Konkurransegrunnlag

Hamar kommune

Table of contents

Generell beskrivelse
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Kommunikasjon
1.3 Kort om anskaffelsen
1.4 Anskaffelsens verdi
1.5 Avtalens grunnperiode
1.5.1 Opsjon på forlengelse
1.6 Deltilbud
1.7 Alternative tilbud
1.8 Tidsfrister
2 Regler for gjennomføring av konkurransen
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Forbehold og avvik
2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår
2.4 Krav til antall ledd i leverandørkjeden
2.5 Skatteattest
2.6 Offentlighet og taushetsplikt
2.7 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
2.8 Språk
2.9 Rettelser, suppleringer eller endringer
2.10 Avlysning
3 Kontraktsbetingelser
4 Kvalifisering
4.1 Det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD)
4.2 Nasjonale avvisningsgrunner
4.3 Kvalifikasjonskrav
4.4 Støtte fra andre virksomheter
5 Tildelingskriterier
5.1 Evalueringsmetode
6 Innlevering
6.1 Tilbudets utforming
6.2 Elektronisk signatur ved levering
7 Vedlegg

Generell beskrivelse

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Hamar Kommune med tilhørende foretak og kommunesamarbeid.
For nærmere opplysninger, se www.hamar.kommune.no

For nærmere opplysninger, se den enkelte kommunes hjemmeside.

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velgefanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send".

1.3 Kort om anskaffelsen

Hamar kommune utlyser rammeavtale for vintervedlikehold. Det er totalt 9 roder som konkurranseutsettes fordelt på 4 delkontrakter. Leverandør kan velge å inngi tilbud på 1 eller flere delkontrakter, og derfor kan samme leverandør tildeles flere delkontrakter.

Det er åpnet kartlink som viser de aktuelle rodene. Interesserte leverandører kan følge vedlagt link til kart.

https://hamar-kom.maps.arcgis.com/apps/dashboards/51152c225e40415a866d1e858b0d1a13#

Roder som det ønskes tilbud på er delt i 4 delkontrakter. Henholdsvis:
- 1 og 3
- 4, 6 og 7
- 8
- 9, 10 og 11

1.4 Anskaffelsens verdi

Rammeavtalens verdi over avtaleperioden er på bakgrunn av historiske tall og antatt aktivitet fremover, estimert til ca 40 millioner norske kroner eks. mva.

Omsetningstallet er angitt for hele den totale avtaleperioden på 5 år. Dette inkluderer første avtaleperiode på 2 år i tillegg kundestyrte opsjoner på 1+1+1 år. Totalt 5 år. Volumet kan variere noe fra år til år avhengig av aktivitet og økonomiske rammevilkår. Beløpene er veiledende, de kan bli både lavere og høyere enn estimatet og skal ikke medføre noen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for leverandøren.

Maksverdi for denne avtalen er satt til 50 millioner norske kroner eks mva.

1.5 Avtalens grunnperiode

Avtalens grunnperiode er 2 år.

1.5.1 Opsjon på forlengelse

I tillegg til avtalens grunnperiode gjelder en opsjon på 1 + 1 + 1 år forlengelse. Opsjon om forlengelse utløses automatisk, med mindre oppdragsgiver senest 3 mnd før utløpstiden for gjeldende avtaleperiode, skriftlig informerer om at opsjon ikke vil bli utløst.

1.6 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, det vil si tilbud på følgende rodegrupper:

1 og 3
4, 6 og 7
8
9, 10 og 11

1.7 Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

1.8 Tidsfrister

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	
Tilbudsfrist	10/16/2026 12:00 PM
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	3

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er tentative og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i henhold til punktet "Kommunikasjon".

2.2 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, avtaledokumentene eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart opplyses med henvisning til hvilket punkt i

dokumentet forbeholdet gjelder. Forbehold skal være presise og entydige med klar beskrivelse av hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Henvisning til leverandørens standardiserte leveringsbetingelser eller lignende, vil bli betraktet som vesentlige forbehold dersom de avviker fra konkurransegrunnlaget.

Eventuelle uklarheter vil kunne medføre avvisning.

Beskrivelse av forbehold bes lastet opp i eget vedlegg, jfr punkt om tilbudets utforming.

2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.4 Krav til antall ledd i leverandørkjeden

I kontrakten stilles det krav om at leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg.

Bruk av underleverandør skal opplyses om i tilbudet.

2.5 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Utenlandsk leverandør må fremleggetilsvarende bekreftelse på at offentlige skatter og avgifter er betalt i landet hvor leverandør har forretningssted.

På forespørsel skal også alle underleverandører levere skatteattest. Oppdragsgiver er pålagt å innhente skatteattest fra underleverandører hvis leverandørens kontrakt med underleverandører overstiger en verdi på kr 500 000,- eks. mva. Skatteattest(er) skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristen

2.6 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.7 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandøren bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.8 Språk

All korrespondanse i forbindelse med denne anskaffelsen, så vel muntlig som skriftlig, skal foregå på norsk.

2.9 Rettelser, suppleringer eller endringer

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, er uklart eller inneholder feil, kan leverandør henvende seg til oppdragsgiver igjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

2.10 Avlysning

Omfanget av anskaffelsen vil avhenge av de til enhver tid gjeldende bevilgninger.

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til når som helst å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Det kan ikke gjøres krav gjeldende mot oppdragsgiveren på grunnlag av avlysning hvor det foreligger saklig grunn.

3 Kontraktsbetingelser

Som kontraktsbetingelser for denne anskaffelsen vil følgende dokumenter bli lagt til grunn:

- Avtale om kjøp av varer og tjenester, med tilhørende bilag og vedlegg

4 Kvalifisering

4.1 Det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD)

ESPD står for "European Single Procurement Document" og er et egenerklæringsskjema som gir et midlertidig bevis for at tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Skjemaet er obligatorisk å bruke over EØS terskelverdi.

Tilbyder skal fylle ut ESPD-skjema i Mercell i følgende arkfaner:
"ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
"ESPD - III: Avvisningsgrunner"
"ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD skjema i Mercell-portalen.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

4.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til leverandøren for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Leverandører som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandøren skal beskrive og dokumentere sine kvalifikasjoner i den rekkefølge og på den måte som etterspørres.

Som foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt skal leverandøren gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

Oppdragsgiver vil kreve dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene fra valgte leverandør, men kan på et hvert tidspunkt i konkurransen etterspørre dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt.

4.4 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren selv ikke oppfyller kvalifikasjonskravene som gjelder for denne konkurransen, kan den støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene om økonomisk og finansiell kapasitet, samt tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med andre virksomheter menes også mor-/ datterselskaper.

Der leverandøren støtter seg på andre virksomheter skal følgende fremlegges før tildeling:

- Dokumentasjon på virksomhetens oppfyllelse av kvalifikasjonskrav
- Forpliktelseserklæring
- Utfylt ESPD fra virksomheten

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er det et krav at virksomhetene er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. Anskaffelsesforskriften § 16-10.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, er det et krav at disse virksomhetene utfører de arbeider som krever slike kvalifikasjoner.

5 Tildelingskriterier

Pris - 70%
I henhold til utfylt prisskjema.

Miljø - 30%
Leverandøren skal beskrive hvordan energiforbruk og CO_2-utslipp knyttet til utførelsen av kontrakten skal reduseres. Beskrivelsen skal redegjøre for konkrete tiltak, og hvordan tiltakene skal gjennomføres og følges opp i kontraktsperioden. Besvarelsen skal være på maksimalt 2 A4-sider og leveres som eget vedlegg, jf. punkt 6.1.

Beskrivelsen kan inneholde, men begrenses ikke til:

- Drivstoffteknologi på maskiner tenkt benyttet på avtalen
- Oppvarming av maskiner
- Optimalisering av kjøreruter, deriblant kjøreavstand til roder og lager for strøgrus

5.1 Evalueringsmetode

I underpunktene til tildelingskriteriene vil oppdragsgiver bruke en poengskala fra 0 til 10, der 10 er best. Alle kriteriene som fremgår skal vektlegges i vurderingen av hvilket tilbud som har det beste

forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet. Kvalitet og miljø vil bli vurdert opp mot oppdragsgivers behov.

Pris:
Formel: (Laveste pris/egen pris)*10*vekt av kriteria=poeng

Miljø
Oppdragsgiver bruke en poengskala fra 0 til 10, der 10 er best. Besvarelsen vil bli vurdert opp mot oppdragsgivers behov og vurderes etter innkjøpsfaglig skjønn.

6 Innlevering

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercellportalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å laste opp tilbud via portalen etter tilbudsfristen. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Det er mulig å gjøre endringer og/eller levere nytt tilbud helt frem til tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende innlevering av tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost: support@mercell.com.

6.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal besvares konkurranseverktøyets angitte felter.

Dokumenter opplastes på angitte steder.

Følgende dokumenter legges ved tilbudet:

Dok 1: Utfylt prisskjema
Dok 2: Besvarelse av miljø
Dok 3: Evt vedlegg med forbehold jf pkt 2.2

6.2 Elektronisk signatur ved levering

Det vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan an skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noe tid å fremskaffe en elektronisk signatur. Det anbefales derfor at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
Prisskjema.xlsx		1	9/16/2026 12:27 PM	

(3)

Name	Change date	Description

Avtale om kjøp av varer og tjenester	9/18/2026 8:10 AM	
Avtalens tilhørende bilag	9/18/2026 8:16 AM	
Konkurransegrunnlag	9/18/2026 8:10 AM	