Bilag 10 - Seriøsitetskrav

BERGEN
KOMMUNE

Table of contents

1 Kompetanse
2 Lærlinger
3 Fast ansatte
4 Obligatoriske kurs
5 ID-kort
6 Uniform
7 Politiattest
8 Taushetsplikt
9 HMS
10 Språk
11 Etikk
12 Varslingsrutiner
13 Bruk av underleverandører
14 Obligatorisk tjenestepensjon og øvrige sosiale kostnader
15 Lønns- og arbeidsvilkår
16 Leverandørs egenkontroll
17 Oppdragsgivers rett til å kreve dokumentasjon
18 Oppdragsgivers rett til kontroll
19 Konsekvenser ved brudd på bestemmelser i dette bilaget
19.1 Bytte ut arbeidstakere
19.2 Krav til retting
19.3 Dagbøter
19.3.1 Iverksetting og beregning av dagbøter
19.3.2 Dagbøter under særlige omstendigheter
19.4 Heving
19.5 Konsekvenser for senere konkurranser

1 Kompetanse

Bemanningen på oppdraget skal være forsvarlig etter helse- og omsorgstjenesteloven § 4-1. Leverandøren skal videre arbeide systematisk med kvalitetsforbedring etter § 4-2 og sikre at ansatte er faglig oppdatert.

Eksempler på krav som kan stilles og tilpasses den enkelte kontrakt, følger under:

Stedlig leder skal ha helse- og sosialfaglig utdannelse eller tilsvarende på minimum bachelornivå og erfaring fra arbeid med personer med rus- og psykiske helseutfordringer.

Det skal videre til enhver tid være følgende personell til stede på oppdraget:

- Fagarbeider
- Sykepleier/vernepleier

Med fagbrev menes fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Fagbrevet skal være innen helse- og oppvekstfag.

ELLER
50 % av de ansatte i et vaktlag/turnusperiode/døgn skal være fagarbeidere. På dagvakter skal det alltid være en sykepleier eller vernepleier på vakt. Sykepleier skal ha godkjent autorisasjon i Norge.
På hvert vaktlag skal det til enhver tid være en erfaren arbeidstaker tilstede, med minst x års ansiennitet i selskapet eller med annen relevant erfaring fra helse- og omsorgsbransjen.

2 Lærlinger

Se eget bilag for krav til lærlinger.

3 Fast ansatte

Ved oppfyllelse av denne kontrakten skal det benyttes fast ansatte i reell stillingsprosent, eller midlertidig ansettelse der dette er lovlig etter arbeidsmiljøloven. Lønnen skal i løpet av et kalenderår ikke være lavere enn det stillingsprosenten tilsier.

Det kan gjøres unntak fra kravet om fast ansatte der det kan dokumenteres at arbeidstaker selv ønsker redusert stilling/ikke fastsatt stillingsprosent. Slike vurderinger skal i så fall kunne dokumenteres og forevises på forespørsel.

4 Obligatoriske kurs

Samtlige arbeidstakere skal regelmessig få opplæring som er relevant for oppdraget.

Opplæringen skal minst inkludere følgende:

- brannrutiner
- førstehjelp
- sikkerhetsopplæring
- kjøreopplæring

- konflikthåndtering
- HMS-rutiner
- bruk av tvang og avvikshåndtering
- voldshåndtering
- traumebevisst omsorg
- mv.

5 ID-kort

Samtlige arbeidstakere skal til enhver tid bære et lett synlig ID-kort med fullt navn, bilde og navn på arbeidsgiver, slik at tjenestemottakere enkelt kan verifisere at det er riktig person.

6 Uniform

Arbeidstakerne skal bære en lett gjenkjennelig og ren uniform. Selskapets logo skal være synlig.

7 Politiattest

Der det er krav til politiattest skal dette innhentes og enten oppbevares eller registreres at det er sett i henhold til gjeldende regelverk. Oppdragsgiver skal på forespørsel kunne se at disse rutinene følges.

8 Taushetsplikt

Alle som utfører oppdrag på kontrakten har taushetsplikt om brukere etter helsepersonelloven. Samtlige arbeidstakere skal skriftlig signere taushetserklæring som skal oppbevares av leverandøren og kunne forelegges oppdragsgiver på forespørsel.

9 HMS

Leverandør plikter å ha oppdaterte prosedyrer og rutiner for HMS. Samtlige arbeidstakere skal være kjent med disse.

Det skal være eget pauserom, toalett og garderober for ansatte etter gjeldende regler.

Når arbeidsgiver stiller innkvartering til rådighet for sine arbeidstakere, skal denne være forsvarlig og i henhold til arbeidsmiljøloven og arbeidsplassforskriften.

Leverandøren skal ha en beredskapsplan som beskriver hvordan uforutsette hendelser håndteres, inkludert vold og trusler, medisinske kriser og brann. Planen skal være kjent for alle ansatte og regelmessig gjennomgås og oppdateres. Det skal gjennomføres øvelser for å sikre at ansatte er forberedt på ulike krisesituasjoner.

10 Språk

Samtlige arbeidstakere som har direkte brukerkontakt skal forstå og gjøre seg forstått på norsk. Når det benyttes ansatte med utenlandsk statsborgerskap som ikke er født eller oppvokst i Norge, skal det på forespørsel kunne framlegges dokumentasjon på bestått språkkurs i norsk på minst nivå B2.

11 Etikk

Leverandøren skal ha skriftlige etiske retningslinjer og sikre at ansatte følger disse. De etiske retningslinjene skal være tilpasset arbeid i helse- og sosialsektoren, herunder omhandle respekt for brukernes autonomi, verdighet og rett til medbestemmelse.

12 Varslingsrutiner

Leverandøren skal ha etablerte varslingsrutiner som sikrer at ansatte trygt kan rapportere kritikkverdige forhold uten risiko for represalier, jf arbeidsmiljøloven § 2 A-1. Varslingssystemet skal være kjent for alle ansatte og ivareta konfidensialitet. Det skal finnes en definert prosedyre for hvordan varsler håndteres, og hvilke tiltak som iverksettes for å følge opp varslinger slik det er definert i arbeidsmiljøloven § 2 A-6

13 Bruk av underleverandører

Det skal som en klar hovedregel ikke benyttes underleverandører for gjennomføring av kjernetjenester i denne kontrakten, da dette vurderes som kritiske oppgaver etter FOA § 19-2 (2). Forbud mot underleverandører gjelder også enkeltpersonforetak. Unntak fra denne hovedregel er betinget av skriftlig forhåndssamtykke fra oppdragsgiver. Samtykket kan trekkes tilbake dersom situasjonen forandrer seg eller dersom underleverandør ikke overholder sine forpliktelser.

Bemanningsforetak regnes ikke som underleverandører i denne sammenheng, og kan benyttes ved behov for vikarer. Samme unntak gjelder for støttefunksjoner som renhold og andre støtte-stabsfunksjoner.

Dersom oppdragsgiver gir samtykke til bruk av underleverandører for utføring av arbeid på denne kontrakten, skal dette bilagets bestemmelser kontraktsfestes i leverandørkjeden.

14 Obligatorisk tjenestepensjon og øvrige sosiale kostnader

For selskaper som er omfattet av Lov om obligatorisk tjenestepensjon skal leverandøren sørge for at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har pensjonsordninger etter foretakspensjonsloven, innskuddspensjonsloven, tjenestepensjonsloven eller sykepleierpensjonsloven.

Alle arbeidere som utfører kontraktsarbeid i Norge ved oppfyllelsen av denne kontrakten, skal være dekket av yrkesskadeforsikring, jf. lov om yrkesskadeforsikring. Leverandør skal på forespørsel levere dokumentasjon på at kravet er oppfylt.

15 Lønns- og arbeidsvilkår

Se eget bilag for krav til lønns- og arbeidsvilkår.

16 Leverandørs egenkontroll

Leverandør plikter å ha kontroll over at bestemmelsene i dette bilaget følges i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten.

17 Oppdragsgivers rett til å kreve dokumentasjon

Leverandøren skal på forespørsel, og innen tidsfrist satt av oppdragsgiver, kunne dokumentere at seriøsitetskravene blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører.

Dokumentasjonen kan kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver.

18 Oppdragsgivers rett til kontroll

Oppdragsgiver eller eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandøren, eventuelle underleverandører og på stedet hvor arbeidet utføres.
Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør har taushetsplikt om de opplysningene i dokumentasjonen som omfattes av bestemmelsene i forvaltningsloven § 13.

Øvrige opplysninger eller anonymiserte opplysninger vil være omfattet av Offentleglova.

19 Konsekvenser ved brudd på bestemmelser i dette bilaget

19.1 Bytte ut arbeidstakere

Arbeidstakere som ikke oppfyller krav stilt i kontrakten, kan bli krevd byttet ut.

19.2 Krav til retting

Ved brudd på bestemmelser i dette bilaget skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter.

Der leverandøren selv oppdager brudd gjennom internkontroll eller oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene, og utbedre disse innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren utarbeider en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiver.

19.3 Dagbøter

Brudd på bestemmelser i dette bilaget vil ansees som mislighold av kontrakten, som gir plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet eller kontrakten heves. Dette inkluderer brudd på dokumentasjonsfrister.

19.3.1 Iverksetting og beregning av dagbøter

Dagbøter skal som hovedregel varsles med fem dagers frist.

Dagboten utgjør kr. 2500,- pr. dag misligholdet varer.

Dagbøter løper fra og med sjette dag eller fra øvrig oppgitt frist har utløpt.

19.3.2 Dagbøter under særlige omstendigheter

Dersom det over tid avdekkes gjentatte brudd av samme eller ulik art, eller bruddene vurderes som grovt uaktsomme eller forsettlige, kan oppdragsgiver iverksette dagbøter uten rettefrist.

Oppdragsgiver kan i slike tilfeller også iverksette dagbøter per art kontraktsbrudd.

Dersom et kontraktsbrudd gjentas etter at leverandør har rettet et brudd tidligere i denne, en tidligere, eller en samtidig kontrakt for oppdragsgiver, forhøyes dagbotsatsen til kr. 5 000,- pr. dag.

19.4 Heving

Ved alvorlige brudd som medfører fare for ansattes liv og helse eller ved gjentatte brudd, anses dette som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan oppdragsgiver heve selv om leverandøren retter forholdene.

19.5 Konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på bestemmelsene ovenfor vil bli nedtegnet og kan få betydning for hvorvidt leverandør eller underleverandører kvalifiserer for deltakelse i nye konkurranser. Det samme gjelder deltakelse i kontraktsarbeidet som underleverandør.|