

15-042 - BISTAND INNKJØP DRIFTSMIDLER BEGRENSET ANBUD - PREKVALIFISERING



VINMONOPOLET

Table of contents

- 1 GENERELT
 - 1.1 Kort om Vinmonopolet
 - 1.2 Kort beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.3 Anbudsbetingelser
 - 1.4 Gjennomføring av konkurransen
 - 1.5 Betingelser og frister
- 2 VARIGHET
 - 2.1 Avtalens varighet
- 3 KRAV TIL SØKNAD
 - 3.1 Søkers generelle plikter
 - 3.2 Konfidensialitet - Offentlighet
 - 3.3 Kostnader ved utarbeidelse av søknad
- 4 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
 - 4.1 Språk og innhold
 - 4.2 Registrering
 - 4.3 Kommunikasjon
 - 4.4 Levering av søknad
- 5 AVVISNING AV SØKNAD
- 6 AVLYSNING AV KVALIFISERING OG TOTALFORKASTELSE

1 GENERELT

1.1 Kort om Vinmonopolet

AS Vinmonopolet har enerett på detaljsalg av vin, brennevin og sterkøl til forbruker. Bedriftens virksomhet er regulert gjennom særskilt lovgivning. Vinmonopolet vil ha 315 butikker over hele landet ved utgangen av 2015. Kjedekontoret ligger i Oslo.

Mer informasjon om Vinmonopolet finnes på vår hjemmeside: www.vinmonopolet.no

1.2 Kort beskrivelse av anskaffelsen

Bistanden omfatter anskaffelsesfaglig bistand etter Vinmonopolets behov. Behovet er estimert til 300 timer per år. Det tas forbehold om endring av estimat, samt budsjettmessige bevilgninger.

AS Vinmonopolet inviterer til konkurranse om inngåelse av rammeavtaler for kjøp av konsulenttjenester tilknyttet bistand innkjøp driftsmidler. Rammeavtalen er ment å dekke oppdragsgivers behov innenfor videreutvikling av egne driftsanskaffelser, samt innkjøpskapasitet for gjennomføring av ulike anskaffelseskonkurranser. Anskaffelser kan vedrøre alt fra arbeidsklær, banktjenester, IT anskaffelser, PR byrå, butikkinnredninger etc. Vinmonopolet er underlagt Lov- og forskrift om offentlige anskaffelser.

Vinmonopolet benytter konkurransegrunnlagsverktøyet Mercell i sine anskaffelser.

Varighet på kontrakten 2 år + 1 år opsjon.

Til oppgavene hører bl.a. følgende aktiviteter:

- Lede prosessen med utarbeidelse av konkurransegrunnlaget
- Bistå prosjektet med utarbeidelse av kravspesifikasjon
- Bistå i definisjon av tildelingskriterier
- Være kontaktperson for leverandører i anskaffelsesprosessen
- Lede utlysning – og evalueringsprosess
- Planlegge og gjennomføre kontraktsmøte
- Sørge for nødvendig arkivering ifbm anskaffelsen
- Bruk av konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell
- Tilføre kompetanse
- Effektivisere innkjøpsprosesser
- Bistand til utarbeidelse av ulike maldokumenter til bruk i Mercell
- Samtalepartner i ulike anskaffelsesprosesser

Det kreves at leverandør har kompetanse og erfaring fra offentlige anskaffelser. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner vil bli rangert i forhold til en skala fra 1-5, hvor 5 er beste score, ref kvalifikasjonskriteriene.

1.3 Anbudsbetingelser

Denne anskaffelsen skjer i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16.juli 1999 nr 69 med endringer, sist ved Lov av 30. juni 2006 nr. 41 (i kraft 1. januar 2007).

Anskaffelsen er beregnet til over nasjonal terskelverdi og skal følge forskriftens Del I og Del II

Anskaffelsen skal foretas etter prosedyren: Begrenset anbudskonkurranse

Enhver kostnad som tilbyder måtte pådra seg i forbindelse med dette anbudet og en eventuell kontraktsinngåelse skal dekkes av tilbyder.

Anbudsinnbydelsens innhold er i sin helhet å betrakte som konfidensiell. Det samme gjelder all informasjon som mottas i forbindelse med anbudsinnbydelsen og informasjon som kan henføres til denne.

1.4 Gjennomføring av konkurransen

Konkurransen gjennomføres i to trinn. Formålet med å gjennomføre konkurransen på denne måten er å sikre tilbud fra godt kvalifiserte leverandører med god gjennomføringsevne og kompetanse/erfaring innenfor de områder rammeavtalen omfatter.

Trinn 1 - Kvalifisering av leverandører: Kvalifiseringen skjer på grunnlag av dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene i dette dokument er oppfylt.

Av de kvalifiserte leverandørene vil Vinmonopolet velge ut minimum 3 deltakere til å delta videre i konkurransen. Vi vil velge ut leverandører som er best kvalifisert i forhold til utvelgelseskriteriene.

Trinn 2 - Evaluering av tilbud og tildeling av kontrakt: De utvalgte leverandørene får tilsendt konkurransegrunnlag og får muligheten til å levere inn tilbud. Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av det økonomisk mest fordelaktige tilbud. Vinmonopolet har til hensikt å inngå rammeavtale med 1 leverandør.

Trinn 1 gjelder dette dokument-prekvalifiseringsdelen.

1.5 Betingelser og frister

Følgende betingelser og frister er gjeldende for konkurransen:

- Søknad skal være i Vinmonopolet i hende senest fredag **8. januar 2016 kl. 12:00**. Søknader som ankommer etter dette tidspunkt vil bli forkastet.
- Minst 3 best kvalifiserte søkere vil bli invitert til å gi tilbud
- Utvelgelsen skjer etter prinsippet "best kvalifisert"

Utsendelse av invitasjon til å inngi tilbud til de utvalgte søkerne er planlagt til uke 3. Forventet oppstartsdato er 1. mars 2016.

2 VARIGHET

2.1 Avtalens varighet

Avtalen løper i 2 år med opsjon på 1 år.

3 KRAV TIL SØKNAD

3.1 Søkers generelle plikter

Søker plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter i anbudsinnbydelsen, inklusive vedlegg, og selv sikre at man har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen. Der hvor søker oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdokumentene, plikter søker straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette.

3.2 Konfidensialitet - Offentlighet

Konfidensialitet:

Tilbyder skal behandle alle opplysninger man får kjennskap til gjennom anbudsdokumenter, samt under utarbeidelsen av tilbud, som konfidensielle. Anbudsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlig kommentere dette anbudet uten først å ha innhentet oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Offentlighet:

Ved behov skal leverandøren på Vinmonopolets forespørsel levere en sladdet utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er skjult. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.3 Kostnader ved utarbeidelse av søknad

Søker bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltagelsen i konkurransen.

4 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN (eventuelt TED) via Mercell. All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal skje via systemportalen www.mercell.no.

4.1 Språk og innhold

Søknaden og andre vesentlige dokumenter samt kommunikasjon knyttet til søknaden, skal være utformet på norsk.

Søknaden skal videre utarbeides i henhold til retningslinjer gitt i dette anbudsdokument med vedlegg.

Søknadene skal gi presise svar på alle krav som stilles i prekvalifiseringen. Det skal klart fremgå hvilke krav som ikke blir tilfredsstilt. Søknader som er upresise kan bli avvist.

4.2 Registrering

Interesserte bes registrere seg elektronisk i Mercell ved å trykke på knappen "Ønsker å levere kvalifikasjonsanmodning", eller alternativt "Ønsker ikke å levere". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente søknad. Man binder seg ikke som leverandør ved å bekrefte at man ønsker å levere søknad. En eventuelt søknad skal leveres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud" (se eget punkt under).

4.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at kommunikasjonen skal loggføres. Når man er inne på konkurransen, skal man velge fanebladet "Kommunikasjon". Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar da meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Registrerte tilbydere vil også få en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at kommunikasjonen skal loggføres. Når man er inne på konkurransen, skal man velge fanebladet "Kommunikasjon". Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar da meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Registrerte tilbydere vil også få en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.

4.4 Levering av søknad

Alle søknader skal leveres elektronisk via Mercellportalen, www.mercell.no innen søknadsfristen. For sent innkomne søknader vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn søknad elektronisk via Mercell etter søknadsfristens utløp.)

Hvis man ikke er bruker hos Mercell, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det samme gjelder dersom man har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan man skal gi tilbud.

Det anbefales at søknaden leveres i god tid før fristens utløp, minimum 1 time før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at man ønsker å endre søknaden sin før fristen utgår, kan man gå inn og åpne søkanden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil søknadsfristen utgår. Den sist leverte søknaden regnes som den endelige søknaden.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Man vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.

Vinmonopolet gjør også oppmerksom på at det ikke er anledning til å sende tilbud per post eller levere tilbud i papirformat. Tilbud skal leveres gjennom Mercell.

5 AVVISNING AV SØKNAD

Søkander som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent, vil bli avvist.

Søker som får sin søknad avvist, vil få skriftlig melding om dette med en begrunnelse for avvisningen.

Leverandøren skal tydelig spesifisere eventuelle avvik fra kvalifiseringsdokumentet. Det som ikke er tatt forbehold om, anses som akseptert.

6 AVLYSNING AV KVALIFISERING OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige søknader dersom det foreligger saklig grunn for det.