



Konkurranseregler – Tilbudsfase – Arkivsystem Nordland fylkeskommune – Forhandlet prosedyre (to trinn)



Nordland
FYLKESKOMMUNE



Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE

- 1.1 Oppdragsgiver
- 1.2 Anskaffelsens formål
- 1.3 Deltilbud
- 1.4 Tidsplan
- 1.5 Klima og Miljø

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

- 2.1 Anskaffelsesprosedyre
- 2.2 Konkurransens dokumenter
- 2.3 Offentlighet og taushetsplikt
- 2.4 Rettinger, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget
- 2.5 Kommunikasjon
- 2.6 Vedståelsesfrist
- 2.7 Språk
- 2.8 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
- 2.9 Tilleggsopplysninger

3 EVALUERING AV KONKURRANSEN

- 3.1 Tildelingskriterier
- 3.2 Evalueringsmetode
- 3.3 Avlysning og totalforkastelse

4 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

- 4.1 Innlevering av tilbud
- 4.2 Forbehold og avvik
- 4.3 Tilbudets utforming ved levering

5 KONTRAKTSTILDELING

- 5.1 Informasjon og begrunnelse for kontaktstildeling
- 5.2 Kontrakt
- 5.3 Kontraktsbetingelser
- 5.4 Krav til lønns- og arbeidvilkår



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Nordland fylkeskommuner har et bredt samfunnsoppdrag som dekker viktige offentlige tjenester og regional utvikling. Fylkeskommunen er en politisk styrt organisasjon med ansvar for å ivareta innbyggernes behov innen utdanning, samferdsel, kultur, folkehelse, næringsutvikling og miljø, samt å være pådrivere for bærekraftig samfunnsutvikling.

Fylkeskommunen har fire hovedroller:

- Samfunnsutvikler: Utarbeider og følger opp regionale planer, og bidrar til utvikling av lokalsamfunn, næringsliv og infrastruktur.
- Tjenesteleverandør: Tilbyr viktige tjenester som videregående opplæring, tannhelse, kollektivtransport og kulturtilbud.
- Myndighetsutøver: Forvalter lover og regler innen sine ansvarsområder, og har ansvar for tilskuddsordninger og planmyndighet.
- Demokratisk aktør: Legger til rette for politisk styring og medvirkning, og er en arena for lokal og regional demokratisk beslutningstaking.

Fylkeskommunen arbeider aktivt med å realisere FN's bærekraftsmål, og har en tydelig ambisjon om å utvikle grønne og inkluderende samfunn.

Nordland fylkeskommune har en parlamentarisk styringsmodell, der fylkestinget velger et fylkesråd som fungerer som den utøvende politiske ledelsen. Fylkesrådet har ansvar for den daglige driften og iverksetting av vedtak. Administrasjonen er organisert i flere avdelinger, blant annet for utdanning og kompetanse, samfunnsutvikling, transport og infrastruktur, samt finans og organisasjon.

Fylkeskommunen er en stor arbeidsgiver i sine region og har en viktig rolle i å skape attraktive og bærekraftige lokalsamfunn. Fylkeskommunen samarbeider med kommuner, næringsliv, frivillige organisasjoner og internasjonale partnere for å løse komplekse samfunnsutfordringer og fremme innovasjon og verdiskaping.

Nordland fylkeskommune har 16 videregående skoler som fordeler seg langs hele fylket.

Tannhelsetjenesten har til sammen 58 klinikker og 5 spesialistklinikker. Fylkeshuset og administrasjon er lokalisert i Bodø.

1.2 Anskaffelsens formål

Nordland fylkeskommune inviterer med dette til konkurranse om levering av nytt sakarkivsystem.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Tidsplan



Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	8/27/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	9/11/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	9/11/2026 12:00 PM
Evaluering og forhandlinger	1-2 uker
Meddeling om valg av tilbud	Etter fullførte forhandlinger og evaluering av endelige tilbud
Utløp av karenstperiode	10 dager fra tidspunkt fra tildeling
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.5 Klima og Miljø

Oppdragsgiver har vurdert hvordan klima- og miljøhensyn best kan ivaretas i denne anskaffelsen. Etter Forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9 (4) kan tildelingskriterier erstattes med krav i kravspesifikasjonen dersom dette gir en bedre klima- og miljøeffekt.

Anskaffelsen av sakarkiv-system har et klimaavtrykk knyttet til drift av datasentre, energibruk, lagring og livssyklus for IKT-utstyr. Prosjektet har vurdert å vekte miljø med 30 % i tildelingen, men konkludert med at dette ikke vil gi ønsket effekt fordi:

- Leverandørmarkedet og oppdragsgiver har begrenset modenhet for å dokumentere og evaluere miljøprestasjoner på en sammenlignbar måte.
- Risikoen er stor for at poengsetting belønner tilbudsskriving fremfor reell klimaeffekt.
- Kontrakten har lang varighet, og bindende krav med oppfølging gir mer varig effekt enn engangs poeng.

Oppdragsgiver vurderer derfor at klima- og miljøhensyn best ivaretas gjennom kvalifikasjonskrav og minimumskrav i kravspesifikasjonen, kombinert med kontraktsvilkår og oppfølging. Dette gir en klarere, mer etterprøvbare og mer varig klimaeffekt enn bruk av tildelingskriterium.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr. FOA §§ 13-1(2), 13-2, 23-7 og 23-11. Oppdragsgiver anser at vilkårene for forhandling etter forutgående kunngjøring er til stede i det anskaffelsens karakter, kompleksitet og tilknyttede risiko gjør det nødvendig, ref FOA § 13-2 c).

Etter gjennomført prekvalifisering inviterer oppdragsgiver med dette til å gi tilbud og delta i forhandlinger, ref. FOA § 16-3 første og tredje ledd.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt på grunnlag av første tilbud uten å gjennomføre forhandlinger, ref. FOA § 23-7 (5).

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses



ubetydelige, jfr. FOA § 24-8(2) a.

Det kan forhandles om alle sider ved tilbudet, jf. FOA § 23-7 (2). Det kan ikke forhandles om tildelingskriteriene eller absolutte krav. Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget som følge av forhandlingene vil umiddelbart sendes til alle leverandørene som deltar i forhandlingene, jf. FOA § 23-7 (3). I etterkant av slike endringer vil det bli gitt tilstrekkelig tid til eventuelt å gi reviderte tilbud. Etter forhandlingene vil det bli satt en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de leverandørene som deltar i forhandlingene, jf FOA 23-7 (4).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom Mercell kommunikasjon.

2.2 Konkurransens dokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokumentet og informasjonen som er gitt i konkurransen. Konkurransen består av alle fanebladene i Mercell og nedestående vedlegg. I tillegg foreligger det en intern rapport fra gjennomgang ved Mosjøen videregående skole, som er unntatt offentlighet. Tilgang til denne rapporten vil bli gitt til utvalgte leverandører mot taushetserklæring.

Name	Description	Version	Change date	
 databehandleravtale_bilag.docx		1	7/7/2026 9:31 AM	
 dba_generell_avtaletekst.docx		1	7/6/2026 10:49 AM	
 HMS egenerklæring.doc		1	7/6/2026 11:11 AM	
 SSA-L_bilag.docx		1	7/6/2026 10:49 AM	
 SSA-L_generell_avtaletekst.docx		1	7/6/2026 10:49 AM	

(1)

Name	Change date	Description
 Konkurranseregler – Tilbudsfase – Arkivsystem Nordland fylkeskommune – Forhandlet prosedyre (to trinn)	8/17/2026 11:55 AM	

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforholdet vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Rettinger, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Tilleggsinformasjon som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.



Tilleggsinformasjon om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Tilbydere som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanen Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 8/27/2026 12:00 PM, vil ikke bli besvart.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.7 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til å levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

2.8 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.9 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan tilbyder be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver gjennom Mercell kommunikasjonsmodul.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver gjennom Mercell kommunikasjonsmodul.

3 EVALUERING AV KONKURRANSEN

3.1 Tildelingskriterier



Name	Type	Weight
1 Kvalitet og Behovsdekning	No Response	40.0%
Evalueres på bakgrunn av tilbyderes oppfyllelse og mer-oppfyllelse av kravspesifikasjon. Det legges særlig vekt på i hvilken grad tilbyder kan tilby funksjonalitet som oppfyller bør-krav og opsjoner.		
2 Pris	Price	40.0%
Evalueres på bakgrunn av totalsum fra prisskjema. Evaluering av pris er hel-automatisert i Merccell, og poeng beregnes dermed automatisk basert på inngitt totalsum.		
3 Gjennomføring og etablering	No Response	20.0%
Evalueres på bakgrunn av tilbyders plan for gjennomføring og etablering av tilbudt løsning. (Besvarelse av SSA-L bilag 3 og relevante krav) Her er det viktig for oppdragsgiver å få en detaljert og realistisk plan for gjennomføring og etablering av systemet. Det er tidskritisk å få på plass ny løsning, og det vektlegges derfor positivt om løsning kan etableres og settes i drift så tidlig som mulig.		

3.2 Evalueringsmetode

Evaluering vil skje etter relativ metode.

Når det gjelder pris benyttes Merccell sin egen prisberegningsmodell som benytter en høyeste og laveste referanseverdi i poengberegningen mellom tilbyderne.

For de kvalitative kriteriene vil beste tilbud innenfor hvert element gis 10 poeng, øvrige tilbud gis forholdsmessig trekk basert på en skjønnsmessig vurdering fra oppdragsgivers side.

For mer informasjon:

<https://support.merccell.com/space/MNS/25460771/Evaluering+i+Merccell#Evalueringsoppsett>

3.3 Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

4 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

4.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.)



Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commdes.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.2 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig beskrives i tilbudet som et eget vedlegg i tilbudet.

Alle forbehold og avvik må beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere praktiske og økonomiske konsekvenser uten å måtte kontakte tilbyderen.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet blir avvist.

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent kan føre til avvisning.

4.3 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal utformes ved at tilbyder utarbeider bilag 2 og 3 til vedlagte SSA-L og oppgir priser i Bilag 6b prisskjema.xlsx. Sum Evalueringspris skal også fylles inn i fanebladet Produkter i Mercell. Øvrig dokumentasjon i form av CVer og annet som tilbyder mener er relevant, legges ved i fanebladet Dokumenter. Eventuelt dokument med forbehold lastes også opp her. Tilbyder kan om ønskelig også legge ved eget tilbudsbrief.

5 KONTRAKTSTILDELING

5.1 Informasjon og begrunnelse for kontaktstildeling

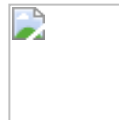
Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meddelelsen av tildeling vil inneholde en begrunnelse for valget, opplysning av karenstider i samsvar med kunngjøringen.

5.2 Kontrakt

Det vil bli inngått avtale mellom hver av oppdragsgiverne og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

5.3 Kontraktsbetingelser



Kontraktsbetingelser for dette oppdraget reguleres av vedlagte Statens Standardavtale for Løpende tjenestekjøp (SSA-L) med bilag.

5.4 Krav til lønns- og arbeidvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns-og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns-og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.