



Konkurransegrunnlag

UDI



Table of contents

- 1 Om oppdragsgiver
 - 1.1 Om oppdraget
- 2 Instruks til tilbyder
 - 2.1 Bekreftelse
 - 2.2 Kommunikasjon
 - 2.3 Kunngjøring
 - 2.4 Regler for konkurransen
 - 2.5 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.6 Kontraktsverdi/volum
 - 2.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
 - 2.8 Taushetsplikt
 - 2.9 Offentlighet
 - 2.10 Tilbudsfrist
 - 2.11 Tidsplan
 - 2.12 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
 - 2.13 Vedståelsesfrist
 - 2.14 Tilbud på deler av leveransen
 - 2.15 Tilbyders generelle plikter
 - 2.16 Kontraktsbetingelser
 - 2.17 Alternative tilbud
 - 2.18 Språk
- 3 Tildelingskriterier
- 4 Utgår
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets utforming ved levering
 - 5.3 Filformat
- 6 Åpning av tilbudene
- 7 Avvisning av tilbud
- 8 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse



1 Om oppdragsgiver

Utlendingsdirektoratet (UDI) er den sentrale etaten i utlendingsforvaltningen. UDI skal sette i verk og bidra til å utvikle innvandrings- og flyktningpolitikken til regjeringen.

UDI skal legge til rette for ønsket og lovlig innvandring og sørge for at de som oppfyller vilkårene, får komme til Norge. Samtidig har vi en kontrollfunksjon og skal se til at systemet ikke blir misbrukt.

Vi behandler søknader om beskyttelse (asyl), besøksvisum, familieinnvandring, oppholdstillatelser for å arbeide og studere, statsborgerskap, permanent oppholdstillatelse og reisedokumenter. Vi fatter også vedtak om bortvising og utvising.

I tillegg har vi ansvar for at alle asylsøkere får tilbud om et sted å bo mens de venter på at vi skal behandle søknadene deres, og for å finne gode løsninger for de som vil reise tilbake til hjemlandet sitt.

Se www.udi.no for mer informasjon.

1.1 Om oppdraget

Alle som oppholder seg ulovlig i Norge har en plikt til å forlate landet. Norske myndigheter har etablert støtteordninger for retur slik at flest mulig uten lovlig opphold reiser ut av landet uten bruk av tvang. Dette assisterte returprogrammet administreres av UDI. Personer uten lovlig opphold kan bo på UDIs mottak etter at de har fått avslag i asylsaken sin. Denne gruppen er godt kjent med UDIs assisterte returprogram. En ukjent andel uten oppholdstillatelse oppholder seg imidlertid utenfor mottak på ukjente adresser. Denne gruppen er i mindre grad kjent med våre returordninger og er vanskeligere å kommunisere med. Dette gjelder personer fra en rekke nasjonaliteter. De største gruppene antas å være afghanere, somaliere, etiopiere, iranere og irakere.

Alle som oppholder seg ulovlig i Norge har en plikt til å forlate landet. Norske myndigheter har etablert støtteordninger for retur slik at flest mulig uten lovlig opphold reiser ut av landet uten bruk av tvang. Dette assisterte returprogrammet administreres av UDI. Personer uten lovlig opphold kan bo på UDIs mottak etter at de har fått avslag i asylsaken sin. Denne gruppen er godt kjent med UDIs assisterte returprogram. En ukjent andel uten oppholdstillatelse oppholder seg imidlertid utenfor mottak på ukjente adresser. Denne gruppen er i mindre grad kjent med våre returordninger og er vanskeligere å kommunisere med. Dette gjelder personer fra en rekke nasjonaliteter. De største gruppene antas å være afghanere, somaliere, etiopiere, iranere og irakere.

Målgruppen for prosjektet er personer som oppholder seg ulovlig i Norge, som bor utenfor asylmottak og som kvalifiserer til assistert retur. Målgruppen består både av tidligere asylsøkere som har forsvunnet fra mottak og personer som ikke har vært registrert med en sak i Norge og aldri har bodd på mottak. De som tidligere har bodd på mottak har i perioden de bodde der fått informasjon om assistert retur fra myndighetene. Et mindretall av de som aldri har vært innom mottakssystemet har fått denne informasjonen.

Se dokumentet Kravspesifikasjonen for konkurransens vilkår.

2 Instruks til tilbyder

Tilbudet må følge retningslinjene som er gitt i forespørselsdokumentene. Se 2.1-2.20.



2.1 Bekreftelse

Du bekrefter elektronisk i Mercell ved å trykke på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" eller "Jeg ønsker ikke å tilby". Bekreftelsen er ment som en indikator på om innkjøper i UDI kan forvente å få inn et tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Hvis du vet at du ønsker å tilby, vil vi at du gjør det så raskt som mulig.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Vi gjør dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Velg fanebladet Kommunikasjon og klikk på "Ny melding"-ikonet i menylinjen. Skriv inn ønsket tekst og trykk på "Send"-ikonet. Da mottar Oppdragsgiveren meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Du finner Tilleggsinformasjon under fanebladet Kommunikasjon og fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.

2.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i MTS/Shortlist den 5/9/2017 12:43 PM

Konkurransen gjennomføres i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

2.4 Regler for konkurransen

Anskaffelsen blir gjort i henhold til gjeldende lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 18. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.5 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsens anslåtte verdi er under den nasjonale terskelverdi på kr 1.100 000 ekskl. mva. og er fritatt fra kunngjøringsplikten. Konkurransen gjennomføres etter forskriftens alminnelige bestemmelser (del I) og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag.

2.6 Kontraktsverdi/volum

Verdien på kontrakten er 225 000 kroner eks mva.



2.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen utløpet av tilbudsfristen har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel fra én Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer blir kunngjort elektronisk via Mercellportalen. Ved en revisjon av konkurransen vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen via e-post. Følg lenken i meldingen for å komme inn på den aktuelle konkurransen.

Hvis det blir oppdaget feil i konkurransegrunnlaget, ber vi om at dere gir Oppdragsgiver beskjed om det via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å holde hemmelig, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.9 Offentlighet

Inntil vi har valgt leverandør kan du bli nektet innsyn i tilbudet og anskaffelsesprotokollen, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at vi har valgt leverandør er tilbud og protokoller i utgangspunktet åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens oppstilling. Mal for dette er vedlagt, se vedlegg Del 1_Vedlegg_1.

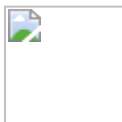
Ved krav om innsyn skal Oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt opplysningene Tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentliglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

2.10 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: 5/12/2017 12:00 PM

Tilbyder må levere tilbudet innen fristen. Tilbud som blir levert for sent blir avvist.



2.11 Tidsplan

Frist for å stille spørsmål	5/9/2017 12:00 PM
Tilbudsfrist	5/12/2017 12:00 PM
Tilbudsåpning	5/12/2017 12:00 PM
Estimert dato for tildeling	Uke 21

Vær oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2.12 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.13 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig til: 6/30/2017 12:00 AM

2.14 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

2.15 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter i forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

2.16 Kontraktsbetingelser

Se vedlagte kontraktsutkast.

2.17 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

2.18 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

3 Tildelingskriterier



Tildeling av kontrakt vil skje på basis av kompetanse, kvalitet og gjennomføringsevne, herunder hva leverandøren kan tilby innenfor fastprisen. Dokumentasjonskravet er besvarelse av kravspesifikasjon.

4 Utgår

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Tilbud som blir levert for sent blir avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter at tilbudsfristen har utløpt.

Hvis du ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål om hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Vi anbefaler at tilbudet leveres i god tid, og minimum 1 time før tilbudsfristen utløper.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen. Det er det sist leverte tilbudet som regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Du får elektronisk signatur på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vær oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Du må derfor være ute i god tid.

5.2 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Alle dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen.

Tilbudsbesvarelse og eventuell annen dokumentasjon etter behov.

5.3 Filformat

Vi gjør oppmerksom på at vedlagte filer ikke må være kryptert.

Kontraktsbilag må leveres inn i redigertbart filformat.

Zip-filer aksepteres ikke.

6 Åpning av tilbudene

Åpning av tilbudene finner sted umiddelbart etter tilbudsfristen.



Apningen er ikke offentlig.

7 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til utforming av tilbudet, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen eller som er levert for sent, vil bli avvist.

Tilbydere som får tilbudet avvist vil få skriftlig beskjed om dette med grunnen til avvisningen.

8 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.