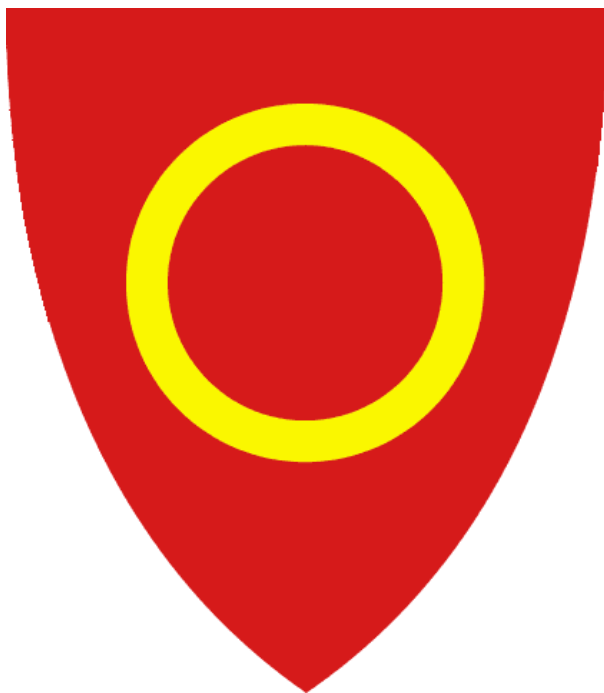


Konkurransesgrunnlag - Anskaffelse av tømning og kontroll av mindre avløpsanlegg



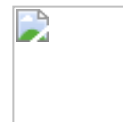
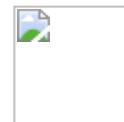


Table of contents

- 1 Generell beskrivelse
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Viktige datoer
- 2 Regler for gjennomføringen av konkurransen og krav til tilbud
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Skatteattest
 - 2.4 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.5 Tilleggsopplysninger
 - 2.6 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget
- 3 Det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD)
 - 3.1 Generelt om ESPD
 - 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
- 4 Kvalifikasjonskrav
 - 4.1 Støtte fra andre leverandører/underleverandører
- 5 Tildelingskriterier
- 6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 6.1 Avlysning av konkurranse



1 Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Ringerike kommune ligger midt i østlandsområdet, 50 km nordvest for Oslo. Kommunen har ca. 30 000 innbyggere. Ringerike er en av de største bykommunene i landet.

Mer informasjon om kommunen finnes her: <http://www.ringerike.kommune.no/Om-Ringerike/>

1.2 Anskaffelsens formål

Anbudet omfatter tømning av slam og tilstandskontroll på mindre avløpsanlegg i Ringerike kommune.

For nærmere beskrivelse, se vedlegg 1 kravspesifikasjon.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudetsvedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	3/18/2019 12:00 PM
Tilbudsfrist	3/25/2019 12:00 PM
Tilbudsåpning	3/25/2019 12:00 PM
Tilbudets vedståelsesfrist	9/25/2019 12:00 AM

2 Regler for gjennomføringen av konkurransen og krav til tilbud

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FYF) FOR 2016-08-12-975 del I og del II.



Valgte anskaffelsesprosedyre er: Åpen anbudskonkurranse. Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid tillatt med avklaringer av tilbudene for å klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheterna via Mercell.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

I vedlagte kontraktskrav pkt. 3.4/bilag 6 og 7, samt vedlegg 9 er det stilt krav som sikrer at arbeidstakere hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende forskrifter om allmenngjorte tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for de aktuelle bransjene. Ringerike kommune vil også føre kontroll med at bestemmelsene blir overholdt og sette i verk sanksjoner overfor leverandørene ved manglende overholdelse av bestemmelsene.

2.3 Skatteattest

Oppdragsgiver vil innhente informasjon i form av utvidet skatteattest utstedt av skatteoppkreveren i Ringerike dersom oppdragsgiver anser det som nødvendig å vurdere forhold vedrørende skatter og avgifter som skatteoppkreveren ikke kan gi opplysninger om vil informasjonen bli innhentet fra skatteetaten. Som grunnlag for oppdragsgivers innhenting av informasjon skal tilbyder levere

- Utfylt og signert fullmaktsskjema, som ligger vedlagt.
- Fargekopi av pass/bankkort/førerkort eller nasjonalt ID-kort for de som har signert fullmakten.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FYF §§ 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet for «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.6 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.



Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Merccell. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Merccell og DOFFIN/TED.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen.

3 Det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Støtte fra andre leverandører/underleverandører

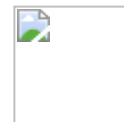
Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det i tillegg til dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

Vi gjør oppmerksom på at virksomhet som leverandøren støtter seg på, skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD).

5 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriene "Gjennomføringsevne og kvalitet" og "Service" vurderes ut fra tilbyders oppfyllelse av kravspesifikasjonen og besvarelse av kriteriene under. Det/de beste tilbudet/ene vil få karakteren 10. De øvrige tilbudene blir vurdert opp mot dette.

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:



Name	Type	Weight
1 Totalpris	No Response	30.0%
Totalpriser for kommunen i kontraktsperioden. Tildelingskriteriet priser vurderes ut fra tilbyders priser oppgitt i vedlegg 2, prisskjema. Priser oppgis ekskl. mva. Prisen skal inneholde alle kostnader.		
2 Gjennomføringsevne og kvalitet	No Response	50.0%
Punktene under dette kriteriet kan beskrives i eget vedlegg. (maks 2 A4 sider). Under dette kriteriet blir det vurdert i hvilken grad leveransen gjennomføres i henhold til oppgitte krav til gjennomføring av tjenesten. Om organisering, logistikk og transportløsninger framstår som robust og realistisk for å oppfylle kravspesifikasjonene, blant annet ut fra antall årsverk tilknyttet oppdraget, antall årsverk og type kjøretøyer og annet utstyr. Videre vurderes den planlagte belastningen pr. bil, forventede kjørelengder, opplegg for ruteplanlegging, fleksibilitet i utstyrsparken, i tillegg reservekapasitet og beredskap med hensyn til personell og kjøretøyer.		
3 Service	No Response	20.0%
Herunder vurderes hvor godt leverandør dokumenterer sitt servicenivå overfor kommunen og dens abonnenter. Service og serviceorganisasjon, responstid for retting av feil, service mot kunde og tilgjengelighet mot kommunen, serviceerklæring og tilhørende prosedyrer for rapportering.		

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:



Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: support@mercell.com">support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet levers inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

6.1 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver tar forbehold om å avlyse konkurransen om kostnadene blir større enn hva oppdragsgiver har forutsatt, eller om man får anbud fra tilbyder som oppdragsgiver vurderer å ikke ha nødvendig kompetanse eller ressurser til å gjennomføre tiltaket. Tilbyder vil da ikke kunne kreve kompensasjon for sitt arbeide med utarbeidelse av anbud.