Åpen anbudskonkurranse

VINMONOPOLET

Table of contents

1 GENERELT
1.1 Kort om Vinmonopolet
1.2 Kort beskrivelse av anskaffelsen
1.3 Anbudsbetingelser
1.4 Miljøhensyn
2 KONTRAKTSBETINGELSER
2.1 Kontrakt
2.2 Avtalens varighet
2.3 Forbehold og avvik
3 KRAV TIL TILBUD
3.1 Tildelingskriterier
3.2 Deltilbud og alternative tilbud
3.3 Tilbuds- og vedståelsesfrist
3.4 Tilbyders generelle plikter
3.5 Konfidensialitet - Offentlighet
3.6 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
4 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
4.1 Språk og innhold
4.2 Registrering
4.3 Kommunikasjon
4.4 Gi tilbud
4.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
5 AVVISNING AV TILBUD
6 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

1 GENERELT

1.1 Kort om Vinmonopolet

AS Vinmonopolet har enerett på detaljsalg av vin, brennevin og sterkøl til forbruker i Norge. Bedriftens virksomhet er regulert gjennom særskilt lovgivning. Kjedekontoret ligger i Oslo med et butikknett spredt over hele landet. I tillegg har Vinmonopolet en e-handelsløsning med nettbutikk og kundesenter.

Mer informasjon om Vinmonopolet finnes på vår hjemmeside: www.vinmonopolet.no

1.2 Kort beskrivelse av anskaffelsen

Vinmonopolet ønsker å inngå ny avtale på levering av nye pappresser med opsjon på bånd, sekkestativ og avfallssekker til sine butikker på landsbasis, se vedlagte kravspesifikasjon og prisskjema.

Nærmere beskrivelse av anskaffelsen og omfang er gitt i kravspesifikasjonen, se eget punkt.

1.3 Anbudsbetingelser

Denne anskaffelsen skjer i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16.juli 1999 nr 69 med endringer, sist ved Lov av 30. juni 2006 nr. 41 (i kraft 1. januar 2007).

Anskaffelsen skal foretas etter prosedyren:Åpen anbudskonkurranse

Enhver kostnad som tilbyder måtte pådra seg i forbindelse med dette anbudet og en eventuell kontraktsinngåelse skal dekkes av tilbyder.

Anbudsinnbydelsens innhold er i sin helhet å betrakte som konfidensiell. Det samme gjelder all informasjon som mottas i forbindelse med anbudsinnbydelsen og informasjon som kan henføres til denne.

1.4 Miljøhensyn

Miljøpolicy i Vinmonopolet:

”Vinmonopolet skal arbeide systematisk for å redusere egne miljøbelastninger, påvirke ansatte og våre leverandører i tilsvarende retning, samt legge til rette for miljøbevisste kunder. Miljø er en sentral del av Vinmonopolets samfunnsansvar.”
Vinmonopolet har som mål å føre en miljøvennlig innkjøpspolitikk. Dette innebærer at det legges vekt på miljømessige konsekvenser gjennom produktets levetid og livssykluskostnader i anskaffelsesprosessen. Miljøvennlige varer skal foretrekkes med den hensikt å oppnå minst mulig forbruk av ressurser, mindre forurensning, mindre avfall og økt gjenvinning/resirkulering så langt dette er praktisk gjennomførbart.

2 KONTRAKTSBETINGELSER

2.1 Kontrakt

En eventuell avtale om leveranse vil være basert på følgende kontraktsbetingelser:

Vedlagt utkast til avtale

2.2 Avtalens varighet

Denne avtalen er gyldig fra det tidspunkt den er underskrevet av begge parter.

Avtalen løper i 2 år med opsjon på 1 + 1 år.

2.3 Forbehold og avvik

Kontraktsbestemmelsene anses som akseptert av tilbyder, med mindre det tas tydelig forbehold. Eventuelle forbehold/avvik må tydelig fremgå i tilbudsbrevet. Forbehold skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Ethvert forbehold vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist. Forbehold skal, så langt som mulig, la seg kostnadsberegne.

3 KRAV TIL TILBUD

3.1 Tildelingskriterier

Tildeling baseres på det totalt sett økonomisk mest fordelaktige tilbud for Vinmonopolet.

Følgende kriterier legges til grunn:

Pris vektes 40%

Det gis anledning til å tilby flere presser i hvert segment, jf. vedlagte prisformat. Ved evaluering vil hver presse bli evaluert basert på et antall på 20 stk. for store presser og 5 stk. for små presser (jf. uttak 2014). Uttak av presser i 2014 var på henholdsvis 20 stk. for store presser og 5 stk. for små presser. Dette inkluderte både nye presser og utskifting av eksisterende. Vinmonopolet tar forbehold om fremtidige uttak, men vil i evalueringsøyemed benytte faktiske kjøp for 2014.

Evaluering vil skje basert på totalpris (pris pr presse multiplisert med uttak) per alternativ hvor lavest pris får 5 poeng som er høyest score. De andre vektes relativt i forhold til lavest pris.

Maskinytelse vektes 40%
Høyest sum av underkriterier gis 5 poeng mens de andre vurderes relativt i forhold til den beste scoren etter oppnådd antall poeng.

Følgende underkriterier skal legges til grunn ved evaluering av dette tildelingskriteriet:

- Størrelse på pappballl: Mest kg/volum får maksimal score
- Støynivå: Lavest støy gir høyest score
- Innkaståpning: Størst åpning gir høyest score
- Krav til gulvplass - dimensjon, lengde x bredde: Minst plass gir høyest score

Maksimal score per underkriterie er 5 poeng, de andre vektes relativt i forhold til den beste. Hver av de fire underkriteriene teller 25% av hovedkriteriet.

Leveringstid vektes 10%

Lavest leveringstid vektes med 5 poeng som er høyest score, de andre vektes relativt i forhold til disse.

Utrykningstid vektes 10%

Lavest utrykningstid vektes med 5 poeng som er høyest score, de andre vektes relativt i forhold til disse.

3.2 Deltilbud og alternative tilbud

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

3.3 Tilbuds- og vedståelsesfrist

Tilbudsfristen er: 6/22/2015 12:00 PM

Tilbyder har ansvar/risiko for at tilbudet blir levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbudet skal være gyldig til: 12/22/2015 4:00 PM

3.4 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter i anbudsinnbydelsen, inklusive vedlegg, og selv sikre at man har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen. Der hvor tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdokumentene, plikter tilbyder straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette.

3.5 Konfidensialitet - Offentlighet

Konfidensialitet:

Tilbyder skal behandle alle opplysninger man får kjennskap til gjennom anbudsdokumenter, samt under utarbeidelsen av tilbud, som konfidensielle. Anbudsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlig kommentere dette anbudet uten først å ha innhentet oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Offentlighet:
Ved behov skal leverandøren på Vinmonopolets forespørsel levere en sladdet utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er skjult. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.6 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

4 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN (eventuelt TED) via Mercell. All kommunikasjon i forbindelse

med konkurransen skal skje via systemportalen www.mercell.no.

4.1 Språk og innhold

Tilbudet og andre vesentlige dokumenter samt kommunikasjon knyttet til tilbudet, skal være utformet på norsk.

Tilbudet skal videre utarbeides i henhold til retningslinjer gitt i dette anbudsdokument med vedlegg.

Tilbudene skal gi presise svar på alle krav som stilles i tilbudsforespørselen. Det skal klart fremgå hvilke krav som ikke blir tilfredsstilt. Tilbud som er upresise kan bli avvist.

4.2 Registrering

Interesserte bes registrere seg elektronisk i Mercell ved å trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby”, eller alternativt ”Jeg ønsker ikke å tilby”. Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente tilbud. Man binder seg ikke som leverandør ved å bekrefte at man ønsker å tilby. Et eventuelt tilbud skal leveres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet ”Gi tilbud” (se eget punkt under).

4.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at kommunikasjonen skal loggføres. Når man er inne på konkurransen, skal man velge fanebladet ”Kommunikasjon”. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar da meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet ”Kommunikasjon” og deretter underfanebladet ”Tilleggsinformasjon”. Registrerte tilbydere vil også få en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at kommunikasjonen skal loggføres. Når man er inne på konkurransen, skal man velge fanebladet ”Kommunikasjon”. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar da meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet ”Kommunikasjon” og deretter underfanebladet ”Tilleggsinformasjon”. Registrerte tilbydere vil også få en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.

4.4 Gi tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercellportalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Hvis man ikke er bruker hos Mercell, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det samme gjelder dersom man har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan man skal gi tilbud.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp, minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at man ønsker å endre tilbudet sitt før tilbudsfristen utgår, kan man

gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Man vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.

Vinmonopolet gjør også oppmerksom på at det ikke er anledning til å sende tilbud per post eller levere tilbud i papirformat. Tilbud skal leveres gjennom Mercell.

4.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette fremkomme i fanebladet ”Tilleggsinformasjon” i Mercell portalen. Leverandører som har registrert sin interesse, vil få melding via sin e-post om rettelser, suppleringer eller andre endringer i konkurransen. Følg lenken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette omgående formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

5 AVVISNING AV TILBUD

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstiller kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent, vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist, vil få skriftlig melding om dette med en begrunnelse for avvisningen.

Leverandøren skal tydelig spesifisere eventuelle avvik fra anbudsinnbydelsen. Det som ikke er tatt forbehold om, anses som akseptert.

6 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.