
Kontrakt - tjenestekjøp



Nordland
FYLKESKOMMUNE

Table of contents

- 1 Avtaleparter
- 2 Om avtalen
 - 2.1 Dokumentenes rangordning
 - 2.2 Bilag til avtalen
 - 2.3 Hva omfattes av avtalen
 - 2.4 Avtalens varighet
 - 2.5 Overdragelse av rettigheter og plikter
 - 2.6 Bruk av underleverandører.
- 3 Avtalens minstekrav
- 4 Priser og betalingsbetingelser
 - 4.1 Priser
 - 4.2 Fakturering
- 5 Rapportering og statistikk
- 6 Partenes forpliktelser
 - 6.1 Lønns og arbeidsvilkår
 - 6.2 Taushetsplikt
- 7 Mislighold og sanksjoner
 - 7.1 Hva anses som mislighold
 - 7.2 Partenes varslingsplikt ved mislighold
 - 7.3 Sanksjoner ved mislighold
- 8 Øvrige bestemmelser
 - 8.1 Konkurs, akkord e. l.
 - 8.2 Eiendomsrett
- 9 Tvister
 - 9.1 Rettsvalg
 - 9.2 Domsstol
 - 9.3 Forhandlinger

1 Avtaleparter

Rammeavtale om

er inngått mellom

Nordland Fylkeskommune, org.nr 964 982 953

(Oppdragsgiver)

og

, org.nr

(Leverandør)

Avtaledato

Oppdragsgiver	Nordland fylkeskommune	Leverandør	
Avdeling		Avdeling	
Kontaktperson		Kontaktperson	
Adresse		Adresse	
Kontaktinfo		Kontaktinfo	

Avtalen signeres elektronisk og gjøres tilgjengelig gjennom Mercell.

2 Om avtalen

Nordland fylkeskommune er ikke forpliktet til å benytte rammeavtalen. Leverandøren er forpliktet til å levere i henhold til denne avtalen dersom fylkeskommunen benytter avtalen. Leveringstid avtales konkret.

2.1 Dokumentenes rangordning

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

Avtaleteksten går foran bilagene

Oppdragsgivers kravspesifikasjon/behovsbeskrivelse går foran leverandørens tilbud

2.2 Bilag til avtalen

2.3 Hva omfattes av avtalen

Innkjøpstjenestens behov for å benytte konsulentttjenester vil variere i omfang og intensitet. På hvilket stadium av en anskaffelsesprosess vi vil ha behov for å benytte konsulentttjenester, samt i

hvilken utstrekning tjenestene vil bli benyttet, vil også variere. Vi har skissert våre behov i følgende kategorier. (Hvilket tjenesteomfang og intensitet fastsettes konkret ved eventuelle avrop).

Konsulenttjenestene skal blant annet kunne omfatte:

- Arbeid med behovsanalyse, herunder rådgivning i tilknytning til arbeid med behovsanalyse samt gjennomføring av behovsanalyse
- Gjennomføre markedsanalyse
- Rådgivning i forhold til valg av anskaffelsesprosedyre
- Rådgivning i forhold til valg av kontraktstype samt utarbeidelse av kontrakt
- Rådgivning i tilknytning til valg av evalueringsmodell samt utarbeidelse av modell med dokumentasjon
- Utarbeidelse og publisering av konkurransegrunnlag
- Evaluering av tilbud
- Utforming av begrunnelse for valg av tilbyder
- Skriftlig redegjørelse for de faktiske forhold i anskaffelsesprosessen ved eventuell klageprosess
- Utarbeidelse av dokumentasjon gjennom anskaffelsesprosessen
- Utarbeidelse av anskaffelsesprotokoll
- Håndtering av innsynsbegjæringer
- Håndtering av klager

2.4 Avtalens varighet

Rammeavtalen har en varighet på to år fra tidspunktet for inngåelse, med mulighet for ett års forlengelse dersom oppdragsgiver ønsker det.

2.5 Overdragelse av rettigheter og plikter

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredje part.

2.6 Bruk av underleverandører.

Leverandøren har rett til å la deler av sine avtaleforpliktelser utføres av underleverandører. Leverandøren er fullt ansvarlig for utførelsen av underleverandørers oppgaver på samme måte som om leverandøren selv sto for utførelsen. Det kan ikke inngås avtale direkte mellom oppdragsgiver og underleverandør.

3 Avtalens minstekrav

Konsulenter som stilles til rådighet for oppdragsgiver skal ha tre års erfaring etter år 2008, med gjennomføring av anskaffelsesprosesser i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser. Dette dokumenteres ved minimum to referanser per person fra relevante prosjekter gjennomført i de siste fem år. Referansene vil bli kontaktet av oppdragsgiver.

1 Krav til kompetanse (Response required)

Konsulenter som stilles til rådighet for oppdragsgiver skal ha tre års erfaring etter år 2008, med gjennomføring av anskaffelsesprosesser i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser. Dette dokumenteres ved CV, samt minimum to referanser per person fra relevante prosjekter gjennomført i de siste fem år. Referansene vil bli kontaktet av oppdragsgiver.

4 Priser og betalingsbetingelser

4.1 Priser

4.2 Fakturering

Faktura til oppdragsgiver skal ha 30 dager kreditt. Det skal ikke beregnes noen former for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes i henhold til gjeldende lovverk.

Nordland fylkeskommunes eFakturaadresse er vårt org.nr 964 982 953, vårt aksesspunkt er Nets.

Nordland fylkeskommune følger DIFI sine retningslinjer for elektronisk faktura. Disse finner du her <http://anskaffelser.no/e-handel/faktura>

- Alle fakturaer til Nordland fylkeskommune SKAL ha oppgitt 3-sifret-balansestedsnummer som bestillingsreferanse - uansett format (de 3 sifrene skal stå i fakturafeltet «Deres ref.») og bestillers navn.
- Faktura som er feiladressert vil returneres til leverandør
- Faktura som ikke oppfyller krav til innhold, kvalitet eller merking vil bli returnert
- Faktura sendt på epost regnes ikke som elektronisk faktura og aksepteres ikke.

De som ikke kan sende eFaktura skal bruke følgende adresse:

Nordland fylkeskommune
Innkjøpstjenesten
Fakturamottak
8048 Bodø

5 Rapportering og statistikk

6 Partenes forpliktelser

6.1 Lønns og arbeidsvilkår

Leverandør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører har lønns- og arbeidsforhold i henhold til det som følger av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Dette gjelder for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under avtalen. Alle avtaler leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandør skal på anmodning fra oppdragsgiver legge frem bekreftelse på at ovennevnte forhold ivaretas. Bekreftelsen skal utstedes av Leverandørens revisor. Leverandør bærer

kostnadene for slik rapportering.

6.2 Taushetsplikt

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt kommer til anvendelse for leverandør og hans ansatte og tilknyttede avtaleparter.

Taushetsbelagt informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

7 Mislighold og sanksjoner

7.1 Hva anses som mislighold

Dersom en part ikke overholder sine plikter etter avtalen foreligger det mislighold av avtalen.

7.2 Partenes varslingsplikt ved mislighold

Dersom mislighold av en kontraktsforpliktelse oppdages av en part, skal parten varsle den annen part om forholdet innen rimelig tid.

7.3 Sanksjoner ved mislighold

Ved leverandørens mislighold kan Oppdragsgiver holde en forholdsmessig del av betalingen tilbake.

Ved ikke ubetydelig mislighold av kontraktsforpliktelsen, kan oppdragsgiver etter å ha gitt leverandør skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

8 Øvrige bestemmelser

8.1 Konkurs, akkord e. l.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

8.2 Eiendomsrett

Oppdragsgiver har full opphavs- og eiendomsrett til alt grunnlagsmateriale og ethvert resultat av arbeid utført i henhold til avtalen. Materiell og utstyr som er belastet oppdragsgiver i forbindelse med anskaffelsen tilfaller oppdragsgiver. Oppdragsgivers eiendom skal tilbakeleveres så snart som mulig etter at anskaffelsen/prosjektet er fullført.

9 Tvister

9.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

9.2 Domsstol

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Oppdragsgivers forretningsadresse er vernet.

9.3 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.