



BMU Konkurranseregler for del II



Stavanger kommune

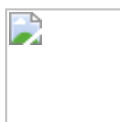
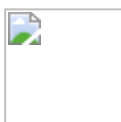




Table of contents

- 1 Formål
- 2 Entrepriseform
- 3 Avtale
- 4 Omfang
- 5 Frister og planlagte aktiviteter
- 6 Gjennomføring av konkurransen
- 7 Krav til tilbudet
- 8 Krav til leverandøren
 - 8.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner
- 9 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse
- 10 Tildelingskriterier
 - 10.1 Pris 40%
 - 10.2 Oppgaveforståelse 40%
 - 10.3 Nøkkelpersonells kompetanse og erfaring 20%
 - 10.4 Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen
- 11 Evalueringsmetode
- 12 Innsyn og offentlighet
- 13 Utvidet skatteattest





1 Formål

Stavanger kommune ved utvalg for miljø og utbygging (BMU), Forvaltningsprosjekter, inviterer med dette til konkurranse.

Mer informasjon om oppdragsgiver finnes på;

<https://www.stavanger.kommune.no/om-stavanger-kommune/anskaffelser/>

Stavanger kommune inviterer til konkurranse om ny takteking på Teinå skole.

Arbeidet skal gjennomføres som totalentreprise.

Basert på tilstandsanalyse (Stavanger kommune, 09.10.2025) skal all takteking, takrenner, nedløp, overgangsbeslag og gesimsbeslag skiftes ut grunnet omfattende slitasje, lekkasjer og tæring. Tiltakene skal sikre bygget mot videre fuktskader og oppfylle dagens krav til robusthet, levetid og vedlikehold.

Alle kostnader knyttet til det som er nevnt i konkurransegrunnlag med vedlegg, skal være inkludert i tilbudet. Denne funksjonsbeskrivelsen beskriver krav som skal følges i prosjektet. Forslag til endringer som påvirker disse, må godkjennes av byggherre.

Totalentreprenør har ansvar for en komplett leveranse basert på informasjonen oppgitt i konkurransen.

Hele skolen skal være i drift i byggeperioden og det må medregnes arbeid i faser.

Opsjon: ett-lags membran, viser til beskrivelse i vedlegg 3 Teinå skole - Funksjonsbeskrivelse.

Eventuelle spørsmål som mottas før 3.august vil bli besvart så snart som mulig etter 3.august (pga. ferieavvikling).

2 Entrepriseform

Arbeidene skal gjennomføres som totalentreprise.

3 Avtale

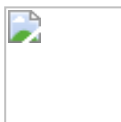
Avtalen vil bli regulert av NS 8407 med de endringer og/eller tillegg som følger av Spesielle kontraktsvilkår, seriøsitetsbestemmelser, Stavanger kommunes klima- og miljøkrav for byggeplasser og anleggsområder og Avtaledokumentet.

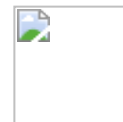
4 Omfang

Avtalen gjelder fra den er signert av begge parter, og løper til 31.12.2026, eller inntil alt arbeid under kontrakten er ferdigstilt.

Avtalen har en estimert samlet kontraktsverdi for hele avtaleperioden på 8.000.000 kr eksklusive merverdiavgift.

Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne.





Volumet vil kunne avvike fra det ovennevnte som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

5 Frister og planlagte aktiviteter

Tidspunkt	Aktivitet
8/5/2026 7:50 AM	Forespørsel sendt ut
8/14/2026 12:00 PM	Frist for å stille spørsmål
8/21/2026 12:00 PM	Tilbudsfrist
Uke 35	Eventuelle avklaringer eller forhandlinger (forventet)
Uke 36	Tilbudsevaluering og valg av tilbud (forventet)
Uke 38	Avtaleinngåelse (forventet)
Uke 39	Oppstart av avtale (forventet)
3	Vedståelsesfrist (i antall måneder)

6 Gjennomføring av konkurransen

Denne konkurransen gjennomføres etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, og følger prosedyren åpen tilbudskonkurranse. I en åpen tilbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no) via Merccell.

Konkurransen gjennomføres i Merccell. Alle oppfordres til å gjøre seg kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål i Merccell. Se vedlagt link: <https://www.merccell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx>

Ved behov for ytterligere bistand kan support tjenesten i Merccell kontaktes.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell- portalen.

Eventuelle spørsmål og/eller behov for tilleggsopplysninger skal være fremlagt for oppdragsgiver innen spørsmålsfristen. Det vil publiseres anonymiserte spørsmål med svar til samtlige leverandører samtidig i Merccell.

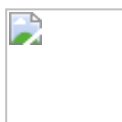
I utgangspunktet evalueres tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dersom oppdragsgiver likevel ser behov for dialog, avklaringer eller forhandlinger om tilbudets innhold, kan vi innlede slike avklaringer eller forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge ut mellom tre til fem tilbud før eventuelle forhandlinger innledes. En eventuell utvelgelse vil skje i henhold til tildelingskriteriene.

Det kan foretas endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige. Enhver endring vil umiddelbart bli sendt samtidig til alle leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen i Merccell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon".

Eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget, tilleggsinformasjon og referatet fra befaring og informasjonsmøte publisert i Merccell blir en del av konkurransegrunnlaget.

Tilbyderne plikter å sette seg godt inn i anskaffelsesdokumentene, og melde ifra til





oppdragsgiver snarest om feil og/eller uklarheter som oppdages i anskaffelsesdokumentene.

Tilbud kan trekkes tilbake eller endres før tilbudsfristen løper ut.

Alle kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen og utarbeidelse av tilbud skal dekkes av tilbyderne.

Alle som har levert tilbud vil få en skriftlig tilbakemelding samtidig om hvem som er innstilt som vinner av konkurransen med en begrunnelse for valget.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

7 Krav til tilbudet

Anskaffelsesdokumentene med beskrivelse og tegninger danner grunnlaget for tilbudet. Der det henvises til en eller flere tegninger i beskrivelsesteksten, eller der det fremgår at tegningene er nødvendige for å kunne prissette en post riktig, omfatter tilbudet de arbeider som fremgår av tegningene selv om disse arbeider ikke er beskrevet.

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres elektronisk i Merccell-portalen. Tilbudet, vedlegg, dokumentasjon, og kommunikasjon skal være på norsk.

All kommunikasjon foretas i kommunikasjonsmodulen i Merccell.

Tilbudet anses levert når digital signering er gjennomført.

Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør igangsettes så snart som mulig.

Tilbyderne oppfordres til å levere tilbudet i god tid før fristens utløp. Tilbyderne bærer selv risikoen for at tilbudet er levert korrekt og i henhold til konkurransegrunnlaget.

Det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Merccell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Eventuelle forbehold skal være tydelig beskrevet i et eget vedlegg merket "Forbeholdsliste". Det skal angis pris for hvert forbehold i et eget vedlegg.

Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene.

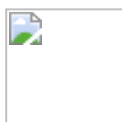
Avvik som ikke lar seg prissette kan medføre avvisning.

Forbehold/avvik som er skrevet inn andre steder i tilbudsdokumentene vil ikke anses som en del av tilbudet, og tilbudet anses levert uten forbehold.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Merccell:

- Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
- Vedlegg 2 - Evt. Forbeholdsliste





- Vedlegg 3 - Oppgaveforståelse
- Vedlegg 4 - Prisskjema
- Vedlegg 5 - CV og organisasjonskart for oppdraget
- Vedlegg 6 - Eventuell forpliktelseserklæring
- Vedlegg 7 - evt. andre vedlegg

Dokumentene i tilbudet skal leveres med samme struktur og filnavn som beskrevet ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Det skal ikke leveres en samling av dokumenter i zip-format eller andre tilsvarende formater.

Eventuelle krav til tilbudet som er oppgitt i Mercell under fanebladet "Krav" skal besvares direkte i Mercell.

8 Krav til leverandøren

Leverandøren skal levere skatteattest for merverdigavgift og skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller gi tilbud.

Tilbyderne skal fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i følgende faneblad i Mercell:

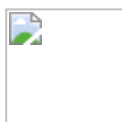
- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

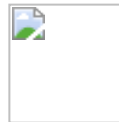
Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtale skal signeres skal innstilt vinner/e på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Tilbyderne skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

Tilbydernes bekreftelse gjelder for hele avtaleperioden. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen eller avtaleperioden be om at dokumentasjon fremlegges. Dokumentasjon må fremlegges uten opphold.

Dersom	Så må
Tilbyder støtter seg på andre underleverandører for å bli kvalifisert	• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • Det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak • Tilbyder beskriver hvilke kvalifikasjonskrav de støtter seg på andre foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema





8.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner

Leverandør skal overholde sanksjoner som er innført av staten, i forbindelse med internasjonale konflikter som medfører brudd på menneskerettigheter og humanitærretten. Herunder, skal leverandør, gjennom hele avtaleperioden, overholde avtalevilkårene om «Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner», iht. «Spesielle kontraktsvilkår».

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte, i tilbudsbrevet, at selskapet vil være i stand til å overholde vilkårene, som er beskrevet ovenfor. Bekreftelsen skal gjelde for hele avtaleperioden, og i hele leverandørkjeden. Dersom bekreftelsen ikke foreligger ved tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiver etterspørre den.

Oppdragsgiver kan innhente slik dokumentasjon gjennom hele avtaleperioden. Herunder, kan oppdragsgiver be om dokumentasjon for leverandørens rutiner, med å sikre etterlevelse av vilkårene i hele leverandørkjeden.

9 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse

All takteking, takrenner, nedløp, overgangsbeslag og gesimsbeslag skal skiftes ut grunnet omfattende slitasje, lekkasjer og tæring. Tiltakene skal sikre bygget mot videre fuktskader og oppfylle dagens krav til robusthet, levetid og vedlikehold.

Viser til vedlegg 3 Teinå skole - Funksjonsbeskrivelse for utfyllende beskrivelse.

10 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad, og de øvrige tildelingskriterier.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet.

Når det gjelder pris og oppgitt nøkkelpersonell, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

10.1 Pris 40%

Under dette kriteriet vurderes total tilbudspris slik den fremgår av utfylt tilbudsskjema.

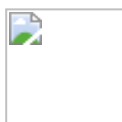
Prisen skal inkludere alle ytelser som er nødvendige for å levere en komplett og funksjonsdyktig leveranse i henhold til konkurransegrunnlaget.

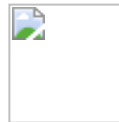
Prisen skal fremstå realistisk sett opp mot oppgavens omfang, kompleksitet og risiko.

10.2 Oppgaveforståelse 40%

Under dette kriteriet vurderes kvaliteten på de foreslåtte løsningene og tilbyderens beskrivelse av hvordan oppdraget skal gjennomføres. Det legges vekt på i hvilken grad tilbudet viser god forståelse av prosjektet, herunder gjennomføring av arbeider på en skole som vil være i drift gjennom hele byggeperioden.

Tilbyder skal vedlegge forslag til soneinndeling og fremdriftsplan for prosjektet. Fremlagt soneinndeling og fremdriftsplan vil inngå i vurderingen, herunder hvordan arbeidene er planlagt etappevis og koordinert med skolens drift. Det vil bli lagt vekt på planens realisme,





gjennomførbarhet og robusthet, samt hvordan soneinndelingen bidrar til sikker gjennomføring, ivaretagelse av skolens virksomhet og effektiv fremdrift.

Det vil også bli lagt vekt på hvordan tilbyder planlegger å sikre bygget mot nedbør og fuktskader i byggeperioden, samt hvordan risiko håndteres, aktiviteter koordineres og avvik eller uforutsette forhold følges opp gjennom prosjektet.

Oppdragsgiver vil foreta en skjønnsmessig helhetsvurdering av leverandørenes beskrivelse.

10.3 Nøkkelpersonells kompetanse og erfaring 20%

Det legges vekt på relevant kompetanse og erfaring hos tilbyders nøkkelpersonell for gjennomføring av prosjektet.

Tilbyder skal oppgi tilbudt prosjektleder, byggeplassleder og formann.

Det vil særlig bli lagt vekt på erfaring fra:

- Takrehabilitering og lignende arbeider.
- Gjennomføring av prosjekter i bygg som er i drift.
- Prosjekter med tilsvarende omfang, kompleksitet og SHA-utfordringer.

For hver nøkkelperson kan det oppgis inntil tre relevante referanseprosjekter fra de siste åtte årene.

Det forutsettes at tilbudte nøkkelpersoner deltar i gjennomføringen av prosjektet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referanser.

Det vil bli foretatt en helhetsvurdering av kompetansen for nøkkelpersonell.

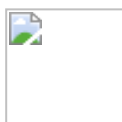
Dokumentasjonskrav: CV til nøkkelpersoner med informasjon om utdanning, relevant erfaring, kurs/sertifiseringer og referanseprosjekter (inkl. kontaktopplysninger til kontaktperson).

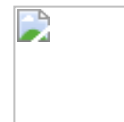
10.4 Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen

I henhold til anskaffelsesloven § 5b, annet ledd, har oppdragsgiver valgt å stille konkrete krav til klima- og miljøhensyn i denne anskaffelsen, i stedet for å benytte klima- og miljø som tildelingskriterium. Dette er gjort fordi det er klart at kravene vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av tildelingskriterier.

Anskaffelsen gjelder en totalentreprise for utskifting av taktekking med tilhørende arbeider. Entreprenøren har ansvar for prosjektering, og det foreligger derfor ikke tilstrekkelig detaljert informasjon om materialvalg og tekniske løsninger på tidspunktet for tilbudsevaluering. Ved å stille konkrete og etterprøvbare krav, samt krav til gjennomføringen sikrer oppdragsgiver at miljømålene faktisk oppnås i gjennomføringen av prosjektet. Kravene omfatter blant annet:

- Det skal brukes materialer med laves mulig miljøavtrykk.
- Materialer som er i god stand og ikke krever utskifting skal gjenbrukes.
- Det skal brukes stillas istedenfor lift. Ved behov for lift skal den være elektrisk.
- Avfallshåndtering
- Taktekkingen skal legges oppå eksisterende tekking, denne løsningen vil minimere mengde





anfall og bidrar til at taket kan beholdes.

- Ved å fikse pågående lekkasjer forlenger en skolens levetid og reduserer behov for innvendig vedlikehold.

Kravene er utformet slik at de er målbare, dokumenterbare og kan følges opp i kontraksperioden.

Oppdragsgiver vurderer at dette gir større sikkerhet for at miljøhensyn faktisk ivaretas, sammenlignet med en poengbasert vurdering i tilbudsfasen. Det er derfor oppdragsgivers vurdering at det er klart at klima- og miljøkravene i denne anskaffelsen vil gi bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av tildelingskriterium, og at vilkårene i lovens § 5b annet ledd er oppfylt.

11 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene benytter oppdragsgiver en evalueringsmodell der alle tilbudene gis en poengscore på en skala fra 0-10 for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyeste totale poengscore er vinner av konkurransen.

For hvert vurderingskrav gis beste tilbud høyeste poengscore (10), øvrige tilbud vil bli gitt en poengscore i forhold til beste tilbud som representerer de relevante forskjellene.

For tildelingskriteriene som går på vurdering foretas en skjønnsmessig vurdering på bakgrunn av punktene som fremkommer i tildelingskriteriene "Oppgaveforståelse" og "Nøkkelpersonells kompetanse og erfaring". Besvarelsen som er vurdert å ha størst verdi for oppdragsgiver gis høyeste poengscore.

For tildelingskriteriet pris gis maksimal poengscore for den laveste prisen (totalpris). Forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris fra laveste tilbud (lineær metode).

12 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

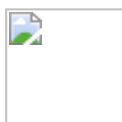
Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: *«tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår»*.

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. Leverandøren skal da oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning leverandøren sladder fra tilbudet, må være omfattet av taushetsplikten og må kunne begrunnes konkret.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at informasjon leverandørene gir bare er veiledende. Oppdragsgiver skal foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som er omfattet av taushetsplikten. Dersom det mottas begjæringer om innsyn i et tilbud, vil oppdragsgiver vurdere den sladdede versjonen og leverandørens egen begrunnelse i forbindelse med behandlingen av innsynsbejæringen.

13 Utvidet skatteattest

Som et ledd i Stavanger kommunes arbeid mot arbeidslivskriminalitet, herunder svart arbeid og sosial dumping, er det inngått en samarbeidsavtale mellom Stavanger kommune og Skatteetaten





i Stavanger om informasjonsdeling av skatte- og avgiftsmessige forhold og innrapportert lønn for kommunens leverandører.

Stavanger kommune krever at alle leverandører innenfor bygg- og anleggsbransjen registrerer seg i HMSREG. Ved registrering i HMSREG skal leverandøren gi fullmakt som gir Stavanger kommune utvidet rett til å innhente opplysninger om leverandørens og underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten gis gjennom registreringsprosessen i HMSREG, sammen med fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA).

Leverandøren skal videre sørge for at samtlige underleverandører registrerer seg i HMSREG og avgir fullmakt gjennom registreringen. Signeringsplikten skal kontraktsfestes nedover i leverandørkjeden. Alle underleverandører skal være ferdig registrert og godkjent i HMSREG før arbeid på bygge- eller anleggsplassen kan starte.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at mottatte opplysninger gjennom HMSREG om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser vil medføre avvisning i konkurransen eller, dersom forhold avdekkes etter kontraktsinngåelse, gi grunnlag for heving av kontrakt. Det presiseres at hvis det ikke mottas fullmakt fra leverandøren og eventuelle underleverandører, vil dette anses som et vesentlig mislighold og gi grunnlag for heving av kontrakten.

