



SSA-B Bilag 4 Samlet pris og prisbestemmelser



GASSNOVA



Table of contents

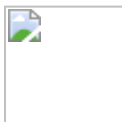
1 INNLEDNING

1.1 AVTALENS PUNKT 4.1 VEDERLAG

1.2 AVTALEN PUNKT 4.2 FAKTURERING

1.2.1 Fakturaadresse

1.2.2 Øvrige betalingsvilkår



1 INNLEDNING

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Leverandørens ytelser skal fremgå av bilag 4. De samlede prisene og samlet sluttvederlag skal fremkomme her. Som en del av grunnlaget for totalprisen skal eventuelle spesielle betalingsordninger, rabatter, forskudd, delbetaling og avvikende betalingstidspunkt også fremgå.

Dersom partene avtaler annet enn det som følger av avtalen vedrørende vederlag, skal det spesifiseres i dette bilaget.

1.1 AVTALENS PUNKT 4.1 VEDERLAG

Velg aktuelt alternativ nedenfor eller sett opp egen oppstilling. Stryk alternativene som ikke skal brukes. Dersom det avtales avvik fra avtalens utgangspunkt om at beløp oppgis i norske kroner, og at prisene oppgis eksklusiv merverdiavgift, skal det angis her.

Alle priser er oppgitt i NOK eks. mva.

Gebyrer og andre former for tillegg aksepteres ikke, med mindre annet er avtalt på forhånd. Utlegg dekkes bare i den grad de er avtalt. Pålagte reise- og diettkostnader skal spesifiseres særskilt, og dekkes etter Statens gjeldende satser.

Regler for varsling av overskridelser angis i Bilag 4.

Vederlag for Bistanden er avtalt som følger:

1. Kategori	Valuta	Beløp eks. mva.
Fastpris rekruttering, kategori Fagansvarlig/Seniorrådgiver	NOK	
Fastpris rekruttering, Kategori Ledere, medlemmer av Ledergruppen	NOK	
Fastpris rekruttering, Kategori Rådgiver/Adm.personell	NOK	
Timepris for nøkkelperson på Organisasjonsutvikling	NOK	
Timepris for nøkkelperson på Personaladministrasjon	NOK	

I tillegg til avtalt vederlag, skal Kunden refundere Konsulentens dokumenterte utlegg til:
(Fylles ut dersom partene avtaler at utlegg skal dekkes, og her spesifiseres det hvilke utlegg som er omfattet)

Reise- og diettkostnader skal dekkes etter Statens satser, men:

Både timepris og fastpriser er all inclusive, kun reise og diettkostnader etter Statens satser kan faktureres dersom arbeidssted/møtested er i større avstand enn til Porsgrunn.

Alle priser er eksklusive mva.

1.2 AVTALENS PUNKT 4.2 FAKTURERING

1.2.1 Fakturaadresse



Faktura skal merkes med: PO nummer (oppgis i feltet "deres ordrenummer").

PO nummer fastsettes på det enkelte avrop på rammeavtalen ved et KTR-skjema (Kost-Tid-Ressurs)

Fakturaadresse:

Gassnova SF - 116152

Visma c/o Visma Norge AS

Postboks 6599

7439 Trondheim

For faktura via e-post: invoice.116152@vismabpo.no

1.2.2 Øvrige betalingsvilkår

Der Kunden har tilrettelagt for det, skal Leverandøren levere faktura, kreditnotaer og purringer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk Handelsformat (EHF).

Kunden ønsker at Leverandøren skal sende elektronisk faktura og kreditnota i samsvar med standarden "Elektronisk Handelsformat" EHF, da papirfaktura ikke lenger er gyldig. For mer informasjon om EHF: <http://www.anskaffelser.no/e-handel/dokumenter/ehandel.no-formatet>

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Betalingsbetingelser etter Statens betingelser, pr 30 dager.