

# Regler for konkurransegjennomføring 16.10.2015



**Nordland**  
FYLKESKOMMUNE

## Table of contents

### 1 Beskrivelse av anskaffelsen

#### INSTRUKS TIL TILBYDER

- 2.1 Utarbeidelse av tilbudet
- 2.2 Anbudets dokumenter
- 2.3 Bekreftelse
- 2.4 Kommunikasjon
- 2.5 Kunngjøring
- 2.6 Anskaffelsesprosedyre
- 2.7 Bruk av forskriften
- 2.8 Oppdragsgivers forbehold
- 2.9 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
- 2.10 Konfidensialitet - Offentlighet
- 2.11 Tilbudsfrist og tilbudsåpning
- 2.12 Vedståelsesfrist
- 2.13 Tilbud på deler av leveransen
- 2.14 Tilbyders generelle plikter
- 2.15 Forbehold og avvik
- 2.16 Alternative tilbud
- 2.17 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
- 2.18 Språk

#### INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

- 3.1 Innlevering av tilbud
- 3.2 Tilbudets utforming ved levering

### 4 Avvising av tilbud

### 5 Avlysning og totalforkasting

# 1 Beskrivelse av anskaffelsen

Nordland fylkeskommune innbyr herved til konkurranse på trykte læremidler for våre 16 videregående skoler. Disse skolene er: Andøy, Aust-Lofoten, Bodø, Bodin, Brønnøysund, Fauske, Hadsel, Knut Hamsun, Meløy, Mosjøen, Narvik, Polarsirkelen, Saltdal, Sandnessjøen, Sortland og Vest-Lofoten.

Konkurransen er delt inn i 15 konkurranser og tilbyr gir tilbud på hvert skoleområde. Se Vedlegg 1 for oversikt over skoleområder.

Denne konkurransen gjelder for Bodø (Bodin vgs og Bodø vgs).

Det presiseres at anbudet ikke gjelder innkjøpt fra bibliotekenes ordinære budsjett, men kun gjelder utlånsordning for trykte læremidler. Det er vedtatt utlånsordning av læremidler for videregående opplæring i Norge. Denne ordningen gjelder for alle trinn. Dette organiseres ved at skolene kjøper inn og administrerer utlån av læremidlene. Ved skolene i fylke er det bibliotekene som håndterer disse oppgavene. Det samlede antall elevplasser skoleåret 2014-2015 er 10 035, mens det ble det tatt inn totalt 9 128 elever. Nordland fylkeskommune har vedtatt fritt lærebokvalg for elevene, men de fleste skolene har leselister i fagene.

Elevene ved videregående skole i Nordland fylkeskommune har obligatorisk bruk av bærbare datamaskiner. Digitale læremidler og annen digital litteratur omfatter ikke denne konkurransen. Nordland fylkeskommune har avtale for digitale ordbøker.

Det kan oppstå endringer i forbindelse med den årlige struktur i inntakprosessen. Nordland fylkeskommune kan derfor ikke garantere for det årlige omfanget. Det gis ikke kompensasjon om antatt volum ikke oppnås.

Rammeavtalen omfatter ny kjøp og supplering og av læremidler til alle programområder for videregående opplæring i avtaleperioden.

## INSTRUKS TIL TILBYDER

### 2.1 Utarbeidelse av tilbudet

Tilbyder plikter å sette seg inn i all dokumentasjon, se punkt 2.2 og utarbeide tilbudet i henhold til dette.

### 2.2 Anbudets dokumenter

**Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokumentet og informasjonen som er gitt i konkurransen. Konkurransen består av alle fanebladene i Mercell og følgende vedlegg:**

**legg til dette dokumentet består av:**

| Name                                                                                                                                                             | Description | Version | Change date       |                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  Vedlegg 01 Adresseliste.pdf                                                  |             | 1       | 3/9/2016 3:02 PM  |  |
|  Vedlegg 02 Oversikt over elevplasser fordelt på skole og linje 2015-2016.xls |             | 1       | 3/2/2016 12:45 PM |  |
|  Vedlegg 03 - Prisskjema m plasting                                           |             | 1       | 3/16/2016 4:30 PM |  |

 og merking.xls

Vedlegg 04- HMS egenerklæring.pdf

1

3/2/2016 12:45 PM



(2)

| Name                                                                                                                             | Change date       | Description                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  DK Rammeavtale Varekjøp 16.10.2015             | 3/18/2016 8:56 AM |             |
|  Regler for konkurransegjennomføring 16.10.2015 | 3/18/2016 8:56 AM | Læremidler  |

## 2.3 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

## 2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanen Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5/6/2016 12:00 PM arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

## 2.5 Kunngjøring

Del III Anskaffelsen er kunngjort i basene Mercell.no, Doffin.no og TED.com.

## 2.6 Anskaffelsesprosedyre

## 2.7 Bruk av forskriften

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006.

Anskaffelsen er over EØS terskelverdi og følger forskriftens del I og III.

## 2.8 Oppdragsgivers forbehold

Det kan oppstå endringer i forbindelse med den årlige struktur- inntaksprosessen. Nordland

fylkeskommune kan derfor ikke garantere for det årlige omfanget. Det gis ikke kompensasjon om antatt volum ikke oppnås.

## 2.9 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

## 2.10 Konfidensialitet - Offentlighet

### *Konfidensialitet:*

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

### *Offentlighet:*

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

## 2.11 Tilbudsfrist og tilbudsåpning

Tilbudsfristen er: 5/13/2016 12:00 PM

Tilbyder bærer risikoen for at tilbudet er levert innen fristen. Det er ikke mulig å levere tilbud etter fristens utløp

Tilbudene åpnes 5/13/2016 1:00 PM. Åpningen er ikke offentlig

## 2.12 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig til: 6/16/2016 4:00 PM

## 2.13 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

## 2.14 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

## **2.15 Forbehold og avvik**

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig beskrives i tilbudet.

Alle forbehold og avvik må beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere praktiske og økonomiske konsekvenser uten å måtte kontakte tilbyderen.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil føre til at tilbudet blir avvist.

## **2.16 Alternative tilbud**

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

## **2.17 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud**

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

## **2.18 Språk**

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

# **INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD**

## **3.1 Innlevering av tilbud**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 3.2 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

**Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved hvert krav under fanebladet Kvalifikasjonskrav i Merccell-portalen:**

Se punktet Kvalifikasjonskrav om hvilke dokumenter som skal leveres.

**Dokumentasjon av minstekrav**

Dersom konkurransen inneholder minstekrav skal det, der det er krevd, legges ved dokumentasjon tilhørende hvert krav.

**Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Merccell-portalen:**

Tilbudet, Utfylte prisskjemaer, Brosjyrer, etc

## 4 Avvising av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

## 5 Avlysning og totalforkasting

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.