

Utkast - Avtale for kjøp av konsulentbistand - Vassdragsrestaurering i Vigga



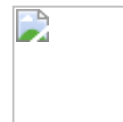


Table of contents

- 1 Generelt - oppdateres før inngåelse av rammeavtale
 - 1.1 Oppdragsgiver
- 2 Formålet
- 3 Avtaleperiode - OPPDATERES FØR AVTALEINNGÅELSE
- 4 Avtaledokumenter
- 5 Avtale verdi - OPPDATERES før avtaleinngåelse
- 6 Kvalitet - Her skal leverandørens besvarelse på tildelingskriteriene inn
 - 6.1 Krav til medarbeidere hos leverandøren
- 7 Underleverandør - Punktet fjernes dersom tilbyder ikke benytter underleverandør
- 8 Pris
- 9 Bestilling - Oppdateres før avtaleinngåelse
- 10 Krav til leverandøren
 - 10.1 Standard avtalevilkår for kjøp av tjenester
 - 10.2 Miljøvennlige transport
- 11 Taushetsplikt
- 12 Leverandørens plikter
 - 12.1 Generelle forpliktelser
 - 12.2 Varslingsplikt
 - 12.3 Samarbeidsmøter
 - 12.4 Lønns- og arbeidsvilkår
 - 12.5 Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden
 - 12.6 Reklame, oppdragsgiverpleie m.v.
- 13 Oppdragsgivers plikter
- 14 Overføring av rettigheter og plikter
- 15 Oppsigelse
 - 15.1 Mislighold
 - 15.2 Opphør av avtale
- 16 Kontaktpersoner
 - 16.1 Kontaktperson for leverandør
 - 16.2 Kontaktpersoner for oppdragsgiver
- 17 Vedlegg



1 Generelt - oppdateres før inngåelse av rammeavtale

Gran kommune har inngått avtale med

"navn på leverandør"

for kjøp av konsulentbistand i forbindelse med utredning av aktuelle restaureringstiltak og effekt på vannlinje/flom i i Vigga.

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver i denne avtalen er Gran og Lunner kommuner.

Heretter er begge kommunene benevnt som Oppdragsgiver.

Avtalen regulerer kontraktsforholdet mellom deltakerne (heretter kalt oppdragsgiver) og den part som påtar seg å levere tjenesten og eventuelle tilhørende varer, (heretter kalt Leverandøren) og fastsetter vilkårene for leveranse i en angitt periode.

Gran kommune forvalter kontrakten (Kontraktsforvalter).

Alle skriftlige henvendelser vedrørende selve avtalen skal rettes til kontraktsforvalter. Kontraktsforvalter har det overordnede ansvaret for kontraktsoppfølgingen på denne avtalen for alle deltakerne. Partenes representanter har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår avtalen og som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget uten unødvendige opphold.

2 Formålet

Formålet med kontrakten er å få bistand fra leverandøren, som ved hjelp av foreliggende kunnskap og egen kompetanse, skal finne aktuelle restaureringstiltak i Vigga.

Tiltakene skal utredes og modelleres både med tanke på miljø- og flomeffekt. Dersom restaureringstiltakene ikke bidrar med flomdempende effekt, skal det vurderes om det finnes flomdempende tiltak som kan gjennomføres sammen med restaureringstiltakene og uten at det går på bekostning av miljøeffekten.

Konsulenten skal ha god kompetanse på elverestaurering og modellering av vannføring/flom.

Aktuelle restaureringstiltak kan være:

- Remeandrerering
- Reetablering av kantsoner
- Gi elva mer plass (evnt tilbaketrukne flomvoller)
- Forbedre elvekontinuitet/sikre fiskevandring
- Restaurering av naturlig habitater
- Andre tiltak som gjenoppretter elvas naturlige prosesser

Effekten av restaureringstiltakene på flom skal minimum beskrive:

- Hvordan tiltakene vil påvirke vanndekt areal ved relevante gjentakintervaller for flom
- Hvordan tiltakene vil påvirke vannhastighet
- Hvordan tiltakene vil påvirke skadepotensialet ved flom, erosjon og massetransport

For både miljø- og flomeffekt skal det ses helhetlig på hvordan elva vil påvirkes. Det vil si at



effekter skal beskrives både punkt-/ og områdevis, men også oppstrøms og nedstrøms de aktuelle tiltaksområdene så langt det er relevant.

3 Avtaleperiode - OPPDATERES FØR AVTALEINNGÅELSE

Avtalen er ecxxx

Avtaleperioden settes til xx,

4 Avtaledokumenter

Avtalen består av følgende dokumenter, listet i prioritert rekkefølge.

- Avtaledokument - Eiendomsmeglertjenester (dette dokumentet)
- Konkurransesgrunnlaget med vedlegg
- Leverandørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Eventuelle endringsavtaler går foran øvrige dokumenter.

Leverandørens egne salgsbetingelser som eventuelt vedlegges følge dokumenter, ordrebekreftelser eller fakturaer aksepteres ikke.

Alle endringer det være seg tillegg eller fradrag skal meldes som endringer. Alle endringer skal avtales i en egen tilleggs-/endringsavtale for å være gyldige.

5 Avtale verdi - OPPDATERES før avtaleinngåelse

Oppdraget har en øvre budsjetttramme på kr 1.000.000,-.

Leverandørens tilbudssum eks. mva for hele oppdraget er xxxxxxxx.

Totalsummen inkluderer alt av reisekostnader, møtekostnader, prosjekteringsledelse, prosjektplanlegging, utførelse av oppdraget, analyser, undersøkelser, mm. Listen er ikke uttømmende.

Det skal ikke tilfalle oppdragsgiver noen kostnader ut over oppgitt totalsum for hele oppdraget.

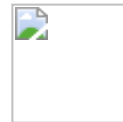
6 Kvalitet - Her skal leverandørens besvarelse på tildelingskriteriene inn

6.1 Krav til medarbeidere hos leverandøren

Personellet skal ha nødvendig kompetanse og utdanninge/sertifikater/ kurs/ godkjenninger.

Kontraktsforvalter forbeholder seg retten til å godkjenne utskifting av medarbeidere. Kontraktsforvalter forbeholder seg retten til å kreve utskifting av personell hos leverandøren som betjener kunden dersom disse ikke fungerer tilfredsstillende i forhold til kundens ønsker og krav. Den eller de personer som utfører oppdraget skal ha nødvendige kvalifikasjoner og erfaring og for øvrig tilfredsstillende de krav kunden har stilt i avtalen.

Leverandøren skal oppgi:



- Fast kontaktperson
- Team

7 Underleverandør - Punktet fjernes dersom tilbyder ikke benytter underleverandør

Følgende underleverandører er avtalt benyttet:

Firma / Person	Org.nr / Personnr.
----------------	--------------------

Bruk og utskiftning av underleverandører forutsetter skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiveren.

8 Pris

Faktura skal merkes i henhold til oppdragsgivers krav. Se standard avtalevilkår for kjøp av tjenester.

Prisene er faste for hele oppdraget.

9 Bestilling - Oppdateres før avtaleinngåelse

Her skal vi skrive inn den løsningen vi enes med leverandøren om. Kanskje kan alt gjøres via eHandel.

10 Krav til leverandøren

Leverandør skal kontinuerlig holde Oppdragsgiver à jour med endringer i organisasjon, rutiner og lignende som innvirker på driften av avtaleforholdet.

10.1 Standard avtalevilkår for kjøp av tjenester

Vedlagte standard avtalevilkår for kjøp av tjenester gjelder for denne kontrakten.

10.2 Miljøvennlige transport

All transport i forbindelse med utførelse av tjenestene i denne kontrakten skal utføres med miljøvennlig kjøretøy.

11 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt om forhold som nevnt ovenfor også etter fratredeisen.



12 Leverandørens plikter

12.1 Generelle forpliktelser

Leverandør er ansvarlig for at utførelse av kontrakten er i henhold til gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav, og som minimum vil bli utført i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen. Brudd på dette kan medføre at oppdragsgiver sier opp avtalen med øyeblikkelig virkning.

Leverandør er forpliktet til å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og leveransens art. Leverandør må kunne dokumentere dette ved forespørsel.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, og ivareta Oppdragsgivers interesser. Henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for avtalen, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

12.2 Varslingsplikt

Hindres Leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

12.3 Samarbeidsmøter

Leverandøren har ansvar for kontinuerlig samarbeid og oppfølging med Oppdragsgiveren.

Ved fysiske møter skal leverandøren benytte en fossilfri transportmåte.

12.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren plikter på forespørsel fra Kommunen å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder også innleide), som medvirker til å oppfylle kontrakten. Informasjonen dokumenteres blant annet ved kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister, arbeidsgiverens bankutskrift samt innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører. Det skal være tydelig fra dokumentasjonen hvem den gjelder. Øvrig dokumentasjon kan være liste over egne ansatte og eventuelle underleverandørers ansatte, som medvirker til å oppfylle kontrakten, samt oversikt over allmenngjorte tariffavtaler og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for ansatte som utfører arbeid etter kontrakten.

Leverandøren plikter, på forespørsel fra Kommunen, å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden, og skal varsles i god tid. Ved slikt varsel plikter leverandøren innenfor en periode på [4 uker] å returnere ferdig utfylt egenrapporteringsskjema.

Kommunen vil behandle opplysningene som fremgår av dokumentasjon samt egenrapportering slik det er forklart over konfidensielt, og Kommunen har taushetsplikt om disse opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller andre offentlige myndigheter.

Leverandøren plikter, uten særskilt forespørsel, å varsle kommunen ved følgende endringer i kontraktsforholdet:

- bytte av ev. underleverandør(er),



- ved endret oppfatning av hvilke allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler (herunder lønns- og arbeidsvilkår) som skal legges til grunn for arbeidet
- bytte av mer enn én ansatt som brukes til å oppfylle kontrakten,
- dersom Arbeidstilsynet varsler tilsyn i virksomheten og/eller ilegger pålegg (merk manglende utbedring/etterlevelse av eventuelle pålegg fra Arbeidstilsynet vil anses som mislighold av oppdragsavtalen),
- eller dersom leverandører endrer selskapsnavn.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist kommunen fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse kommunen om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av kommunen. Kommunen har rett til å holde tilbake betalinger i henhold til oppdragsavtalen, frem til retting er dokumentert fra leverandøren/underleverandøren.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren vil kunne utgjøre grunnlag for heving av oppdragsavtalen, også selv om leverandøren retter forholdene.

Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør, kan kommunen kreve at leverandøren skifter ut underleverandør, uten omkostninger for kommunen.

12.5 Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Leverandøren skal under hele kontraktsperioden overholde punktene om dette i vedlagte standard avtalevilkår.

Kontraktsvilkåret bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv med aktsomhetsvurderinger som metode. Begge rammeverkene anbefaler aktsomhetsvurderinger som foretrukket metode for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan virksomheter håndterer eventuell negativ påvirkning på arbeidstaker- og menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

12.6 Reklame, oppdragsgiverpleie m.v.

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandøren plikter i sin markedsføring av avtalen inn mot Oppdragsgiver og representanter for Oppdragsgiver å opptre lojalt i forhold til avtalens intensjon og innhold.

Leverandøren plikter bare å markedsføre produkter m.v. som er underlagt avtalen, og har et selvstendig ansvar for ikke på noen måte å levere eller oppmuntre til avrop på varer og evt. tjenester som ikke er underlagt avtalen.

Leverandøren skal ikke tilby Oppdragsgiver eller representanter for Oppdragsgiver gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til avtaleforholdet mellom Leverandør og Oppdragsgiver.



Ved avslutning av avtaleforholdet plikter Leverandøren å bidra til smidig overgang til evt. ny Leverandør ved å avslutte alle former for markedsføring av gjeldende avtaleforhold inn mot Oppdragsgiver, samt å avvise evt. avrop basert på det avsluttede avtaleforholdet.

13 Oppdragsgivers plikter

Oppdragsgiveren skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine avtaleforpliktelser.

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiveren plikter etter levering, så snart han etter forholdene har mulighet til det å undersøke at leveransen av produktene er i samsvar med avropet og avtalen slik god skikk tilsier.

14 Overføring av rettigheter og plikter

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne avtalen til tredjepart uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra den andre parten. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom Leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen umiddelbart.

15 Oppsigelse

Ved vesentlig endrede forutsetninger underveis i avtaleperioden, kan både Oppdragsgiveren og Leverandøren si opp avtalen med 6 måneders skriftlig varsel.

Ved heving opphører Leverandørens leveringsplikt og Oppdragsgivers betalingsplikt fra og med tidspunktet for hevingen.

Oppdragsgiver kan likevel skriftlig kreve at Leverandør fortsetter leveransen i opptil 24 måneder regnet fra hevingstidspunktet. I denne perioden skal i så fall normalt avtalt vederlag betales.

Kunden skal ved oppsigelse betale:

- a) det beløp som Leverandøren har til gode for den del avtjenesten som allerede er gjennomført.
- b) Leverandørens nødvendige og dokumenterte direktekostnader knyttet til omdisponering av personell
- c) andre dokumenterte direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av avbestillingen, herunder utlegg og kostnader som Leverandøren har pådratt seg før avbestillingen ble mottatt, og som Leverandøren ikke kan nyttiggjøre seg i andre sammenhenger.
- d) et avbestillingsgebyr som tilsvarer 10 % av vederlaget Kunden er fakturert de siste tre måneder før avbestillingen.

15.1 Mislighold

Ved manglende oppfyllelse av de forpliktelser leverandøren har i henhold til denne avtalen, skal Oppdragsgiver varsle leverandør skriftlig. Leverandør skal da presentere tiltak for å rette forholdene. Deretter skal det avtales en frist for å iverksette tiltakene. Oppdragsgiver kan kreve erstatning for påløpte kostnader som skyldes en leverandørs manglende oppfyllelse av sine forpliktelser. Ved vesentlige mangler og mislighold har Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

15.2 Opphør av avtale

Ved avslutning av avtaleforholdet, uavhengig av årsaken til at avtalen opphører, plikter Leverandøren å bidra til smidig overgang til evt. ny Leverandør. Dette gjelder ikke dersom avtalen



er hevet som følge av Oppdragsgivers mislighold eller forventede mislighold av avtalen.

Eventuelle avrop som er gjort eller leveranser som er påbegynt før utløpet av avtaleforholdet skal gjennomføres selv om leveringsdatoen faller på en dato etter utløpet av avtaleperioden.

16 Kontaktpersoner

16.1 Kontaktperson for leverandør

Leverandør skal angi et dedikert kontaktpunkt/-person for ulike henvendelser (salg, rådgivning, etc.) i forbindelse med avrop på rammeavtalen kjøpt på avtalen.

Leverandørens kontaktinformasjon:

Avtaleansvarlig

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

16.2 Kontaktpersoner for oppdragsgiver

Avtaleansvarlig Gran kommune

Navn: Håvard Lucasen

Stilling: Vannområdeleder, Vannområde Randsfjorden

Telefon: 409 09 953

E-post: havard.lucasen@gran.kommune.no

17 Vedlegg

Her skal alle vedlegg listes opp