Kystverkets konkurransegrunnlag til bruk ved Anskaffelse under nasjonal terskelverdi FOA del I (verdi under 1,3 mill eks mva) oppdatert 20.03.2022

KYSTVERKET

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
1.3 Tidsfrister
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Offentlighet og taushetsplikt
2.3 Vedståelsesfrist
2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
3 Kvalifikasjonskrav
4 Tildelingskriterier
5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
5.1 Innlevering av tilbud
6 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Kystverket er et forvaltningsorgan under Nærings- og fiskeridepartementet. Etaten skal bidra til sikker og effektiv ferdsel i farleder langs kysten og inn til havner, og har ansvar for statens beredskap mot akutt forurensning.

Kystverket har ansvar for sikkerhet og fremkommelighet for alminnelig ferdsel i farvannet. I dette inngår ansvar for navigasjonsinfrastruktur, statlige fiskerihavneanlegg, farvannstiltak, lostjenester og sjøtrafikksentraltjenester. Kystverket har også ansvar for den nasjonale beredskapen mot akutt forurensning. Videre medvirker Kystverket i planprosesser og utøver myndighet etter havne- og farvannsloven, deler av forurensningsloven, svalbardmiljøloven og plan- og bygningsloven.

Kystverket deltar også i arbeidet med Nasjonal transportplan, som fremlegges hvert fjerde år og omfatter alle de fire transportsektorene vei-, jernbane-, luft- og sjøtransport.

Kystverket har en funksjonsorganisering med inndeling i fire virksomhetsområder:
1) Transport, havn og farled, 2) Navigasjonsteknologi og maritime tjenester, 3) Miljøberedskap, og 4) Lostjenesten.

For mer informasjon https://www.kystverket.no/

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Gjeslingane fyrstasjon, Nærøysund kommune, Trøndelag fylke.

Prosjektet omfatter innvendige oppryddingsarbeider av diverse gjenstander og inventar, etter endt opprydding skal det utføres enkel rengjøring.

Det er ikke innlagt vann eller strøm på Gjeslingane fyrstasjon, entreprenøren må selv besørge dette til eget forbruk i byggeperioden.

Innvendige arealer og gjenstander som skal ryddes og fjernes til godkjent deponi på land er kontaminert med blant annet diesel, maling, kvikksølv, PCB.

Entreprenør må påregne bruk av personlig verneutstyr herunder maske med godkjent filter.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	6/29/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	7/2/2026 10:00 AM
Tilbudsåpning	7/2/2026 10:00 AM
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	7/13/2026

Kontraktsinngåelse	7/27/2026
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	3

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen kommer under Lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 8. desember 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA). For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og anskaffelsen følger Kystverkets interne prosedyre for kjøp under EØS terskelverdi, det vil si at kontraktsverdien er over 100 000 kr ekskl. mva. og under 1 300 000 kr ekskl. mva. Dialog og forhandlinger mellom oppdragsgiver og tilbyder er tillatt.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister"

2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

All kommunikasjon blir loggført. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav

Det kreves at leverandøren har betalt sine skatter og avgifter. Restanser på skatter og avgifter medfører avvisning.

Dokumentasjonskrav

- Skatteattest for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.
- Ikke eldre enn 6 mnd

Dette gjelder bare for norske leverandører jf. § 7-2 (1).

Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette.

Leverandør skal ved tilbudsinnlevering vedlegge skatteattest (attest på betalt arbeidsgiveravgift og merverdiavgift) dersom anskaffelsen har en kontraktsverdi over 500 000,- NOK eks mva.

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift

Dokumentasjonskrav: Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten

Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Dokumentasjonskrav: • Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag

Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Dersom erfaring skal dokumenteres ved bruk av UE må det legges ved forpliktelses erklæring.

4 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av en totalvurdering av tilbudet, basert på følgende:
Denne anskaffelsen vektes med 70% pris og 30% miljø og bærekraft.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.
Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering
Under innleveringprosessen kan du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6 Vedlegg

Komplett konkurransegrunnlag består av følgende dokumenter og vedlegg:

Name	Description	Version	Change date
Gjeslingane fyr - Innvendig oppryddi ng - Beskrivelse.pdf		1	6/5/2026 10:38 AM
Gjeslingane fyr - Innvendig oppryddi ng.gab		1	6/5/2026 10:38 AM
Gjeslingane fyr - Innvendig oppryddi ng.xml		1	6/5/2026 10:39 AM
Vedlegg A - SHA Plan - Gjeslingane f yr.pdf		1	6/2/2026 2:48 PM
Vedlegg B - Garantierklæring.pdf		1	6/2/2026 2:49 PM
Vedlegg C - Diverse bilder.pdf		1	6/2/2026 12:15 PM
Vedlegg D - Standard tilbudsskjema bygningsmessige arbeider - Gjesling ane fyrstasjon.pdf		1	6/2/2026 2:17 PM
Vedlegg E - Referanseskjema.pdf		1	6/2/2026 2:18 PM
Vedlegg F - Endringsmelding.pdf		1	6/2/2026 2:18 PM
Vedlegg G - Tegning.pdf		1	6/2/2026 2:56 PM

(3)

Name	Change date	Description

Del 2 Oppdragsbeskrivelser 8406 versjon 200720	6/3/2026 8:28 AM	
Del 3 Kontraktsbestemmelser basert på NS 8406 versjon 200720	6/3/2026 8:34 AM	
Kystverkets konkurransegrunnlag til bruk ved Anskaffelse under nasjonal terskelverdi FOA del I (verdi under 1,3 mill eks mva) oppdatert 20.03.2022	6/5/2026 9:37 AM	