Bilag 01 - Oppdragsgivers spesifikasjon

BERGEN
KOMMUNE

Table of contents

1 Avtalen gjelder
2 Kravspesifikasjon
3 Nøkkelpersonell

1 Avtalen gjelder

Vi ønsker tilbud på Fritidsaktiviteter - dansekurs

2 Kravspesifikasjon

Følgende krav er satt av Oppdragsgiver for leveranser under denne avtalen:

1 Fritidsaktiviteter -Dansekurs (Response required)

Bergen kommune vedtok i 2014 å ta i bruk aktivitetskort for barn og unge i alderen 0-17 år. Aktivitetskortet skal sikre at barn og unge som av økonomiske årsaker ikke benytter seg av kultur- og aktivitetstilbud, får lettere tilgang til dette.

Bergen kommune deler ut ca. 7 000 aktivitetskort årlig til barn og unge i alderen 0-17 år som mottar sosialstønad fra NAV, er tilknyttet Introduksjonssenteret for flyktninger, eller Krisesenteret for Bergen og omegn. Aktivitetskortet deles også ut ved behov av barnevernet og helsesykepleiere i skolehelsetjenesten og på helsestasjonene.
Bergen Kommune ønsker å motta tilbud til på aktiviteter for brukerne av Aktivitetskortet. Aktiviteter det ønskes at det leveres tilbud på er opplevelser som skjer en gang. Ansvarlig for dette oppdraget er Bergen Kommune/ Byrådsavdeling for næring, kultur og idrett / Etat for bibliotek og kultur / Aktivitet og kulturutvikling. Etat for idrett lyser ut konkurransen på vegne av Etat for bibliotek og kultur.
I denne kategorien skal det leveres tilbud på en eller flere typer opplevelser. Med opplevelser menes:

1. Fritidsaktiviteter -Dansekurs

1.1 Om Aktivitetskortet
Aktivitetskort skal sikre at de som av økonomiske årsaker ikke bruker byens aktivitetstilbud, får lettere tilgang på dette.
Aktivitetskortets brukere skal behandles som andre betalende kunder/brukere.

Målgruppen for Aktivitetskortet er barn og unge i alderen 0-17 år som er berørt av fattigdom. Målgruppen vil både være variert og mangfoldig hva angår alder, sosial- og etnisk bakgrunn.

Målet er at denne gruppen barn og unge skal kunne delta på interessante og aktuelle idretts -og kulturtilbud på lik linje med byens øvrige befolkning. Kortet skal være et kompenserende tiltak for målgruppen, forhindre utestengelse på viktige opplevelses- og deltakerarenaer og derigjennom fremme integrering. Aktivitetskortet skal gi gratis adgang til et bredt utvalg av byens kultur- og idrettstilbud for målgruppen.

APP:
Aktivtetskortet reguleres gjennom en app som brukerne laster ned og bestiller aktivitetene igjennom. Appen inneholder oversikt over alle aktiviteter i Aktivitetskortet. For å delta på en aktivitet med Aktivitetskortet må bruker gå inn på ønsket aktivitet og utløse en kupong. Denne må fremvises til leverandør i bytte mot inngang/billett på aktiviteten.

Fysiske kort:
Alle som ikke har mulighet til å bruke App kan få et fysisk aktivitetskort. Fysisk kort fungerer som

et klippekort. Registrerer av bruk kan gjøres med QR-kode på kortet, eller en krysser av for bruk på kortet.

Registrering av aktivitet:
For å delta på en aktivitet med Aktivitetskortet må bruker altså vise frem en aktivert kupong i appen, eller et fysisk kort der QR-kode på kortet kan leses av, eller aktiviteten krysses ut på kortet.

Ansvar:
Bergen Kommune/ Byrådsavdeling for næring, kultur og idrett / Aktivitet og kulturutvikling er ansvarlig for Appen/kortet. De administrerer og drifter det tekniske, justerer tilganger/ kuponger for bruk av aktivitetene.

Begrensninger på aktiviteter

- Oppdragsgiver kan velge å sette begrensninger i antall brukere i henhold til kontraktens beskrivelse, politiske vedtak og/ eller budsjettvedtak.
- Brukerne av Aktivitetskortet konkurrerer om plassene på en aktivitet på lik linje med ved førstemann til billettkjøp/påmelding.

Mer info om aktivitetskortet:

Bergen kommune - Aktivitetskortet for fattigdomsutsatte barn og unge

Leverandør skal:
Oppbevare persondata etter gjeldende lover og regler. Persondata skal ikke deles med andre, inkludert oppdragsgiver, heller ikke med e-post/sms. Se mer utfyllende informasjon i vedlagt databehandleravtale.
Levere statistikk årlig, ved slutten av hvert kalenderår. Det skal oppgis antall ganger kortet har blitt brukt, til hvilken aktivitet, samt gi en kortfattet evaluering av erfaringene med prosjektet.

Sørge for at alle deltakere har gyldig kupong i App, eller fysisk kort, før deltagelse på leverandørens aktivitet.

Oppdraget skal leveres ihht Vedlegg 02- oppdraget- aktiviteter

Dokumentasjon:
Legg ved informasjon om hvilke fritidsaktiviteter det leveres tilbud på.

3 Nøkkelpersonell

Nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av kontrakten skal registreres i Bilag 2.