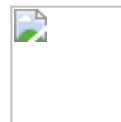




# Konkurrensegrunnlag under kr 500 000 (dynamisk)





---

## Table of contents

- 1 Om oppdragsgiver
- 2 Beskrivelse av anskaffelsen
- 3 Bekreftelse
- 4 Kravspesifikasjon
- 5 FN's barnekonvensjon og ILO-konvensjon nr. 138
- 6 Betalingsbetingelser
- 7 Fakturaer
- 8 Innlevering av tilbud
- 9 Kvalifikasjonskriterier
- 10 Tildelingskriterier
- 11 Tilbudsfrist
- 12 Åpning
- 13 Språk
- 14 Vedståelse
- 15 Tilbakekalling
- 16 Omkostninger



# 1 Om oppdragsgiver

## KORT ORIENTERING OM TROMSØ KOMMUNES RAMMEAVTALER

Tromsø kommune, Økonomienheten, inngår rammeavtaler på vegne av kommunen på varer og tjenester som enhetene skal anskaffe.

Rammeavtalene utarbeides i henhold til gjeldende lover, regler og retningslinjer, deriblant lov om offentlige anskaffelser mv. av 16.07.99 nr 69 med tilhørende forskrift av 07.04.2006 nr 402.

### FORMÅL

Formålet med denne avtalen er gjennom gjensidig samarbeid, effektiv kommunikasjon og forenklete rutiner å oppnå fordeler for begge parter. Avtalen, sammen med Tromsø kommunes "alminnelige" og "spesielle" innkjøpsbetingelser, regulerer de forretningsmessige forhold mellom partene. I tillegg til å oppfylle alle betingelser som er regulert i avtalen, forplikter partene seg til å samarbeide for at leveransen kan bli så effektiv som mulig.

## 2 Beskrivelse av anskaffelsen

Skjelnan skole ber om tilbud på nytt læreverk i samfunnsfag og naturfag.

## 3 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

## 4 Kravspesifikasjon

Læreverket skal tilfredsstillere kvalitets- og kompetansekravene i Læreplan for grunnskolen.

## 5 FN's barnekonvensjon og ILO-konvensjon nr. 138

Leverandøren har gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FN's barnekonvensjon og ILO-konvensjon nr. 138. Hvis det i løpet av kontraktperioden kommer frem at det, til tross for denne forsikring, har vært benyttet ulovlig barnearbeid, vil dette bli vurdert som vesentlig mislighold av kontrakten.

## 6 Betalingsbetingelser

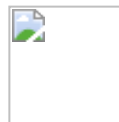
Betalingsbetingelser skal være netto per 30 dager etter mottatt og godkjent faktura.

## 7 Fakturaer

Tromsø kommune har innført automatisert leverandørfakturabehandling, med programvare levert av økonomisystemet Agresso. For at denne rutinen skal kunne utføres mest mulig effektivt må inngående faktura merkes i henhold til de kravene som Agresso Invoice Manager krever. I korte trekk er det som følger:

Papirfaktura merkes med:

Alle fakturaer som initieres på bakgrunn av en rekvisisjon fra Tromsø skal merkes med rekvisisjonens **rekvisisjonsnummer**.



Faktura som dannes gjennom ehandel merkes med ordrenummer .

Unntaksvis kan **bestiller nummer** brukes

Fakturaadresse skal være for alle fakturaer:

Tromsø kommune

Fakturasenteret

Postboks 6901

9299 Tromsø

Alle fakturaer skal være merket med vareadresse.

Alle som bestiller på vegne av Tromsø kommune skal oppgi/avkreves rekvisisjons- eller bestillernummer. Disse numrene brukes til automatisk kobling mellom bestiller (rekvirent) og attestant/anviser (godkjenner).

**Følgende opplysninger må forefinnes på en og samme fakturaside ( også ved faktura på fil):**

- Rekvisisjon-/bestillernummer
- Fakturadato DDMMÅÅÅÅ
- Forfallsdato DDMMÅÅÅÅ
- Fakturasum Ikke øreavrunding
- Banknummer og eventuelt KID
- Organisasjonsnummer

## 8 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.bypass.no](http://www.bypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.



## 9 Kvalifikasjonskriterier

Kvalifikasjonskravene som fremgår av Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) og må besvares for å være med i konkurransen.

## 10 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier fremgår av Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) og må besvares meget nøye da det er disse som blir avgjørende for valg av leverandør når kvalifikasjonskriterier er godkjente.

## 11 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist: 12/13/2012 12:00 PM

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Ved innlevering av tilbudet vil du trenge en elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på [www.buypass.no](http://www.buypass.no), [www.bankid.no](http://www.bankid.no) eller [www.commfides.no](http://www.commfides.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kun det siste komplette tilbudet som leveres vil da være gyldig.

## 12 Åpning

Åpning av tilbud 12/13/2012 12:00 PM

## 13 Språk

Tilbudsdokumentene skal utarbeides på norsk

## 14 Vedståelse

Tilbud gyldig til : 2/13/2013 4:00 PM

## 15 Tilbakekalling

Avgitt tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp.  
Se pkt. "Innlevering av tilbud"

## 16 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg under utarbeidelse av tilbudsdokumenter, vil ikke bli refundert av Tromsø kommune.