endringer i den generelle avtaleteksten

Bilag 6: Endringer etter avtaleinngåelsen



Bilag 1: Protokoll fra kontraktsmøte



Bilag 2: Oppdragsgivers beskrivelse

2.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Møre og Romsdal fylkeskommune innbyr til konkurranse for å inngå en rammeavtale om levering av *etablererkurs for hoppid.no*.

Om oppdraget

Formålet med anskaffelsen er å inngå avtale om kurstjenester for etablererkursene "Starte bedrift - Skal, skal ikke?" og "Starte og drive lønnsom bedrift".

Avtaleleverandør skal kunne gjennomføre etablererkurs for personer som skal starte eller vurderer å starte egen bedrift, i Møre og Romsdal. Kurset skal kunne arrangeres i alle kommuner i Møre og Romsdal. Etablererkursene inngår som en leveranse i entreprenørskapssatsingen hoppid.no.

Etablereropplæringen gjelder for etablerere i hele Møre og Romsdal. Kurssted kan være alle kommunene i Møre og Romsdal, og blir nærmere angitt av Oppdragsgiver hvert halvår.

Hovedmålet med etablererkursene er å styrke etablerernes faglige og praktiske kompetanse i prosessen fra utvikling av egen forretningsidé til å drive lønnsom bedrift.

Etablererkursene skal markedsføres under merkevaren hoppid.no. Det er utarbeidet egen designprofil som skal brukes på all profilering og kursmateriell.

Oppdragsgiver ønsker faste konsulenter på begge kursene.

Om hoppid.no

hoppid.no er en helhetlig satsing på entreprenørskap i Møre og Romsdal. Målet er flere og bedre nyetableringer med økt overlevelsessevne. Satsingen er et samarbeid mellom Møre og Romsdal fylkeskommune, Innovasjon Norge, fylkesmannen og kommunene i Møre og Romsdal.

For å nå målet skal hoppid.no tilby etablerere opplæring av høy kvalitet over hele fylket. Etablererkursene skal gjennomføres for etablerere i Møre og Romsdal som trenger avklaring, samt faglig og praktisk kompetanse i prosessen med å starte og drive lønnsom bedrift.

Møre og Romsdal fylkeskommune har ansvaret for etablereropplæringen. Dette inkluderer utvikling av faglig innhold i kursmoduler, digitale løsninger, finansiering, profilering og kvalitetssikring. Førstelinja, hoppid.no-kontoret i den enkelte kommune, er lokal kursarrangør, med ansvar for tilrettelegging, vertskap, samt mobilisering (markedsføring, rekruttering) og veiledning av etablerere før og etter kurs.

Omfang

Oppdragsgiver estimerer at det vil kunne gjennomføres et sted mellom 12 til 18 kurs pr år fordelt på Nordmøre, Romsdal og Sunnmøre. Oppdragsgiver ser for seg at kursene gjennomføres i periodene medio januar til medio juni, og medio september til medio desember.

Etablererkursene skal gjennomføres for etablerere i Møre og Romsdal som trenger avklaring, samt faglig og praktisk kompetanse i prosessen med å starte og drive egen bedrift. Det vil være fra 10 til 15 kursdeltakere pr kurs.

Gjennomføring

Hvert kurs gjennomføres vanligvis som dagsmodul på 7-8 timer, alternativt som lunsj-til-lunsj



kurs eller som to halve dagsmoduler på 3,5-4 timer pr modul. Kursene skal kunne kjøres uavhengig av hverandre. Leverandør av tjenesten skal også kunne yte faglig bistand med *inntil* fire timer pr dagsmodul til oppfølging av kursdeltakere i samarbeid med lokalt hoppid.no-kontor.

Digitalt forkurs og digitale opplæringsfilmer

Hver kursmodul skal inneholde et digitalt forkurs. Hver modul skal inneholde korte digitale opplæringsfilmer som skal være tilgjengelig for etablerer underveis og etter kurset (for eksempel video, animasjon, tegneserie). Filmene skal kunne være tilgjengelig for etablerere på www.hoppid.no, og kan være et supplement til kurset.

Kursbeskrivelse: Starte bedrift – Skal, skal ikke?

Målgruppe: Personer som vurderer å starte egen bedrift.

Læringsmål: Innsikt i hva som kreves for å starte en bedrift, både personlig og formelt. Hvordan gå frem og hvem kan hjelpe i etableringsprosessen? Hvordan du fra starten kan snakke med kunder for å få tilstrekkelig informasjon til å kunne ta stilling til om etablering av egen bedrift er et aktuelt alternativ eller ikke. Opplæring i bruk av verktøy for utvikling av egen forretningsidé. Etter kurset skal kursdeltakeren være i stand til å se muligheter og begrensinger i egen etablering. Etter kurset skal etablereren ha reflektert over egen forretningside, ressurser og veien videre for å starte lønnsom bedrift.

Hver kursmodul skal inneholde et digitalt forkurs. Hver modul skal inneholde minst to korte digitale opplæringsfilmer (for eksempel video, animasjon, tegneserie). Filmene skal kunne være tilgjengelig for etablerere på www.hoppid.no, og skal være et supplement til kurset.

Leverandøren skal også kunne yte faglig bistand med *inntil* fire timer pr dagsmodul til oppfølging av kursdeltagere, gjerne i samarbeid med lokalt hoppid.no-kontor.

I etterkant av kurset skal det gjennomføres en evaluering som bidrar til fortløpende forbedring av kurset. Evalueringa skal også bidra til at etablereren får kunnskap om hvilke områder som bør prioriteres i det videre arbeidet med forretningsideen. Evaluering skal bidra til at etablereren får hjelp til neste steg.

Kursbeskrivelse: Starte og drive lønnsom bedrift

Målgruppe: Personer som ønsker å starte og drive bedrift

Læringsmål: Kurset gir deg kunnskap om hvordan starte og drive en bedrift. Du lærer deg å finne et marked for produktene og tjenestene dine. Du lærer hvordan utvikle forretningside og forretningsmodell i samspill med kunder og samarbeidspartnere. Du lærer hvordan du jobber i hverdagen for å skape en solid og lønnsom bedrift. Du får innsikt i hvordan du håndterer risiko, tid, ressurser, kapitalutfordringer. Hvordan prioritere og skape muligheter i markedet. Du ser eget ståsted, har fått innsikt i hvordan mobilisere egne evner til å skape i lønnsom bedrift. Etter kurset skal etablereren ha reflektert over egen forretningside, egne ressurser og hvordan prioritere på veien videre for å starte lønnsom bedrift.

Hver kursmodul skal inneholde et digitalt forkurs. Hver modul skal inneholde minst to korte digitale opplæringsfilmer (for eksempel video, animasjon, tegneserie). Filmene skal kunne være tilgjengelig for etablerere på www.hoppid.no, og kan være et supplement til kurset.

Leverandøren skal også kunne yte faglig bistand med *inntil* fire timer pr dagsmodul til



oppfølging av kursdeltagere gjerne i samarbeid med lokalt hoppid.no-kontor.

I etterkant av kurset skal det gjennomføres en evaluering som bidrar til fortløpende forbedring av kurset. Evalueringa skal også bidra til at etablereren får kunnskap om hvilke områder som bør prioriteres i det videre arbeidet med etablering av egen bedrift. Evaluering skal bidra til at etablereren får hjelp til neste steg.

Evaluering av gjennomførte kurs

Alle kurs skal evalueres av deltakerne. Evaluering gjennomføres av kursleverandør, som rapporterer til lokalt hoppid.no-kontor (Oppdragsgiver). Dette vil danne grunnlag for halvårlige evalueringsmøter mellom avtaleleverandør og Oppdragsgiver. Evalueringa skal også fungere som et verktøy for dialogen mellom hoppid.no-kontoret og etablereren i etterkant av kurset.

Profilering

Merkevaren hoppid.no skal brukes som gjennomgående profil på alt materiell som brukes på kurset.



2.2 Minimumskrav

1.0.0 PRIS (Information)

2.0.0 KVALITET (Information)

2.1.0 Kompetanse (Information)

2.1.1 CV for tilbudte konsulenter (Response required)

Navn på de(n) aktuelle konsulent(ene) som skal gjennomføre oppdraget er oppgitt.

Tilbyder bekrefter at han har lagt ved CV for tilbudte konsulenter.

2.2.0 Referanser (Information)

3.0.0 GJENNOMFØRINGSEVNE (Information)

3.1.0 Gjennomføring (Information)



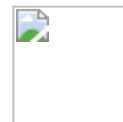
Bilag 3: Leverandørens besvarelse

3.1 Leverandørens besvarelse av minimumskrav

3.2 Leverandørens besvarelse på krav/kriterier



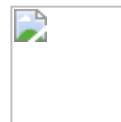
Bilag 4: Prisskjema



Bilag 5: Endringer i den generelle avtaleteksten

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 5, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Punkt	Erstattes med
Punkt 8.3 - Eiendomsrett	2. og 3. setning utgår.
Nytt punkt 8.5	Kompensasjon for avlyste kurs Det vil <i>ikke</i> bli utbetalt kompensasjon for kurs som blir avlyst eller flyttet <i>før</i> påmeldingsfrist for kurset er overskredet. Påmeldingsfrist for deltakere er 7 kalenderdager før kursstart. Hvis kurset avlyses etter at påmeldingsfristen er gått ut, skal Leverandør få følgende kompensasjon: • Avlyste kurs inntil 6-4 kalenderdager før kursstart kompenseres med 20 % godtgjørelse av totalkostnad (fastpris). • Avlyste kurs inntil 3 dager før kursstart kompenseres med 40 % godtgjørelse av totalkostnad (fastpris). • Avlyste kurs inntil 2 dager før kursstart, og frem til kursstart, kompenseres med en godtgjørelse 100 % av totalkostnad.



Bilag 6: Endringer etter avtaleinngåelsen

Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen skal følge prosedyrene i kapittel 8.4 og gjøres skriftlig.

Leverandør skal føre en fortløpende katalog over endringene som utgjør dette bilaget.

Nr	Dato	Endringen gjelder	