Konkurransegrunnlag hjullaster

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov og omfang
1.3 Oppbygging av konkurransegrunnlaget
1.4 Kontrakt
2 Konkurranseregler
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Vedståelsesfrist
2.3 Foreløpig fremdriftsplan
2.4 Innlevering av tilbudet
2.5 Krav til tilbudet
2.6 Alternative tilbud
2.7 Språk
2.8 Tilleggsopplysninger
2.9 Åpning
2.10 Behandling av tilbud
2.11 Forhold til offentlighetsloven
2.12 Tilbyders forbehold
3 Kvalifikasjonskrav
4 Behov og kravspesifikasjon
5 Tildelingskriterier
5.1 Pris
6 Kontraktsbestemmelser
6.1 Samarbeidsplikt
6.2 Dokumentrang
6.3 Prisjustering
6.4 Fakturerings og betalingsbetingelser
6.5 Forholdet til tredjemann
6.6 Mislighold
6.7 Tvister

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Gjesdal kommune, heretter kalt oppdragsgiver ligger i Rogaland og har i overkant av 12 000 innbyggere. Informasjon om Oppdragsgiver finnes på: www.gjesdal.kommune.no.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov og omfang

Gjesdal kommune v/teknisk drift har behov for en liten hjullaster.
Maskinen skal benyttes på vedlikeholdsoppgaver på vei, vinter og sommer. Videre vil kjøretøyet inngå i beredskapsarbeid for Gjesdal kommune teknisk drift. *Kjøretøyet skal være registrert for kjøring på vei.*

Maskinen må være pålitelig, ha lave utslipp og ha lavt vedlikeholdsbehov. Det er viktig at den har en god garanti og serviceavtale.
Det også vil bli lagt vekt på at maskinen kan leveres raskt og helst før nyttår.

Primært ønsker oppdragsgiver ny maskin, men også demomaskin kan være aktuelt.
Det kan bli aktuelt å be om å prøve eller å se maskinen. Dette er mest aktuelt dersom maskinen er demokjørt.

Ytterligere opplysninger er spesifisert i vedlegg 1

1.3 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Name	Description	Version	Change date	
Vedlegg 1 - Hjullaster TD 2026.docx		1	10/21/2026 1:57 PM	

(1)

Name	Change date	Description	
Konkurransegrunnlag hjullaster	10/21/2026 1:55 PM		

1.4 Kontrakt

Kontrakt inngår i konkurransegrunnlaget under pkt. 6 Kontraktsbestemmelser. Bindende avtale er sluttet når avtaledokumentene er signert av begge parter. Kontrakten har følgende bilag:

- Konkurransegrunnlag med vedlegg
- Leverandørens tilbud
- Ev. endringer og tilføyelser etter avtaleinngåelse
- Ev. møtereferat

2 Konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. Anskaffelsen skal foretas gjennom prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA del I .

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Foreløpig fremdriftsplan"

2.3 Foreløpig fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til en foreløpig fremdriftsplan oppgitt nedenfor. Vi gjør oppmerksom på at datoene etter tilbudsfrist er veiledende og kan bli endret.

Beskrivelse	Dato
Kunngjøring	10/22/2026 9:05 AM
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10/29/2026 12:00 PM
Innleveringsfrist	11/5/2026 12:00 PM
Vedståelsesfrist	12/31/2026 12:00 AM
Valg av leverandør og utsending av tildelingsbrev	Uke 46
Karensfrist leverandører	5 dager etter utsending av tildelingsbrev
Kontraktsignering	Uke 47

2.4 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i Mercell, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

2.5 Krav til tilbudet

Tilbudet skal inneholde alle de opplysninger som dette konkurransegrunnlaget stiller krav om.

Alle tjenester og produkter skal prises. Tilbud utarbeides for tilbyderens egen kostnad og vil ikke bli returnert.

Tilbyderens eventuelle forbehold skal oppgis i henhold til punktet ”Tilbyderens forbehold”.

Tilbyder oppfordres til å stille spørsmål ved uklarheter innen de angitte frister i punktet "Foreløpig fremdriftsplan"

2.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.7 Språk

Norsk skal benyttes i tilbudet med tilhørende dokumenter, samt i all kommunikasjon.

2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger før fristen oppgitt i pkt 2.3. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, ber vi om at også dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

All kommunikasjon skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

2.9 Åpning

Det vil ikke finne sted offentlig åpning av innkomne tilbud.

2.10 Behandling av tilbud

Rettidige tilbud vil bli vurdert og evaluert av en gruppe som representerer oppdragsgiveren. Det enkelte tilbud evalueres på basis av de angitte tildelingskriteriene.

Alle tilbydere vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli gitt en karensfrist. Karensperioden gjør det mulig for aktuelle tilbydere å stanse prosessen innen kontrakten inngås. Når karensfristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt, med mindre det er kommet innsigelser som er til hinder for at så skjer.

2.11 Forhold til offentlighetsloven

I henhold til offentlighetsloven er tilbud og protokoller nå er offentlige når valg av leverandør er gjort. Det kan ikke gis innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt.

Tilbyder må opplyse om tilbudet inneholder opplysninger som en mener er underlagt taushetsplikt etter forskrift for offentlige anskaffelser § 3-6, eller som av andre grunner skal være unntatt for offentlig innsyn. Det må gå klart fram hvilke opplysninger dette gjelder, med referanse til aktuelle opplysninger i tilbudet. Vi gjør oppmerksom på at informasjon fra tilbyder blir tatt hensyn til så langt som mulig, men oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av eventuelle innsynskrav. Vi ber derfor om at tilbyder leverer en sladdet elektronisk kopi av tilbudet til offentlig innsyn.

2.12 Tilbyders forbehold

Konkurransegrunnlaget med vedlegg skal legges til grunn for inngivelse av tilbud.

Dersom tilbyderen tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget eller det som fremgår avsammenhengen forøvrig, må forbeholdene beskrives entydig, presist og prissettes slik at det ikke medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold tilde øvrige tilbudene. Det samme gjelder for avvik.

Ev. forbehold eller avvik må oppgis i et eget vedlegg. Det må gå klart frem av hvilke punkt i konkurransegrunnlaget det ev. tar forbehold om. Tittel på ev.vedlegg skal være *Tilbyderens forbehold*.

Detf orutsettes at oppdragsgiver kan vurdere forbeholdene uten kontakt medtilbyderen. Leverandører gjøres oppmerksom på at uklarheter, forbehold og andre avvik fra konkurransegrunnlaget kan føre til at oppdragsgiver i henhold tilforskrift om offentlige anskaffelser kan ha plikt til å avvise tilbudet. Dette gjelder blant annet tilbud som inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene, og forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene. Leverandøren som tar forbehold bør derfor til i størst mulig grad prissette forbehold som kan tenkes å ha prismessige konsekvenser. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom deavviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3 Kvalifikasjonskrav

Ingen kvalifikasjonskrav er angitt i denne konkurransen

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Attest for skatt og merverdiavgift

Krav: Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Dokumenteres ved: Skatteattest for skatt og mva. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

4 Behov og kravspesifikasjon

Behov og kravspesifikasjon går frem av vedlegg 1.

1 Besvarelse og tilbudsbrev (Response required)

Viser til behovsbeskrivelse i vedlegg 1 som må fylles ut, signeres og lastes opp under dette punktet.

Besvarelsen brukes til å evaluere kvalitet.

Eventuelle vedlegg kan også lastes opp her.

5 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av pris, kvalitet (grad av oppfyllelse og meroppfyllelse i forhold til vårt behov/krav i vedlegg 1), leveringsdato og garanti-betingelser.

Pris vil telle mest.

5.1 Pris

Alle krav i konkurransegrunnlag med vedlegg og leverandørens tilbud skal inkluderes i prisen. Alle priser skal være i norske kroner og eks. mva.

Products

(3)

Category	Description	Delivery date	Quantity	Unit
Pris	Post 1 - 8 totalpris		1.00	Totalpris
Pris	Post 10 Strøapparat		1.00	Sum
Pris	Post 9 Brøyteskjær		1.00	Sum

6 Kontraktsbestemmelser

6.1 Samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide og vise gjensidig lojalitet undergjennomføringen av oppdraget. De skal i tide underrette hverandre om forhold som kan få betydning for oppdraget.

6.2 Dokumentrang

Dersom avtaledokumenter inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Ev. møtereferat
- Prisforespørsel
- Tilbudet fra tilbyder

6.3 Prisjustering

Dersom ikke annet er avtalt skal prisene være faste og inklusive alle kostnader.

6.4 Fakturerings og betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser er 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Det skal ikke beregnes noen

form for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes iht. forsinkelsesrenteloven.

Oppdragsgiver har tatt i bruk elektronisk fakturasystem. Tilbyder skal sende fakturaene i elektronisk format (EHF). Oppdragsgiver bruker Visma sitt system for Fakturabehandling. Betaling skal anses å være foretatt når oppdragsgiver har innlevert betalingsoppfordring/-anmodning til bank/post.

Faktura skal sendes som EHF til:
Gjesdal kommune orgnr 964 978 573 adresse 4330 Ålgård og merkes avdelingen sitt navn.

6.5 Forholdet til tredjemann

Det er ikke adgang til å overføre rettigheter eller plikter etter denne avtale til tredjemann uten skriftlig samtykke fra den annen part.
Leverandør plikter å sørge for at oppdragsgiver får de samme rettigheter overfor underleverandører eller andre som deltar i oppfyllelsen av leveranse iht. denne avtale, og at disse blir pålagt de forpliktelser som påhviler leverandøren i henhold til denne avtale.

6.6 Mislighold

Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis Leveransen ikke er i samsvar med de formål, krav eller spesifikasjoner som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige avtalte plikter.
Det foreligger ikke mislighold dersom situasjonen skyldes oppdragsgivers forhold eller Force Majeure.

Sanksjoner ved mislighold

1. Tilbakehold av betaling:
   Ved mislighold kan oppdragsgiver holde tilbake en forholdsmessig del av betalingen.
2. Dagbot ved forsinkelse:
   Ved forsinket levering påløper en dagbot på 0,5 % pr. påbegynt virkedag av verdien av den del av Leveransen som Oppdragsgiver ikke kan nyttiggjøre seg inntil levering finner sted. Dagboten er dog begrenset nedad til NOK 1 000 pr virkedag og oppad til 20 % av samlet verdi av Leveransen. Når den øvre grense for dagbøtene er nådd anses vesentlig mislighold å foreligge.
3. Prisavslag:
   Hvis det ikke har lykkes Leverandøren å avhjelpe en mangel ved Leveransen innen rimelig tid, kan oppdragsgiver kreve forholdsmessig avslag i prisen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.
4. Erstatning:
   Oppdragsgiver kan uavhengig av det ovennevnte kreve erstatning etter alminnelige kontraktsrettslige prinsipper. Det gjøres i tilfelle fradrag i erstatningen for eventuelt betalte dagbøter eller andre avtalte konvensjonalbøter. Indirekte tap kan kun kreves dekket dersom Leverandøren eller noen denne svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.
5. Heving:
   Ved vesentlig mislighold kan oppdragsgiver heve avtalen om Leveransen med øyeblikkelig virkning.

I tillegg til heving kan oppdragsgiver kreve erstatning og/eller prisavslag.

6.7 Tvister

Dersom det oppstår tvister mellom partene om tolkninger eller rettsvirkninger av avtalene, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem kan enhver av partene bringe saken inn for de ordinære domstoler. Verneting er Sør-Rogaland tingrett.