

Avtaledokument Osmund Revheims vei og Treskeveien - forprosjekt VAO Avtalenummer 2026/39394



Stavanger kommune

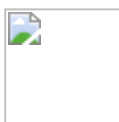
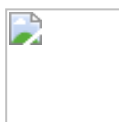


Table of contents

- 1 Om avtalen
 - 1.1 Parter
 - 1.2 Partenes kontaktpersoner
 - 1.3 Avtalens omfang
 - 1.4 Avtalens varighet og tidsfrister
 - 1.5 Avtalens dokumenter
- 2 Nøkkelpersonell og utskifting
- 3 Underleverandører/underrådgivere
- 4 Faktura



1 Om avtalen

Denne avtalen er inngått mellom Stavanger Utvikling KF (heretter Oppdragsgiver) og (heretter Leverandøren).

1.1 Parter

Denne avtalen er inngått mellom

og

1.2 Partenes kontaktpersoner

Representanten som er angitt nedenfor skal i utgangspunktet ikke involveres i saker som angår daglig drift, herunder bestilling, kvalitet på levert produkt og lignende.

Kundens representant er:

- **SETT INN NAVN**

Kunden skal være en prioritert kunde og ha minst én fast kontaktperson hos leverandør å forholde seg til i avtaleperioden, med stedfortreder i dennes fravær.

Leverandørens representant er:

- **SETT INN NAVN**

Partene skal uten ugrunnet opphold informere hverandre gjensidig om utskifting av personell som er navngitt i avtalen.

1.3 Avtalens omfang

Avtalen har kontraktsvedi på X kr. eksk. MVA.

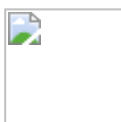
1.4 Avtalens varighet og tidsfrister

Avtalen gjelder fra den er signert elektronisk i Merccell, av begge parter, og løper til eller inntil alt arbeid under avtalen er ferdigstilt.

1.5 Avtalens dokumenter

Denne kontrakten består av følgende kontraktsdokumenter:

1. Avtaledokumentet (dette dokumentet).
2. Referater etter avklarings- /kontraktsmøte datert **[sett inn dato]**, godkjent av begge parter.
3. Spesielle Kontraktsvilkår
4. Tilbudet, datert **[sett inn dato]**.



5. Konkurransesgrunnlaget med vedlegg.

6. NS 8401 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag (ikke vedlagt).

Dokumentene over utfyller hverandre og utgjør sammen kontraktsdokumentene. Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre skal de gjelde i ovennevnte rekkefølge.

Er det motstrid mellom bestemmelser i den enkelte dokumentgruppen nevnt over, går spesielle bestemmelser foran generelle bestemmelser, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten, foran standardiserte bestemmelser.

2 Nøkkelpersonell og utskifting

Arbeidet under denne kontrakten skal utføres av følgende personell:

Rolle i oppdraget/prosjektet	Navn	Stilling	E-post	Telefon

Oppdraget skal utføres av den eller de som er angitt over. Den eller de personer som utfører oppdraget skal ha nødvendige kvalifikasjoner og erfaring og for øvrig tilfredsstille de krav Oppdragsgiver har stilt i kontrakten. Leverandøren kan ikke skifte ut personer som i henhold til kontrakten eller senere avtale skal utføre oppdraget, uten Oppdragsgiverens skriftlige forhåndsgodkjenning.

Dersom Leverandøren under gjennomføring av oppdraget bytter ut person(er) oppgitt over, uten at det foreligger en slik forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver, belastes Leverandøren med kr. 100 000 per person dette gjelder. Ny person skal ha tilsvarende utdanning og erfaring som den person som byttes ut. Timepris for ny person vil være den samme som tilbudt i konkurransen. Dette vil gjelde alle bytter i avtaleperioden.

Det vil ikke bli betalt for opplæring eller erfaringsutveksling. Det forventes at ny person setter seg inn i oppdraget uten forsinkelse eller kostnad for Oppdragsgiver.

Tilbudt nøkkelpersonell skal beherske norsk skriftlig og muntlig.

3 Underleverandører/underrådgivere

Leverandøren skal anvende følgende underleverandører for oppfyllelse av denne kontrakten:

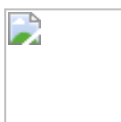
Underleverandører	Organisasjonsnummer	Arbeidsbeskrivelse

Bruk av andre underleverandører for arbeid under denne kontrakten, og bytte av de som er oppgitt i tabellen over, skal alltid være underlagt Oppdragsgivers skriftlige forhåndsgodkjenning.

4 Faktura

Faktura skal sendes elektronisk i formatet EHF til følgende adresse:

- Stavanger kommune: 0192:964965226
- DERSOM ANDRE SAMARBEIDSPARTER, SETT INN INFORMASJON



Det skal sendes en faktura per ordrenummer.

Faktura skal merkes med avtalenummer **xx/xxxxxx (1)**. Plassering av avtalenummer i EHF faktura: <cac:ContractDocumentReference> <cbc:ID>**xx/xxxxxx(1)**</cbc:ID>

Se generelle avtalevilkår for mer informasjon om faktureringsbetingelser og ytterligere krav til innhold i EHF faktura.

(1) Sett inn avtalenummer

