

DM 01 Konkurransesgrunnlag Forskriftens del I - Åpen anbudskonkurranse



Table of contents

- 1 Om oppdragsgiver
- 2 Beskrivelse av anskaffelsen
- 3 INSTRUKS TIL TILBYDER
 - 3.1 Bekreftelse
 - 3.2 Kommunikasjon
 - 3.3 Kunngjøring
 - 3.4 Regler for konkurransen
 - 3.5 Anskaffelsesprosedyre
 - 3.6 Oppdragsgivers forbehold
 - 3.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
 - 3.8 Konfidensialitet - Offentlighet
 - 3.9 Tilbudsfrist
 - 3.10 Tidsplan
 - 3.11 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
 - 3.12 Vedståelsesfrist
 - 3.13 Tilbud på deler av leveransen
 - 3.14 Tilbyders generelle plikter
 - 3.15 Kontraktsbetingelser
 - 3.16 Krav til elektronisk faktura
 - 3.17 Forbehold og avvik
 - 3.18 Alternative tilbud
 - 3.19 Språk
- 4 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
 - 4.1 Innlevering av tilbud
 - 4.2 Tilbudets utforming ved levering
- 5 ÅPNING AV TILBUDENE
- 6 AVVISNING AV TILBUD
- 7 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

1 Om oppdragsgiver

Direktoratet for nødkommunikasjon (DNK) har ansvaret for å styre utbyggingen av et nytt digitalt kommunikasjonsnett for nød- og beredskapstjenester (nødnett) i Norge, og skal forvalte nettet når det er ferdig. Et felles digitalt samband for nød- og beredskapstjenester skal bidra til et tryggere og mindre sårbart samfunn.

Direktoratet for nødkommunikasjon ble opprettet 1. april 2007, og er underlagt Justis-og beredskapsdepartementet. DNK har i dag i overkant av 70 ansatte og er lokalisert i Nydalen, Oslo. Direktoratet er forventet å vokse til nærmere 100 personer i løpet av 2012.

For mer informasjon, se nettside: www.dinkom.no

2 Beskrivelse av anskaffelsen

Direktoratet for nødkommunikasjon utvider sitt repertoar av informasjonsvirkemidler, og vurderer å gå til anskaffelse av en animasjonsvideo på 2-4 minutter for å gi en kort presentasjon av Nødnett.

Den ferdige animasjonsvideoen er tenkt brukt på flere plattformer, for eksempel websider, sosiale medier, youtube, vimeo, presentasjoner, e-læring osv. Det er en fordel dersom den ferdige videoen kan leveres i flere filstørrelser (variabel filmkvalitet).

Filmen må også leveres etter regjeringens krav til videoer fra offentlige virksomheter:

(<http://standard.difi.no/forvaltningsstandarder/anvendelsesomraade/publisering-av-multimediainnhold-paa-offentlige-nettsider#video>)

Videoen produseres av Leverandøren, basert på et utgangspunkt til manus fra Direktoratet for nødkommunikasjon, som i samarbeid utvikles til et ferdig script.

Leveringsdato for videoen er **8. desember 2012**. Denne fristen er sentral for prosjektets suksess, og leverandører som mener at denne fristen blir vanskelig å overholde må synliggjøre dette i tilbudet.

Vi ber leverandører som er interesserte i å delta i konkurransen om å sende pristilbud, samt en beskrivelse av leveransen og relevante referanser.

Anskaffelsen følger FOA del I.

Direktoratet for nødkommunikasjon forbeholder seg retten til å avlyse anskaffelsen, dersom ingen av tilbudene oppleves som gode nok eller ikke er innenfor forventet budsjett.

Tilbudene vil bli vurdert etter følgende kriterier:

- Pris
- beskrivelse av leveransen
- kvalitet på referanser

3 INSTRUKS TIL TILBYDER

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består

av:

- Dette konkurransegrunnlag
- Vedlegg 1 – Tildelingskriterie 1
- Vedlegg 2 - Tildelingskriterie 2
- Vedlegg 3 - Tildelingskriterie 3

3.1 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Merccell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

3.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen, www.merccell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Merccell.no 8/29/2012 10:53 AM

3.4 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006.

Anskaffelsen er beregnet til under nasjonal terskelverdi og skal følge forskriftens Del I.

3.5 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen skal foretas etter prosedyren Åpen anbudskonkurranse.

3.6 Oppdragsgivers forbehold

DNK forbeholder seg rett til å avvise alle tilbud dersom de ikke gir en tilfredstillende løsning innenfor de gitte rammer. Dette gjelder også økonomiske rammer.

3.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsener, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merccell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsener, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Merccell portalen.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3.8 Konfidensialitet - Offentlighet

Konfidensialitet:

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

3.9 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: 9/7/2012 12:00 PM

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

3.10 Tidsplan

Tilbudsfrist	9/7/2012 12:00 PM
Tilbudsåpning	9/7/2012 12:00 PM
Evalueringsperiode	05.09.2012-12.09.2012
Estimert dato for tildeling	13.09.2012

Tidspunktene etter tilbudsfrist er kun veiledende.

3.11 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3.12 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig til: 11/30/2012 4:00 PM

3.13 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

3.14 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

3.15 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av følgende kontraktsbestemmelser:

- SSA-Oppdragsavtalen (SSA-O).
- Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

Statens standardavtaler kan lastes ned fra www.difi.no.

3.16 Krav til elektronisk faktura

I avtaler som inngås etter 1. juli 2012 skal statlige virksomheter kreve at deres leverandører av varer og tjenester sender faktura og kreditnota elektronisk.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer info om elektronisk faktura kan du finne på www.dfo.no

3.17 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig fremgå i Tilbudsbrevet.

Forbehold skal være klart og entydig angitt slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

3.18 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

3.19 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

4 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

4.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merzell portalen, www.merzell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merzell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.2 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

NB! Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved hvert krav under fanebladet Kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen:

Se punktet Kvalifikasjonskrav ang. hvilke dokumenter som skal leveres.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev

Dok 02 - Besvarelse kravspesifikasjon

Dok 03 - Besvarelse på Tildelingskriterie 1

Dok 04 - Besvarelse på Tildelingskriterie 2

Dok 05 - Besvarelse på Tildelingskriterie 3

5 ÅPNING AV TILBUDENE

Åpning av tilbudene finner sted umiddelbart etter tilbudsfrist.

Åpningen er ikke offentlig.

6 AVVISNING AV TILBUD

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

7 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige Tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.