



HO-17-08 Konkurransesgrunnlag kontroll løfteutstyr



Table of contents

- 1 Oppdragsgiver
- 2 Anskaffelsen
 - 2.1 Formål
 - 2.2 Omfang
 - 2.3 Leveranser
 - 2.4 Kontraktstype
 - 2.5 Kontraktens varighet
 - 2.6 Vedståelsesfrist
 - 2.7 Forbehold og presiseringer
- 3 Tilbudets utforming og levering
 - 3.1 Innleveringssted og -form
 - 3.2 Tilbudets struktur
 - 3.3 Forbehold
 - 3.4 Offentlighet
 - 3.5 Krav til tilbudets utforming
 - 3.5.1 Tilbudet
 - 3.5.2 Prisskjema
 - 3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene
 - 3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget
- 4 Prosedyre
 - 4.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 4.2 Tildelingskriterier
 - 4.2.1 Priser (70 %)
 - 4.2.2 Generell/spesiell kompetanse (30 %)
- 5 Administrativ informasjon
 - 5.1 Behandlingsprosedyre
 - 5.2 Evalueringsprosedyre
 - 5.3 Konfidensialitet
 - 5.4 Endring av forespørsel
 - 5.5 Underleverandører
 - 5.6 Språk
 - 5.7 Eiendomsrett
 - 5.8 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene
- 6 Samfunnsansvar
 - 6.1 Arbeidsvilkår for ansatte
 - 6.2 Nulltoleranse



1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga og Tynset kommuner.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset og Røros kommuner.

2 Anskaffelsen

2.1 Formål

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå rammeavtale på kontroll av løfteutstyr.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers behov for ordinær kontroll og service på løfteinnretninger i henhold til gjeldende lover og forskrifter. evt.

Kontrollene skal utføres i henhold til det til enhver tid gjeldende regelverk, så som FOR 1996-07-19 nr. 703 med eventuelle senere endringer, NS-EN 1176-2008 og NS-EN 1177-2008. Herunder tilligger det leverandøren å påse at kontrollene alltid utføres i henhold til gjeldende forskrifter, og å holde seg oppdatert på eventuelle endringer og tillegg i lover og forskrifter som tilkommer i avtaleperioden.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

2.2 Omfang

Kontrakten omfatter kontroll av løfteutstyr i henhold til FOR 2011-12-06 nr. 1357: Forskrift om bruk av arbeidsutstyr. Bruksattest skal oppdateres/ utstedes ved kontroll.

Leveransen skal omfatte ordinær kontroll og service på omtalte løfteinnretninger i henhold til ovennevnte forskrift kapittel 13 og eventuelle andre forskrifter. Dette skal prises som en fast pris pr. kommune alle kostnader inkludert, i henhold til vedlegg "oversikt løfteutstyr". Faktura skal spesifisere kostnader for hvert anlegg/kontrollsted og sendes kommunene i god tid før årsskifte

Det tilligger tilbyder å ha ansvar for at alle forskrifter vedrørende service og kontroll på anleggene er ivaretatt.

Årlig estimert omfang for alle kommuner utgjør totalt ca. 173.000,- NOK eks. mva. Oppgitt volumet er basert på historiske omsetningstall og medfører ingen kjøpeplikt hos oppdragsgiveren.

2.3 Leveranser

Kontrollene skal foretas på oppdragsgivers tjenestesteder som er oppgitt i vedlagte oversikt, innenfor vanlig kontortid.



Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres både i papirformat og i et leselig elektronisk format.

Leverandøren skal gjennomføre et oppstartmøte senest 1 uke etter avtaleinngåelse, hvor alle oppdragsgivere skal være representert.

2.4 Kontraktstype

Det skal inngås avtale med én leverandør. Avtalen baseres på vedlagte avtalevilkår.

2.5 Kontraktens varighet

Kontraktens varighet er 2 år med kundestyrt opsjon på 1+1 års prolongering.

2.6 Vedståelsesfrist

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til

2.7 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3 Tilbudets utforming og levering

3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Merzell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Merzell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@merzell.com

Tilbudsfristen er 1/15/2018 12:00 PM

3.2 Tilbudets struktur

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Merzell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- svar på kvalifikasjonskravene
- tilbudsbrev der eventuelle forbehold skal angis
- utfylt prisskjema
- svar på tildelingskriteriene
- utfylt svarsjema avtalevilkår

3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder, eller som kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-



kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av Offentleglova og Forvaltningsloven. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbehandling.

Det er i offentleglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal ikke leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder skal vedlegge en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5 Krav til tilbudets utforming

3.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi deltilbud.

3.5.2 Prisskjema

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfyllt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfyllt.

Prisskjemaets tilbudssum representerer oppdragsgivers årskostnad, og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris".

Prisene skal oppgis per kommune per år i henhold til vedlagte anleggsoversikt, inkludert alle kostnader (reise, diett o.l.).

Dersom der foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene i punkt 4.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4 Prosedyre



4.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som Open procedure

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling gjennomføres i henhold til prosedyren *åpen tilbudskonkurranse*, jmfør FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

4.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører bestemmes ut ifra det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert ut fra følgende kriterier med vekting i parentes.

4.2.1 Priser (70 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 eksklusive merverdiavgift og inneholde alle relevante kostnader og avgifter for å utføre tjenesten. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Betingelser for å kunne foreta eventuelle prisendringer i avtaleperioden, samt hvilke prisendringsklausuler som kan komme til anvendelse, er beskrevet i dokumentet «innkjøps- og avtalevilkår». Leverandører som kan komme til å benytte en av disse klausulene, må informere om dette i tilbudet.

4.2.2 Generell/spesiell kompetanse (30 %)

Tilbyder skal dedikere to personer til å betjene kommunene og dokumentere betydelig kompetanse og erfaring innenfor de forespurte fagfelt for det personell som dedikeres til oppdrag, som er avrop på rammeavtalen. Dette skal dokumenteres med CV og referanseliste med oppdragsgiver, type oppdrag, størrelse og leveringstidspunkt.

Dette evalueres på bakgrunn av følgende indekser:

- Formell grad (Bachelor, teknisk fagskole, ...)
- Utdanningens relevans i forhold til kontraktens omfang
- Antall års erfaring
- Erfaringens relevans til kontraktens omfang



5 Administrativ informasjon

5.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

Abakus as har fullmakt til å signere rammeavtaler på vegne av oppdragsgiver.

5.2 Evalueringsprosedyre

Evalueringsprosedyren bygger på en evalueringsmodell som er en absoluttmodell. Denne tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes ut fra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på <http://www.abakus.as/Tilbydere/evalueringsmodell.html>

5.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

5.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er 1/8/2018 12:00 PM.

5.5 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

(Oppdragsgiveren stiller krav om at leverandørene kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal utføre bygge- og anleggsarbeider eller renholdstjenester. Leverandøren skal fremlegge signerte forpliktelseserklæringer fra sine underleverandører.)

5.6 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

5.7 Eiendomsrett

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.



5.8 Rettelser, supplerings og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysningsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Mercell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6 Samfunnsansvar

6.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jamfør "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

6.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.