

DM 03 Konkurransesgrunnlag Forskriftens del II - Åpen anbudskonkurranse



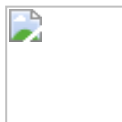


Table of contents

- 1 Om oppdragsgiver
- 2 Beskrivelse av anskaffelsen
- 3 INSTRUKS TIL TILBYDER
 - 3.1 Bekreftelse
 - 3.2 Kommunikasjon
 - 3.3 Kunngjøring
 - 3.4 Regler for konkurransen
 - 3.5 Anskaffelsesprosedyre
 - 3.6 Kontrakstverdi
 - 3.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
 - 3.8 Konfidensialitet
 - 3.9 Tilbudsfrist
 - 3.10 Tidsplan
 - 3.11 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
 - 3.12 Vedståelsesfrist
 - 3.13 Tilbud på deler av leveransen
 - 3.14 Tilbyders generelle plikter
 - 3.15 Kontraktsbetingelser
 - 3.16 Tildelingskriterier
 - 3.17 Forbehold og avvik
 - 3.18 Krav om elektronisk faktura
 - 3.19 Alternative tilbud
 - 3.20 Språk
- 4 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
 - 4.1 Innlevering av tilbud
 - 4.2 Tilbudets utforming ved levering
- 5 ÅPNING AV TILBUDENE
- 6 AVVISNING AV TILBUD
- 7 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE



1 Om oppdragsgiver

Direktoratet for nødkommunikasjon (DNK) har ansvaret for å styre utbyggingen av et nytt digitalt kommunikasjonsnett for nød- og beredskapstjenester (nødnett) i Norge, og skal forvalte nettet når det er ferdig. Et felles digitalt samband for nød- og beredskapstjenester skal bidra til et tryggere og mindre sårbart samfunn.

Direktoratet for nødkommunikasjon ble opprettet 1. april 2007, og er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet. DNK har i dag i overkant av 70 ansatte og er lokalisert i Nydalen, Oslo. Direktoratet er forventet å vokse til nærmere 100 personer i løpet av 2012.

For mer informasjon, se nettside: www.dinkom.no

2 Beskrivelse av anskaffelsen

Beskrivelse av anskaffelsen

DNK har til hensikt å inngå en rammeavtale for levering av gardiner, relaterte produkter og tjenester til DNK's lokaliteter.

I prisskjem er det oppgitt et antall gardin-enheter. Dette antallet er et ESTIMERT antall enheter DNK vil bestille i rammeavtalens levetid.

Behov i 7. etg

DNK overtok 1.mai nye lokaler i 7. etg i Nydalen Alle 37, Oslo. Avtalen som inngås skal omfatte levering av gardiner og rullgardiner i denne etasjen. Leveringen av gardiner bør skje relativt raskt og det ønskes at tilbyder presiserer i tilbudet forventet leveringstid på anskaffelse og installering av de ulike gardintypene for denne etasjen. I vedlegget "Gardinbeskrivelse DNK" finner man disse gardinene som gardintype A, B, C, K og L.

Behov i 6. etg

DNK leier i dag lokaler i 6. etg i Nydalen Alle 37, Oslo. Ved innflytting i 2009 ble det anskaffet gardiner. Det er behov for supplering av denne anskaffelsen samt anskaffelse av nye persiennner i deler av lokalene. Eksakt behov er noe uvisst, og bestilling og levering til denne etasjen vil kunne drøye i tid. Gardinene for denne etasjen finnes i vedlegget "Gardinbeskrivelse DNK" under bokstav D til L.

Generelt

Det skal tas hensyn til krymp og forkrymp som må vurderes av leverandør. Det skal tas hensyn til møbler og andre overflater under montering. Ved ønske om befaring av lokaliteter, vennligst ta kontakt med DNK gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Priser

Priser oppgis i forhold til etablering av en rammeavtale. Det oppgis grunnpriser med eventuelle forbehold om prisendringer innenfor avtaleperioden. Initielle priser for produkter og tjenester som anses som en del av rammeavtalen oppgis.

Priser ønskes gitt pr type gardin/rullgardin/panel. Montering samt levering prises per type pr time.

Priser skal oppgis eks mva.

Estimert omfang



Totalt omfang er noe uvisst, men estimert antall som fremkommer under punktet Pris i evalueringen bør sees på som et øvre estimat. Bestilling over rammeavtalen vil variere over avtalenes levetid.

Leveringsadresse

DNK har i dag sitt hovedkontor i Nydalen allé 37a, Oslo, 0484 Oslo. Denne rammeavtalen vil være begrenset til levering hos DNKs lokaler i østlandsområdet.

Rammeavtalens lengde

Rammeavtale etableres for 2 år med 2 muligheter for forlengelse av 1 år. Det vil ikke være mulig å endre leveranseinnhold i avtalen utover det som faller naturlig innenfor rammen av denne forespørsel.

Tildeling

Rammeavtalen tildeles det mest økonomisk fordelaktige tilbud.

For nærmere beskrivelse av anskaffelsen vises det til
Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon/Leveransebeskrivelse.

3 INSTRUKS TIL TILBYDER

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Dette konkurransegrunnlag
- Kunngjøringsskjema Doffin

3.1 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

3.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

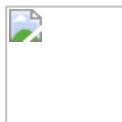
Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

3.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i [Mercell.no](http://www.mercell.no) og [Doffin.no](http://www.doffin.no).



3.4 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006.

Anskaffelsen er beregnet til under EØS-terskelverdi og skal følge forskriftens Del I og Del II.

3.5 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen skal foretas etter prosedyren Åpen anbudskonkurranse.

3.6 Kontrakstverdi

Anskaffelsens kontraktsverdi/volum er estimert til 250.000 NOK pr. år.

3.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3.8 Konfidensialitet

Konfidensialitet:

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

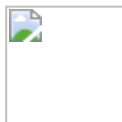
3.9 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: 8/10/2012 12:00 PM

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

3.10 Tidsplan

Tilbudsfrist	8/10/2012 12:00 PM
--------------	--------------------



Tilbudsåpning	8/10/2012 12:00 PM
Evaluering	10.08.2012
Estimert dato for tildeling	13.08.2012

Tidspunktene etter tilbudsfrist er kun veiledende.

3.11 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3.12 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig til: 11/30/2012 12:00 AM

3.13 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

3.14 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

3.15 Kontraktsbetingelser

DNK vil ta utgangspunkt i Statens standardavtale, SSA-K Lille (den lille kjøpsavtale) modifisert for denne rammeavtale.

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

3.16 Tildelingskriterier

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på tildelingskriterier gitt av forespørselen.

Name	Type	Weight
1.0 Kvalitet	No Response	55.0%
Kvalitet vil bli vurdert etter flere underpunkter		
2.0 Pris	No Response	45.0%
Priser pr type gardin/rullgardin/panel samt priser for montering og levering vil tillegges vekt.		



3.17 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig fremgå i Tilbudsbrevet.

Forbehold skal være klart og entydig angitt slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

3.18 Krav om elektronisk faktura

I avtaler som inngås etter 1. juli 2012 skal statlige virksomheter kreve at deres leverandører av varer og tjenester sender faktura og kreditnota elektronisk.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer info om elektronisk faktura kan du finne på www.dfo.no

3.19 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

3.20 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

4 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

4.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.



Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.2 Tilbudets utforming ved levering

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved hvert krav under fanebladet Kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen:

Se punktet Kvalifikasjonskrav ang. hvilke dokumenter som skal leveres.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev
Dok 02 - Besvarelse kravspesifikasjon
Dok 03 - Besvarelse på Tildelingskriterier

5 ÅPNING AV TILBUDENE

Åpning av tilbudene finner sted umiddelbart etter tilbudsfrist.
Åpningen er ikke offentlig.

6 AVVISNING AV TILBUD

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

7 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige Tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.