



# Opplæring i bruk av Ipad til lese- og skriveopplæring



Oppegård  
kommune



## Table of contents

- 1 Om oppdragsgiver
  - 2 Beskrivelse av anskaffelsen
    - 2.1 Spesifikasjon
  - 3 Konkurransform
  - 4 Kommunikasjon
  - 5 Gjennomførings- og leveringstidspunkt
  - 6 Tilbudsfrist
  - 7 Tidsplan
  - 8 Kontraktstype
  - 9 Kvalifikasjonskrav
  - 10 Krav om skatteattest
  - 11 Krav til tilbudet
  - 12 Vurdering av mottatte tilbud
  - 13 Tildeling av kontrakt og begrunnelse
- \*\*\*\*\*



## 1 Om oppdragsgiver

Oppegård kommune er med sine 37 km<sup>2</sup> den minste kommunen i Akershus. Den grenser mot Oslo i nord, Østmarka i øst og Bunnefjorden i vest. Antall innbyggere er 26 844 per 2. kvartal 2016.

Oppegård kommune er en helse – og miljøkommune der målet om bærekraftig utvikling er godt forankret politisk og i kommunens plan- og styringsdokumenter.

## 2 Beskrivelse av anskaffelsen

Formålet er at lærerne i 1.trinn og 2.trinn på alle barneskolene skal lære om hvordan de skal gjennomføre den grunnleggende lese og skriveopplæringen til elevene på Ipad. Vi ønsker at de skal kurses i metodikk, i programvare (app) og klasseledelse når Ipad er hovedverktøy. Elevene skal kurses i bruk av riktig programvare (app) i den grunnleggende lese- og skriveopplæringen

### 2.1 Spesifikasjon

Oppegård kommune innfører Ipad i undervisningen til alle elever på 1.trinn og 2.trinn i kommunen fra august 2017. I den forbindelse ønsker vi å kurse elever og lærere i bruk av Ipad som primærverktøy i den grunnleggende lese og skriveopplæringen.

## 3 Konkurransform

Oppegård kommune inviterer 3 leverandører til å delta i konkurransen.

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Denne anskaffelsens anslåtte verdi er mellom kr 100 000 ekskl. mva. og kr 1 100 000 ekskl. mva. og er fritatt fra kunngjøringsplikt. Konkurransen gjennomføres etter forskriftens alminnelige bestemmelser (del I) og tilbudsbestemmelsene som følger nedenfor.

I utgangspunktet vil konkurransen avgjøres på grunnlag av de innleverte tilbudene. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å gjennomføre forhandlinger. Dersom det gjennomføres forhandlinger vil samtlige tilbydere bli invitert og få anledning til å inngi revidert tilbud.

## 4 Kommunikasjon

All kommunikasjon skal skje via Merzell-portalen, [www.merzell.no](http://www.merzell.no). Velg faneblad «kommunikasjon», «ny melding». Spørsmål som er relevante for alle vil bli anonymisert og sendt alle som tilleggsinformasjon.

Det skal ikke forekomme kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver.

## 5 Gjennomførings- og leveringstidspunkt

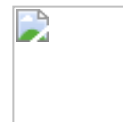
Leveringstidspunkt er oppstart: 22.06.2017, ferdigstillelsesdato: 30.04.2018

## 6 Tilbudsfrist

Tilbudet må være sendt oss senest 5/4/2017 12:00 PM.

Tilbudet skal sendes via Merzell-portalen, [www.merzell.no](http://www.merzell.no). Systemet gir ikke adgang til å sende inn tilbud etter tidsfristen. Er du ikke bruker hos Merzell, eller har spørsmål om funksjonalitet i systemet, eksempelvis hvordan du inngir tilbud, kontakt Merzell support på tlf.: 21 01 88 60 eller e-post til [support@merzell.com](mailto:support@merzell.com).

Det anbefales at du inngir tilbud i god tid før utløp av tidsfristen, eksempelvis en time før. Har du



behov for å endre levert tilbud kan du inntil tilbudsfristens utløp, endre tilbudet ved å åpne og sende på nytt. Det endelige tilbudet vil være det oppdragsgiver mottar.

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til 6/30/2017 12:00 AM.

## 7 Tidsplan

Aktivitet	Planlagt uke
Eventuelle forhandlinger/avklaringer	19
Tilbudsevaluering og valg av tilbud	19
Utsendelse av tildelingsbrev	20/21
Kontraktsinngåelse	20/21
Oppstart av kontrakt	25

## 8 Kontraktstype

Kontrakten vil basere seg på vedlagt kontrakt, vedlegg 3. Det legges til grunn at leverandørene ved innlevering av tilbud aksepterer vedlagte kontraktsvilkår. Det kan ikke tas vesentlige forbehold mot kontrakten. Kontrakten vil bestå av denne kontrakten, leverandørens tilbud og tilbudsinnbydelsen.

## 9 Kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver har følgende kvalifikasjonskrav til leverandørene:

- Nødvendig kunnskap, organisering og personell med tilstrekkelig kompetanse for å kunne foreta denne opplæringen
- Relevant erfaring med tilsvarende oppdrag (siste tre år)

## 10 Krav om skatteattest

For anskaffelser over 500.000 kroner ekskl. mva. skal valgte leverandør levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-2. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Den vil etterspørres når man har truffet valg av leverandør.

## 11 Krav til tilbudet

Tilbudet skal inneholde:

Undertegnet tilbudsbrief

Utfylt egenerklæring, vedlegg 4

Bekreftelse på at oppdraget utføres ihht vedlegg 1, kravspesifikasjon

Utfylt prisskjema, jf. vedlegg 2

Beskrivelse/dokumentasjon av tildelingskriterier

## 12 Vurdering av mottatte tilbud

Tildeling av kontrakten skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende kriterier:

- Pris, utfylt vedlegg 2
- Redegjørelse for valg av applikasjoner for den grunnleggende lese og skrive opplæringen



- Beskrivelse av den konkrete målsettingen for enkeltdagene med lærerkurs

## 13 Tildeling av kontrakt og begrunnelse

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding via Merccell-portalen om hvem som oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget.

\*\*\*\*\*

Kolbotn, 06.04.2017

Anne Heidi Wold  
Seksjonsleder jus/adm

Berit Bystrøm  
Innkjøpsrådgiver

1. Kravspesifikasjon
2. Prisskjema
3. Kontrakt
4. Egenerklæring