

MRFk Rammeavtale



Møre og Romsdal
fylkeskommune

Table of contents

- 1 Avtaleparter
 - 2 Innledning
 - 2.1 Bilag til avtalen
 - 2.2 Hvem er tilsluttet avtalen
 - 2.3 Hva omfattes av avtalen
 - 2.4 Avtalens varighet og oppsigelsesadgang
 - 2.5 Overdragelse av rettigheter og plikter
 - 2.6 Dokumentenes rangordning
 - 3 Avtalens minstekrav
 - 4 Priser og betalingsbetingelser
 - 4.1 Prisvilkår
 - 4.2 Prisendringer
 - 4.3 Fakturering
 - 5 Statistikk
 - 6 Partenes forpliktelser
 - 6.1 Lønns og arbeidsvilkår
 - 6.2 Etisk handel
 - 6.3 Taushetsplikt
 - 6.4 Reklame
 - 7 Mislighold og sanksjoner
 - 7.1 Hva anses som mislighold
 - 7.2 Partenes varslingsplikt ved mislighold
 - 7.3 Misligholdsbeføyelser
 - 7.4 Erstatning
 - 8 Øvrige bestemmelser
 - 8.1 Force majeure
 - 8.2 Konkurs, akkord e. l.
 - 8.3 Avvik og endringer
 - 9 Tvister
 - 9.1 Rettsvalg
 - 9.2 Forhandlinger
 - 9.3 Domstol
-

1 Avtaleparter

Rammeavtale om

er inngått mellom

Møre og Romsdal fylkeskommune, org.nr. 944 183 779

(Oppdragsgiver)

og

, org.nr.

(Leverandør)

Avtaledato

Oppdragsgiver	Møre og Romsdal fylkeskommune	Leverandør	
Avdeling		Avdeling	
Kontaktperson		Kontaktperson	
Adresse		Adresse	
Kontaktinfo		Kontaktinfo	

Avtalen signeres elektronisk og gjøres tilgjengelig gjennom Mercell.

2 Innledning

2.1 Bilag til avtalen

- Bilag 1: Protokoll fra kontraktsmøte
- Bilag 2: Oppdragsgivers beskrivelse
- Bilag 3: Leverandørens besvarelse
- Bilag 4: Prisskjema
- Bilag 5: Virksomhetsoversikt
- Bilag 6: Endringer etter avtaleinngåelsen

2.2 Hvem er tilsluttet avtalen

Avtalen omfatter de virksomheter som er tatt med i avtalen som bilag 5. Det er ikke mulig for andre Oppdragsgivere å tilslutte seg avtalen. Antall virksomheter kan endres under avtaleperioden.

2.3 Hva omfattes av avtalen

Møre og Romsdal fylkeskommune innbyr til konkurranse for å inngå en rammeavtale for levering av *frankeringsmaskiner*.

2.4 Avtalens varighet og oppsigelsesadgang

Avtalen inngås for perioden

.

Avtaleperioden kan forlenges i ytterligere 1 + 1 år.

Partene har i avtaleperiodene gjensidig rett til oppsigelse med tre måneders skriftlig varsel. Avtalen kan tidligst sies opp tolv måneder etter avtaleinngåelse, unntatt dersom kontraktsvilkårene om mislighold kommer til anvendelse. Deretter har kontrakten en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder. Oppsigelsesfristen løper fra og med første dag i måneden etter at oppsigelsen fant sted.

Oppdragsgiver må innen 2 måneder før avtalens utløp ha varslet Leverandøren om forlengelse av avtaleperioden.

2.5 Overdragelse av rettigheter og plikter

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning.

2.6 Dokumentenes rangordning

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

- Avtaleteksten går foran bilagene
- Oppdragsgivers kravspesifikasjon/behovsbeskrivelse går foran Leverandørens tilbud

3 Avtalens minstekrav

Oppdragsgiver kvalitetssikrer at Leverandør oppfyller kravene som fremgår av *Bilag 2, punkt 2.2 - minimumskrav*.

4 Priser og betalingsbetingelser

Prisene fremgår av *Bilag 4, Prisskjema*.

4.1 Prisvilkår

Fakturerings-, administrasjonsgebyr eller lignende aksepteres ikke.

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

4.2 Prisendringer

Prisene er faste i første avtaleår.

Prisendringer kan deretter gjøres hvert år og skal følge KPI totalindeks og er begrenset til 100 % av denne. Beregningstidspunkt for justering settes til første KPI rapportering etter kontraktsignering. Krever leverandør prisendringer ut over dette skal de begrunnes og gjøres til gjenstand for forhandlinger. Prisendringer skal varsles skriftlig minst 3 måneder før de trer i kraft.

Leverandøren kan gjennomføre prisendringer grunnet endringer i offentlige skatter og avgifter. Prisene kan justeres fra det tidspunktet endringen trer i kraft.

4.3 Fakturering

Faktura til Oppdragsgiver skal ha 30 dager kreditt. Det skal ikke beregnes noen former for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes i henhold til gjeldende lovverk. Faktura skal referere til ordrenummer, rekvisisjonsnummer eller prosjektnummer / saksnummer gitt av Oppdragsgiver.

Faktura skal sendes elektronisk på EHF format.

5 Statistikk

Leverandør plikter å vederlagsfritt levere statistikk på tjenesteuttak.

6 Partenes forpliktelser

6.1 Lønns og arbeidsvilkår

Leverandør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører har lønns- og arbeidsforhold i henhold til det som følger av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Dette gjelder for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen. Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandør skal på anmodning fra Oppdragsgiver legge frem bekreftelse på at ovennevnte forhold ivaretas. Bekreftelsen skal utstedes av Leverandørens revisor. Leverandør bærer kostnadene for slik rapportering.

6.2 Etisk handel

Gjennom valg av handelspartnere, og ved å bruke sin innflytelse som kunde overfor leverandører

og produsenter, skal Oppdragsgiver - innenfor de begrensninger som til enhver tid følger av norsk og internasjonal rett og avtaleverk - bygge opp under en internasjonal anerkjent etisk norm som bidrar til at varer produseres etisk forsvarlig.

Leverandøren skal sikre at de åtte grunnleggende ILO-konvensjonene er fulgt. Leverandøren skal garantere/gi erklæring om at konvensjonene blir fulgt og at underleverandørene innfrir kravene.

6.3 Taushetsplikt

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt kommer til anvendelse for Leverandør og hans ansatte og tilknyttede avtaleparter.

Taushetsbelagt informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

6.4 Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

7 Mislighold og sanksjoner

7.1 Hva anses som mislighold

Dersom en part ikke overholder sine plikter etter avtalen foreligger det mislighold av avtalen.

Mangel ved kjøpsgjstanden kan også utløse misligholdsbeføyelser. Mangel er et konstatert avvik mellom det leverte og det som rimeligvis kan anses som avtalt eller klart forutsatt mellom partene. Mangelsbegrepet omfatter således at gjstanden ikke har avtalt kvalitet eller kvantitet eller andre avtalte egenskaper.

7.2 Partenes varslingsplikt ved mislighold

Dersom mislighold av en kontraktsforpliktelse oppdages av en part, skal parten varsle den annen part om forholdet innen rimelig tid.

7.3 Misligholdsbeføyelser

Hvis et kjøp oppfylles riktig etter avtalen, vil det ikke foreligge mislighold av avtalen eller mangel ved kjøpsgjenstanden. Kjøper kan ikke gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser som krav om heving, erstatning, retting, omlevering, prisavslag, osv., med mindre det foreligger en mangel ved det som er levert eller annet mislighold, jf. kjøpsloven § 30:

”(1) Dersom det foreligger mangel og denne ikke skyldes kjøperen eller forhold på hans side, kan han etter §§ 31 til 40 kreve retting, omlevering, prisavslag, heving og erstatning samt holde kjøpesummen tilbake etter § 42. Hans rett til erstatning faller ikke bort ved at han gjør gjeldende andre krav eller ved at disse ikke kan gjøres gjeldende.

(2) For andre feil ved selgerens oppfyllelse gjelder reglene om mangler så langt de passer”.

7.4 Erstatning

Oppdragsgiver kan kreve erstattet ethvert sannsynliggjort tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra Leverandørens side, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes ham.

Erstatningen skal omfatte Kundens direkte tap. Tap som skyldes merarbeid og forsinket driftsstart eller driftsavbrudd anses som direkte tap.

8 Øvrige bestemmelser

8.1 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon, som ligger utenfor partenes kontroll, som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen, og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner heve avtalen hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer.

8.2 Konkurs, akkord e. l.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

8.3 Avvik og endringer

Alle avvik fra eller endringer i denne avtalen må, for å være gyldige, foreligge skriftlig og være undertegnet av begge parter.

9 Tvister

9.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

9.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

9.3 Domstol

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Oppdragsgivers forretningsadresse er vernet.