Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon

FREDRIKSTAD
KOMMUNE

Table of contents

KRAVSPESIFIKASJON

KRAVSPESIFIKASJON

1.0.0 Innledning (Information)

Kravspesifikasjonen definerer hvilke områder det skal inngås avtale på og hvilke krav oppdragsgiver stiller til den ytelsen som skal leveres.

Minimumskrav må være oppfylt i hele avtaleperioden. Leverandører som svarer "dekker ikke krav" på minimumskrav, kan avvises fra konkurransen.
Det er opp til oppdragsgiver å vurdere vesentligheten av minstekravet og et eventuelt avvik fra dette. Dette betyr at ikke ethvert avvik fra kravspesifikasjonen vil medføre avvisning

Leverandør bes besvare kravene i dokumentet, men det åpnes for at enkelte krav kan beskrives nærmere i vedlegg. Det må klart fremkomme av utfylt kravspesifikasjon hvor nærmere informasjon i tilknytning til kravet finnes. En generell henvisning til vedlegg godtas ikke. Det skal da være tydelig henvisning til kravnummer.

Fredrikstad kommune betegnes som oppdragsgiver videre i dokumentet.

2.0.0 Anskaffelsens formål og omfang (Information)

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale for 2 år med mulighet for forlengelse med 1 + 1 år for kjøp avpukk og grus

Estimert verdi pr. år er ca kr 2 000 000 - 2 500 000 eks. mva. for Fredrikstad kommune.

Estimert verdi skal anses som veiledende og er ikke bindende for oppdragsgiver.

3.0.0 Beskrivelse av anskaffelsen (Information)

Oppdragsgiver skal gå til anskaffelse av rammeavtale for pukk og grus.

Oppdragsgiver vil inngå parallelle rammeavtaler med inntil tre leverandører forutsatt tilstrekkelig antall egnede leverandører og tilbud.

Fordeling av avrop:
Den leverandøren som rangeres som nummer 1 vil bli hovedleverandør og oppdragsgiver vil fortrinnsvis gjøre avrop hos denne leverandøren.
Leverandørene som rangeres som nummer 2 og nummer 3 vil få avrop på avtalen dersom det ut fra avstand til anleggsplass er mer hensiktsmessig å hente varer fra en av disse to leverandørene.

Oppdragsgiver vil hente alle produkter selv.

4.0.0 Minimumskrav (Information)

4.1.0 Generelle krav (Response required)

- Oppdragsgiver kan i hele avtaleperioden be om innsyn og dokumentasjon på at kravene nedenfor er oppfylt.
- Leverandøren må ha tilgjengelig lager for alle forespurte produkter/fraksjoner innenfor

Fredrikstad kommunes grenser.
- Åpningstid på lager skal minimum være innenfor ordinær arbeidstid, 07:00 til 15:00.
- Utenom ordinær åpningstid skal oppdragsgiver ha tilgang til nøkler og nødvendige maskiner og utstyr for å kunne laste pukk og grus selv.

4.2.0 Krav til pris (Response required)

- Vedlegg 2 - Prisskjema skal være korrekt utfylt og alle priser skal fremkomme av prisskjemaet.
- All fakturering av materiell skal gis samme påslag på netto inntakskost som fremkommer i vedlegg 2 - Prisskjema elektroarbeider VA og pumpestasjoner.
- Prisene skal inkludere samtlige kostnader tilbyder vil ha for å oppfylle kontrakten. Det er ikke anledning til å fakturere reisetid, bompasseringer, kjøregodtgjørelse, diett, henvendelser om møtetidspunkt, avfallshåndtering, administrasjonskostnader – herunder utarbeidelse av samsvarserklæring og øvrig dokumentasjon, verktøykostnader, diverse udefinert verksted- og forbruksmateriell osv.
- For nye og andre tjenester som ikke er definert i prisskjemaet skal leverandøren benytte samme priskalkyle som for sortiment som er definert i prisskjemaet. Oppdragsgiver kan be om innsyn i leverandørens priskalkyle. Leverandøren forplikter seg, ved eventuell kontroll fra oppdragsgiver, å utarbeide bekreftelse på forholdet. Bekreftelse skal være utarbeidet av selskapets revisor.

4.3.0 Miljøkrav (Information)

4.3.1 Miljøkrav - Kjøretøy (Response required)

- Kjøretøy som benyttes ved gjennomføring av oppdrag for oppdragsgiver skal minimum oppfylle utslippskravene/være sertifisert til Euro 6/Euro VI

4.3.2 MIljøkrav - Maskinpark (Response required)

- Maskiner som benyttes ved gjennomføring av oppdrag for oppdragsgiver skal minimum oppfylle utslippskravene/være sertifisert til Steg 5

4.3.3 Miljøkrav - CE-merking (Response required)

- Siden 1. januar 2014 har det vært krav i Norge om at omsetning av alle tilslags-materialer til byggverk skal ha CE-merking. Leverandøren skal på forespørsel kunne dokumentere at de har et oppdatert produksjonskontrollsystem som sikrer dette.

4.4.0 Krav til kontaktperson (Response required)

- Leverandøren skal ha en fast kontaktperson/arbeidsleder for oppdragsgiver knyttet til

bestillinger og kontrakten.
- Ved endring skal oppdragsgiver informeres snarest mulig. Kontaktpersonen skal besvare skriftlige henvendelser utenfor e-Handel innen 3 virkedager.
- Det kreves at leverandøren har personell som kan kommunisere på norsk på alle oppdrag.

4.5.0 Krav til bestilling (Response required)

Bestilling gjennomføres via oppdragsgivers innkjøpssystem (Visma eHandel).

For direkte avrop på timer og materiell:
Leverandøren skal etter mottatt bestilling innen 48 timer sende en ordrebekreftelse på mail til bestiller med følgende informasjon:

- Bekreftelse på mottatt bestilling
- Tidspunkt for oppstart
- Estimert tidspunkt for ferdigstillelse
- Estimert tidsforbruk/materialkostnad basert på befaring eller tydelig beskrivelse fra oppdragsgiver

Dersom ikke bestillingen bekreftes innen angitt tid, kan det påløpe dagsbøter, se rammeavtalens punkt 18.7.

Dersom estimat overskrides skal oppdragsgiver informeres snarest.

5.0.0 Forbehold (Information)

Dersom tilbyder har forbehold til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette informeres om her.

Øvrige forbehold som er vedlagt tilbudet, for eksempel leverandørens egne salgsbetingelser, serviceavtaler m.m., vil ikke bli vurdert og aksepteres ikke.

5.1.0 Forbehold mot kontraktsvilkår (Response required)

Eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene skal gjøres rede for her:

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

5.2.0 Forbehold mot konkurransegrunnlaget (Response required)

Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget skal gjøres rede for her.

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

6.0.0 Sladdet tilbud (Response required)

Leverandøren legger ved sladdet utkast av tilbudet.