Kontrakt - Rammeavtale for pukk, grus og andre steinmasser



Table of contents

1 Kontraktsvilkår for anskaffelsen
1.1 Om kontrakten og hva den gjelder
1.2 Avtalens lengde
1.3 Kontraktsvilkår
1.3.1 Priser
1.3.2 Prisregulering
1.3.3 Avrop
1.3.4 Henting og utlevering
1.4 Leverandørens plikter
1.5 Endringer i sortiment, rabatter og hentested
1.6 Kjøp utenfor rammeavtalene
1.7 Fakturering
1.8 Oppsigelse og mislighold
1.9 Avvikling
1.10 Karmøy kommunes standard kontraktsvilkår

1 Kontraktsvilkår for anskaffelsen

1.1 Om kontrakten og hva den gjelder

Kontrakten gjelder rammeavtale mellom Oppdragsgiver (Karmøy kommune) og leverandør av pukk, grus og andre steinmasser. For beskrivelse av leveransen vises til Oppdragsgivers konkurransegrunnlag med vedlegg og Leverandørens tilbud.

For denne kontrakten gjelder Karmøy kommunes standard kontraktsvilkår med de endringer eller suppleringer som følger av denne kontrakten.

Kontrakten består av følgende dokumenter:

1. Kontrakten (dette dokumentet)
2. Konkurransegrunnlaget
3. Tilbudsskjema – priser og sortiment
4. Karmøy kommunes standard kontraktsvilkår
5. Leverandørens øvrige tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i denne rekkefølgen.

1.2 Avtalens lengde

Rammeavtalen gjelder i to år fra kontraktsinngåelse. Kommunen har opsjon på å forlenge avtalen med ett år av gangen i inntil to år (1 + 1 år). Maksimal avtaleperiode er fire år. Kommunen skal varsle leverandøren om bruk av opsjon senest en måned før gjeldende avtaleperiode utløper. Rammeavtalen inngår i parallelle rammeavtaler med en maksimal samlet verdi på 6,5 millioner kroner ekskl. mva. Maksimalverdien gjelder samlet for alle rammeavtalene, inkludert opsjonsperiodene. Leverandøren er ikke garantert et bestemt kjøpsvolum eller en bestemt omsetning.

1.3 Kontraktsvilkår

1.3.1 Priser

Prisene og rabattene i leverandørens tilbudsskjema gjelder i avtaleperioden med de prisreguleringene som følger av punkt 1.3.2. Avtalte rabatter er minimumsrabatter. For produkter i del A – minimumssortiment gjelder nettoprisene som følger av tilbudsskjemaet. For produkter som leverandøren har tilbudt i del B – utvidet sortiment, gjelder nettoprisene som følger av tilbudsskjemaet. For produkter i del C – øvrig sortiment beregnes avtaleprisen med utgangspunkt i leverandørens til enhver tid gjeldende ordinære pris, fratrukket den avtalte rabatten. Med ordinær pris menes leverandørens ordinære pris for det aktuelle produktet på kjøpstidspunktet. Kommunen kan kreve dokumentasjon på prisen. Kommunen kan kreve dokumentasjon på prisene. Prisene i del A og B inkluderer opplasting av massene på kommunens kjøretøy. Alle priser oppgis ekskl. merverdiavgift.

1.3.2 Prisregulering

Prisene i del A og B i tilbudsskjemaet reguleres etter punkt 7.1 i Karmøy kommunes standard kontraktsvilkår. For produkter i del C gjelder prismekanismen i punkt 1.3.1

1.3.3 Avrop

Avrop fordeles mellom avtaleleverandørene etter avropsmekanismen i punkt 1.2.3 i konkurransegrunnlaget. Den enkelte leverandøren er ikke garantert et bestemt antall avrop, kjøpsvolum, omsetning eller en bestemt andel av rammeavtalenes samlede verdi. Avrop skjer normalt i forbindelse med at kommunens personell henter massene ved leverandørens verk eller depot, og krever ikke særskilt skriftlig bestilling. Kravet om skriftlig bestilling i punkt 5.3 i standard kontraktsvilkårene gjelder ikke for denne rammeavtalen

1.3.4 Henting og utlevering

Kommunen henter som hovedregel massene med egne kjøretøy ved leverandørens verk eller depot. Avtaleprisene omfatter opplasting av massene på kommunens kjøretøy. Transport fra hentestedet er ikke inkludert i avtaleprisen. Produktene som leverandøren har forpliktet seg til å tilby under rammeavtalen, skal være tilgjengelige for henting på hverdager mellom kl. 07.00 og 15.00, i samsvar med kravspesifikasjonen. Leverandøren skal registrere utlevert produkt, mengde og dato og gjøre dokumentasjonen tilgjengelig for kommunen. Bestemmelsen går foran punkt 4.4 om leveringsklausuler for varer i Karmøy kommunes standard kontraktsvilkår.

1.4 Leverandørens plikter

Leverandøren skal oppfylle avtalen fagmessig og i samsvar med kravene i kontrakten. Produktene skal være egnet til det tiltenkte formålet og oppfylle avtalte kvalitetskrav.

Leverandøren er ansvarlig for oppfyllelsen av avtalen, også i de tilfeller hvor underleverandører benyttes. Bruk eller bytte av underleverandør skal godkjennes av kommunen dersom dette har betydning for oppfyllelsen av avtalen.

Tiltak og løsninger som leverandøren har tilbudt under tildelingskriteriet klima og miljø, er kontraktsforpliktelser. Leverandøren skal gjennomføre tiltakene som beskrevet i tilbudet og på forespørsel dokumentere dette. Leverandøren skal varsle kommunen så snart som mulig dersom et avtalt produkt midlertidig eller permanent ikke kan leveres. Vesentlig eller gjentatt manglende tilgjengelighet for produkter leverandøren har forpliktet seg til å tilby, regnes som mislighold.

1.5 Endringer i sortiment, rabatter og hentested

Leverandøren kan i avtaleperioden tilby nye produkter og fraksjoner som faller innenfor rammeavtalens omfang. Nye produkter omfattes av avtalen etter kommunens godkjenning og prises etter prismekanismen for øvrig sortiment i tilbudsskjema del C. Kommunen står fritt til å godkjenne eller avslå at nye produkter tas inn i avtalesortimentet. Nye produkter endrer ikke evalueringen eller resultatet av den gjennomførte konkurransen. Avtalte rabatter er minimumsrabatter og kan ikke reduseres i avtaleperioden. Leverandøren kan tilby høyere rabatt.

1.6 Kjøp utenfor rammeavtalene

Rammeavtalene dekker kommunens kjøp som faller innenfor avtalenes omfang. Kommunen kan likevel kjøpe utenfor rammeavtalene når ingen av avtaleleverandørene kan dekke det aktuelle behovet i samsvar med kontrakten, eller når annet følger av anskaffelsesregelverket eller rammeavtalene. Masser som kommunen mottar vederlagsfritt, regnes ikke som kjøp under rammeavtalene.

1.7 Fakturering

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk i EHF-format. Fakturaen skal angi produkt, mengde og kommunens bestillings- eller prosjektreferanse der dette er oppgitt ved bestilling. Betalingsfristen er 30 dager fra mottak av korrekt faktura.

1.8 Oppsigelse og mislighold

Oppsigelse, heving og øvrige følger av mislighold reguleres av Karmøy kommunes standard kontraktsvilkår.

1.9 Avvikling

Ved avslutning av rammeavtalen skal leverandøren medvirke til en ryddig avvikling. På forespørsel skal leverandøren vederlagsfritt gi kommunen relevante opplysninger og statistikk om leveranser og uttak under rammeavtalen og medvirke til nødvendige overgangsordninger.

1.10 Karmøy kommunes standard kontraktsvilkår

Se vedlegg 1.