Konkurransegrunnlag arkivreoler 2017/858

HELSE NORD-TRØNDELAG

Table of contents

1 Innledning
1.1 Tilbudet
1.2 Evaluering
1.3 Konkurransegrunnlaget:
2 Oppdragsgiver
3 Anskaffelsen
3.1 Administrative bestemmlser
4 Avtalen
4.1 Avtalens omfang
4.2 Avtaleform - og vilkår
5 Alminnelige regler for gjennomføring av konkurransen
5.1 Opplysningsplikt
5.2 Offentlighet
5.3 Taushetsplikt
5.4 Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen
5.5 Miljø og etikk
5.6 Habilitet
5.7 Økonomisk risiko
5.8 Avlysing av konkurrane og totaltforkastelse
6 Kvalifikasjonskrav
7 Krav til tilbudet
8 Krav til produktet
9 Oppdragsgiverens behandling av tilbudene
10 Kontraktstildeling
11 Generelle kontraktsbestemmelser

1 Innledning

Formål:

Anskaffelsen skal dekke Helse Nord-Trøndelag HFs behov for arkivreoler.

Hensikten:

Konkurransegrunnlaget inneholder krav til leverandørene og produktene som omfattes av anskaffelsen. Dokumentet omfatter også nødvendig og relevant administrativ informasjon for gjennomføring av konkurransen.

1.1 Tilbudet

Tilbudet skal utarbeides i samsvar med de bestemmelser og opplysninger som framgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og utlysing i Doffin-og Tedbasen.

1.2 Evaluering

Mottatt tilbud vil bli evaluert slik det foreligger, uten å være gjenstand for forhandlinger. Det er derfor viktig at tilbudet er gjennomarbeidet, lett forståelig og inneholder leverandørens beste betingelser.

1.3 Konkurransegrunnlaget:

Konkurransegrunnlaget består av følgende vedlegg:

Vedlegg 01: Etiske retningslinjer ved innkjøp

Vedlegg 02: Egenmeldingsskjema om etiske krav

Vedlegg 03: Etiske kontraktsvilkår

Vedlegg 04: AKS-skjema - Kjøpekontrakt

Vedlegg 05: Standard kjøpsbetingelser

Vedlegg 06: Kravspesifikasjon

2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Helser Nord-Trøndelag HF, Kirkegt 2, 7600 Levanger

Organisasjonsnummer: 983 974 791

Telefon: 74 09 80 00

Epost: postmottak@hnt.no

Prosjektleder: Hilde Melhus, seksjonsleder strategisk innkjøp

Tlf: 74 09 89 11

Epost: hilde.melhus@hnt.no

3 Anskaffelsen

Anskaffelsesprosedyre:

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpne konkurranse" i henhold til Lov om offentlige anskaffelser m.v. av 16. juli 1999 nr 69 med tilhørende forskrift nr 402 om offentlige anskaffelser

fastsatt ved kgl. Res. 7. april 2006, del I og III. Det åpnes for at kunden kan be leverandørene presentere forslaget sitt i møte med prosjektgruppen ved Sykehuset Levanger.

3.1 Administrative bestemmlser

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen skal foregå skriftlig via Mercell KGV. Spørsmålene vil bli gjennomgått og besvart på en anonymisert måte.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli kunngjort i Mercell KGV og Doffin.

Dersom konkurransegrunnlaget skulle inneholde åpenbare feil, eller oversendte filer ikke kan leses som forventet, er det leverandørens plikt å ta kontakt med kontaktpersonen for å få feilen rettet.

4 Avtalen

4.1 Avtalens omfang

Anskaffelsen omfatter arkivreloer til Sykehuset Levanger. Det anslås at kontraktens totale verdi vil ligge på ca 3.000.000,- NOK. eks merverdiavgift, inkludert opsjoner.

Avtale på opsjoner som inngås vil ha en varighet på 4 år.

4.2 Avtaleform - og vilkår

Oppdragsgiver vil inngå avtale med valgte leverandør i sitt fagfelt. Avtalen vil dermed være styrende for samarbeidet mellom valgte leverandør og oppdragsgiver.

5 Alminnelige regler for gjennomføring av konkurransen

5.1 Opplysningsplikt

Oppdragsgiveren skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse ved beslutning om kontraktstildeling, tilbud avvises og viss oppdragsgiveren beslutter å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen

Leverandør kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for hvorfor hans tilbud er forkastet. Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

5.2 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder «Lov om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd» (offentleglova) av 19.05.2006 nr 16. Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og protokoll til valget av leverandør er gjort, jf Offentleglova §22.3.

5.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og hans ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

5.4 Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiver kan under henvisning til FOA § 3-7 ikke delta i konkurransen eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgiverens ansatte.

5.5 Miljø og etikk

Helse Nord-Trøndelag er et «Grønt Sykehus» og sertifisert etter standardene ISO 14001 (miljø) og 9001 (kvalitet). Leverandør må derfor kunne ved forespørsel legge fram miljødokumentasjon av alle deler av produktets livsløp og tjenestens omfang. Livsløp inkluderer råvarebruk, produksjon, emballering, transport, bruk og gjenvinning eller avhending. Dokumentasjon i forhold til miljøledelsessystem som angitt i ISO 14001 eller tilsvarende må kunne dokumenteres ved forespørsel. Viser også til Helse Midt-Norges etiske retningslinjer for innkjøp, egenmeldingsskjema og våre etiske krav som kontraktsvilkår.

5.6 Habilitet

Leverandører som har vært involvert i utarbeidelse av konkurransegrunnlag eller spesifikasjoner har under henvisning til FOA § 3-8 ikke anledning til å delta i konkurransen.

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift, gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10.

5.7 Økonomisk risiko

Leverandør utarbeider og leverer tilbud for egen regning og risiko. Kostnader og utgifter som leverandørene pådrar seg relatert til tilbudet skal bæres av leverandøren selv. Oppdragsgiver påtar seg således intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med leverandørs deltakelse i konkurransen.

5.8 Avlysing av konkurrane og totaltforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

6 Kvalifikasjonskrav

Jf. eget punkt angående kvalifisering av tilbyder.

7 Krav til tilbudet

Tilbudet skal i sin helhet, herunder besvarelse av samtlige krav, være på norsk.

Tilbudet skal ikke inneholde brosjyrer eller annet kommersielt materiale dersom ikke dette har saklig sammenheng med tilbudsbesvarelsen.

Tilbudet sendes via KGV Mercell, http://no.mercell.com/

Tilbudet må også inneholde en sladdet versjon som kan sendes ut ved forespørsel.

Mercell support tlf. nr. 21 01 88 00 eller e-mail post@mercell.com">post@mercell.com

Innleverte tilbud skal vedstås i 4 måneder fra tilbudsdato.

8 Krav til produktet

Se vedlegg kravspesifikasjon. Svar på krav fylles ut kronologisk, nummerert eller direkte inn i kravspesifikasjonen under hvert punkt.

9 Oppdragsgiverens behandling av tilbudene

Åpning av tilbud vil gjennomføres i oppdragsgivers lokaler av 2 representanter fra innkjøp Helse Nord-Trøndelag HF.

Det vil ikke bli gjennomført åpen tilbudsåpning.

Leverandør har følgelig ikke rett til å være til stede ved åpningen.

Eventuelle spørsmål om avisning vil bli vurdert i samsvar med anskaffelsesforskriftens §§ 11-10 og 11-11.

Det presiseres at det ikke er anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene eller konkurransegrunnlaget samt at oppdragsgiver har adgang til å avvise tilbud som inneholder forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende som medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til øvrige tilbud.

10 Kontraktstildeling

Kontraktstildeling vil skje til de leverandørene med det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på oppdragsgivers evaluering av tilbudene.

Følgende tildelingskriterier:

ØKONOMI 60%

BRUKERVENNLIGHET OG FUNKSJONALITET 40 %

11 Generelle kontraktsbestemmelser

Se vedlegg