

DM 01 - Konkurransgrunnlag - Anskaffelse etter forskriftens Del I



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Tidsfrister
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.3 Vedståelsesfrist
 - 2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 Kvalifikasjonskrav
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets utforming ved levering
- 6 Vedlegg 1- Kravspesifikasjon

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Vefsn kommune ligger på Helgeland i Nordland fylke. Sentrum er byen Mosjøen. Kommunen har ca 13.400 innbyggere.

Virksomheten Vefsn kommune har ca. 900 årsverk fordelt på ca 1500 medarbeidere.

For mer informasjon se: www.vefsn.kommune.no

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Vefsn kommune inviterer til å delta i konkurranse om levering av trykktjenester av boka "Vefsn bygdebok særbind 8 b : Gardshistorie for Vefsn gnr. 33, 86–109" Forespørselen gjelder både trykking og innbinding av bok på 704 sider, derav 352 sider i 4 farger, innbundet med burgunderød baladek i rygg og hjørner, med grønt tittelfeldt på bokrygg og skrift i gullpreg. Permer, forsats og baksats i eget mønster. Smussomslag i gråpapir med sort trykk.

Ferdig sats kan leveres 7. august 2017. Boka skal trykkes på 115 g (matt) Galleri Art eller tilsvarende.

Papirformat, bredde: 170mm, høyde: 237mm. Opplaget er i utgangspunktet på 1000 eksemplarer og skal være levert i Mosjøen innen 20. september 2014.

Vefsn bygdebok, særbind VII B, er en tilsvarende bok som foreligger og kan sendes leverandører på forespørsel for gjennomsyn som en referanse til det vi etterspør.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	5/24/2017 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	5/30/2017 12:00 PM
Tilbudsåpning	5/30/2017 12:00 PM
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 22
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	6/8/2017

Utløp av karenperiode	6/19/2017
Kontraktsinngåelse	6/21/2017
Tilbudets vedståelsesfrist	10/2/2017 12:00 AM

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister"

2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Kvalifikasjonskrav

Krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling:

KRAV: Tilbyder og den underleverandør skal være et lovlig registrert foretak DOKUMENTASJON: Firmaattest. Dette gjelder også for underentreprenører. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskaper er registrert i foretaksregister som foreskrevet i

lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

KRAV: Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdigavgift.

DOKUMENTASJON: Attest for skatt og mva (Ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfrist)

Økonomisk og finansiell kapasitet:

KRAV: Tilbyder skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten eller kredittvurdering uten krav til sikkerhetsstillelse.

DOKUMENTASJON: årsregnskap for 2016 inkl styrets beretning og revisorerklæring eller rredittvurdering/rating, ikke eldre enn

3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han

godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med et hvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

Tekniske og faglige kvalifikasjoner:

KRAV: Leverandør skal ha erfaring fra tilsvarende leveranse.

DOKUMENTASJON: Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de 3 siste årene. Beskrivelsen må

inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottager (navn, telefon og e-post). Det er leverandørens ansvar å

dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell

han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for

annen leverandør.

KRAV: Referanser.

DOKUMENTASJON: Leverandørens skal oppgi min 3 referanser knyttet til leveranse av tilbudte løsning,(firmanavn,

kontaktperson og telefonnummer)

4 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på LAVESTE PRIS, når alle andre krav er oppfylt.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for

eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunn bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev





Dok 02 - Besvarelse kravspesifikasjon- bilag 1

Dok 03 - Besvarelse av prisskjema- bilag 2

Samt øvrige dokumentasjon vedr kvalifikasjonskrav.

6 Vedlegg 1- Kravspesifikasjon

(2)

Name	Change date	Description	
 Anbud på trykking og innbinding av Vefsn bygdebok- Særbind 8b - Gardshistorie for Vefsn gnr. 33, 86-109	4/21/2017 7:56 AM	Vefsn kommune inviterer til å delta i konkurranse om levering av trykketjenester av boka "Vefsn bygdebok særbind 8 b : Gardshistorie for Vefsn gnr. 33, 86-109" Forespørselen gjelder både trykking og innbinding av bok på 704 sider, derav 352 sider i 4 farger,innbundet med burgunderød baladek i rygg og hjørner, med grønt tittelfeldt på bokrygg og skrift i gullpreg. permer, forsats og baksats i eget mønster. Smussomslag i gråpapir med sort trykk. Ferdig sats kan leveres 7. august 2017. Boka skal trykkes på 115 g (matt) Galleri Art eller tilsvarende. Papirformat, bredde: 170mm, høyde: 237mm. Opplaget er i utgangspunktet på 1000 eksemplarer og skal være levert i Mosjøen innen 20. september 2014. Vefsn bygdebok, særbind VII B, er en tilsvarende bok som foreligger og kan sendes leverandører på forespørsel for gjennomsyn som en referanse til det vi etterspør.	
 DM 01 -	4/20/2017		

— Konkurransesgrunnlag 2:14 PM
- Anskaffelse etter
forskriftens Del I