
Utkast - Rammeavtale tjenestekjøp



Nordland
FYLKESKOMMUNE

Table of contents

SPESIELLE VILKÅR FOR DENNE KONTRAKTEN

2 Avtaleparter

3 Innledning

3.1 Bilag til avtalen

3.2 Hvem er tilsluttet avtalen

3.3 Hva omfattes av avtalen

3.4 Avtalens varighet og oppsigelsesadgang

3.5 Overdragelse av rettigheter og plikter

4 Avtalens krav

5 Leverandørens besvarelse på krav

6 Leverandørens svar på øvrige krav

7 Priser og betalingsbetingelser

7.1 Prisendringer

7.2 Priser

GENERELLE KONTRAKTSVILKÅR

9 Oppstart av leveranse

10 Fakturering

11 Statistikk

12 Partenes forpliktelser

12.1 Lønns og arbeidsvilkår

12.2 Taushetsplikt

13 Mislighold og sanksjoner

13.1 Hva anses som mislighold

13.2 Partenes varslingsplikt ved mislighold

13.3 Sanksjoner ved mislighold

14 Erstatning ved svinn, tap eller skade på tøy

15 Kvalitetsavvik på levert tøy

16 Øvrige bestemmelser

16.1 Konkurs, akkord e. l.

16.2 Eiendomsrett

16.3 Opphør av leveranse

17 Tvister

17.1 Rettsvalg

17.2 Domsstol

17.3 Forhandlinger

SPESIELLE VILKÅR FOR DENNE KONTRAKTEN

2 Avtaleparter

Rammeavtale om

er inngått mellom

Nordland fylkeskommune, org.nr 964 982 953

(Oppdragsgiver)

og

, org.nr

(Leverandør)

Avtaledato

Oppdragsgiver	Nordland fylkskommune	Leverandør	
Avdeling		Avdeling	
Kontaktperson		Kontaktperson	
Adresse		Adresse	
Kontaktinfo		Kontaktinfo	

Avtalen signeres elektronisk og gjøres tilgjengelig gjennom Mercell.

3 Innledning

3.1 Bilag til avtalen

3.2 Hvem er tilsluttet avtalen

Avtalen omfatter de klinikker som tilbyder er tildelt i "evaluering og tildelingsbeslutning", utarbeidet av oppdragsgiver.

3.3 Hva omfattes av avtalen

Vask og transport av arbeidstøy til ansatte i tannhelsetjenesten.

3.4 Avtalens varighet og oppsigelsesadgang

Avtalens varighet er 24 mnd + opsjon på forlengelse med inntil 2 år, med ett år av gangen.

Partene har i avtaleperiodene gjensidig rett til oppsigelse med tre måneders skriftlig varsel. Avtalen kan tidligst sies opp tolv måneder etter avtaleinngåelse. Oppsigelsesfristen løper fra og med første dag i måneden etter at oppsigelsen fant sted.

3.5 Overdragelse av rettigheter og plikter

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredje part.

4 Avtalens krav

1 Oppfyllelse av kravspesifikasjonen (Response required)

Ved å svare positivt på dette kravet bekrefter tilbyder at de har besvart alle krav i vedlagte kravspesifikasjon, samt lagt ved dokumentasjon der dette er nødvendig.

5 Leverandørens besvarelse på krav

6 Leverandørens svar på øvrige krav

7 Priser og betalingsbetingelser

7.1 Prisendringer

Prisene er faste i første avtaleår. Prisendringer kan deretter gjøres hvert år og skal følge KPI totalindeks og er begrenset til 80 % av denne. Beregningstidspunkt for justering settes til første KPI rapportering etter kontraktsignering. Krever leverandør prisendringer ut over dette skal de begrunnes og gjøres til gjenstand for forhandlinger. Prisendringer skal varsles skriftlig minst 1 måneder før de trer i kraft.

Leverandøren kan gjennomføre prisendringer grunnet endringer i offentlige skatter og avgifter. Prisene kan justeres fra det tidspunktet endringen trer i kraft.

7.2 Priser

Se vedlagt prisskjema utfyllt av tilbyder

GENERELLE KONTRAKTSVILKÅR

9 Oppstart av leveranse

Leverandøren skal i samarbeid med Oppdragsgiver planlegge og gjennomføre implementering av avtalen. Leverandøren må i noen tilfeller også samarbeide med eventuell tidligere avtaleleverandør og/eller annen tredjepart i forbindelse med oppstart av leveransen. Det forutsettes at oppstart og implementering tilpasses Oppdragsgivers virksomhet, slik at daglig drift og planlagte aktiviteter påvirkes i minst mulig grad.

10 Fakturering

Faktura til oppdragsgiver skal ha 30 dager kreditt. Det skal ikke beregnes noen former for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes i henhold til gjeldende lovverk. Faktura skal referere til ordrenummer, rekvisisjonsnummer eller prosjektnummer / saksnummer gitt av oppdragsgiver.

Faktura skal sendes elektronisk på EHF format

11 Statistikk

Leverandør plikter å vederlagsfritt levere statistikk på tjenesteuttak.

12 Partenes forpliktelser

12.1 Lønns og arbeidsvilkår

Leverandør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører har lønns- og arbeidsforhold i henhold til det som følger av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Dette gjelder for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under avtalen. Alle avtaler leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandør skal på anmodning fra oppdragsgiver legge frem bekreftelse på at ovennevnte forhold ivaretas. Bekreftelsen skal utstedes av Leverandørens revisor. Leverandør bærer kostnadene for slik rapportering.

12.2 Taushetsplikt

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt kommer til anvendelse for leverandør og hans ansatte og tilknyttede avtaleparter.

Taushetsbelagt informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

13 Mislighold og sanksjoner

13.1 Hva anses som mislighold

Dersom en part ikke overholder sine plikter etter avtalen foreligger det mislighold av avtalen.

13.2 Partenes varslingsplikt ved mislighold

Dersom mislighold av en kontraktsforpliktelse oppdages av en part, skal parten varsle den annen part om forholdet innen rimelig tid.

13.3 Sanksjoner ved mislighold

Dagsbot ved forsinket levering/ feillevering av klinikkutøyt.

Leveringsforpliktelse

Leverandøren skal sikre at alt klinikkutøyt som omfattes av avtalen vaskes, behandles og returneres til oppdragsgivers lokasjoner innen de frister og leveringsfrekvenser som følger av kontrakten.

Levering anses som forsinket dersom avtalt mengde klinikkutøyt ikke er levert til avtalt tidspunkt

og senest 2 dager etter avtale.

Dagsbot

Ved forsinkelse som nevnt i ovennevnte punkt skal leverandøren betale dagsbot uten hensyn til skyld.

Dagsboten utgjør:

Kr 1000 pr påbegynt kalenderdag per berørt klinikk med inntil 5 ansatte

Kr 2000 pr påbegynt kalenderdag per berørt klinikk med 6 til 10 ansatte

Kr 5000 pr påbegynt kalenderdag per berørt klinikk med over 10 ansatte

Særlig alvorlige avvik

Dersom forsinkelsen medfører at en klinikk må:

- redusere eller stanse pasientbehandling,
- eller anskaffe erstatningstøy gjennom hastebestillinger,

kan oppdragsgiver i tillegg kreve dokumenterte merkostnader erstattet.

Maksimal dagsbot og mislighold

Når samlet dagsbot har nådd 15 % av årlig kontraktsverdi, eller forsinkelsen varer lenger enn 10 kalenderdager, anses forsinkelsen som vesentlig mislighold og oppdragsgiver kan heve kontrakten helt eller delvis etter skriftlig varsel.

Unntak

Dagsbot påløper ikke dersom leverandøren dokumenterer at forsinkelsen skyldes forhold som utgjør force majeure.

14 Erstatning ved svinn, tap eller skade på tøy

Leverandøren bærer risikoen for tøyet fra overtakelse til retur til Oppdragsgiver.

Tøy som går tapt, ikke returneres eller blir skadet som følge av forhold Leverandøren svarer for, skal erstattes av Leverandøren til gjenanskaffelseskost.

Leverandøren skal ha rutiner for registrering og oppfølging av svinn, tap og skader.

På forespørsel skal Leverandøren fremlegge dokumentasjon og statistikk over registrerte avvik.

15 Kvalitetsavvik på levert tøy

Alt tøy som leveres som rent skal fremstå rent, hygienisk tilfredsstillende og klart til bruk.

Oppdragsgiver kan reklamere på leveranser der tøyet ikke oppfyller kvalitetskrav satt i konkurransen (krav 2 i kravspesifikasjonen).

Ved påvist kvalitetsavvik skal leverandøren uten ugrunnet opphold:

- undersøke årsaken til avviket
- iverksette nødvendige korrigerende tiltak for å forhindre gjentakelse.

Gjentatte eller systematiske kvalitetsavvik anses som kontraktsbrudd og kan gi grunnlag for prisavslag, eller øvrige misligholdsbestemmelser etter kontraktens pkt. 13.3.

16 Øvrige bestemmelser

16.1 Konkurs, akkord e. l.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

16.2 Eiendomsrett

Oppdragsgiver har full eiendomsrett til alt tøy. Oppdragsgivers eiendom skal tilbakeleveres så snart som mulig etter at anskaffelsen/prosjektet er fullført.

16.3 Opphør av leveranse

Ved opphør av avtaleforholdet skal Leverandøren i samarbeid med oppdragsgiver og eventuell ny leverandør, planlegge og sikre en smidig avvikling og/eller overgang til eventuell ny avtaleleverandør.

17 Tvister

17.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

17.2 Domsstol

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Oppdragsgivers forretningsadresse er vernet.

17.3 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.