Rammeavtale: Hvitevarer, brunevarer og elektriske småartikler

Kristiansand kommune

Table of contents

1 INFORMASJON OM KONKURRANSEN
1.1 Oppdragsgiver
1.2 Kommunikasjon
1.3 Beskrivelse av anskaffelsen
1.3.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen
1.4 Avtalens omfang
1.5 Avtalens varighet
1.6 Deltilbud
1.7 Alternative tilbud
1.8 Parallelle tilbud
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Avtaletype
2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen
3 ESPD, KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV
3.1 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner
3.2 eBevis
3.3 Krav til skatteattest
4 EVALUERING OG TILDELING
4.1 Evalueringsmetode
4.2 Tildelingskriterier
5 TILBUDET
5.1 Krav til tilbudets utforming
5.2 Innlevering av tilbud
6 SLADDET VERSJON AV TILBUDET
7 VEDLEGG

1 INFORMASJON OM KONKURRANSEN

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Kristiansand kommune.

I denne konkurransen deltar også følgende parter:

- Kristiansandsregionen Brann og Redning IKS (organisasjonsnummer 993 470 244)

1.2 Kommunikasjon

Leverandører må opprette bruker i Mercell. All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell-portalen under arkfanen "Kommunikasjon". Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget. NB! Vennligst merk frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget. jf. pkt. 2.3 under.

Alle spørsmål rundt pålogging, innlevering av tilbud, elektronisk signatur, kommunikasjon eller andre systemtekniske ting, rettes direkte til support hos Mercell.

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Kristiansand kommune, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer til åpen anbudskonkurranse for inngåelse av rammeavtale for kjøp og levering av hvitevarer, brunevarer og småelektriske artikler.

1.3.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen

Formålet med rammeavtalen er å sikre Oppdragsgiver god tilgang på et funksjonelt og moderne sortiment av hvitevarer, brunevarer og småelektriske artikler.

Avtalen skal dekke behovet til skoler, barnehager, institusjoner og administrative enheter, samt til enkelte private husholdninger der kommunen står for anskaffelsen av varene. Med private husholdninger menes eksempelvis boliger i regi av flyktningetjenesten og kommunens boliger/omsorgsboliger. Andre enheter kan også bestille etter behov.

Det vises til vedlegg for ytterligere informasjon.

1.4 Avtalens omfang

Basert på erfaringstall fra tidligere rammeavtale og forventet forbruk estimeres verdien av rammeavtalen til å være 17.000.000 kroner ekskl. mva. over en periode på 4 år. Fremtidig omfang er likevel usikkert fordi det vil variere som følge av kommunale bevilgninger og behov.

Maksimalverdien av de oppdrag som kan tildeles under rammeavtalen er 25.000.000 kroner ekskl. mva. i løpet av en 4 års periode.

Det anslåtte omfang medfører ingen forpliktelser for Oppdragsgiver eller rettigheter for leverandøren. Leverandøren må legge til grunn at årlig avrop vil være beheftet med betydelig usikkerhet.

1.5 Avtalens varighet

Avtalen skal gjelde i ett år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med ett + ett + ett år.

Dersom opsjon ønskes utløst, gis det beskjed 3 måneder før opsjonen skal tre i kraft.

1.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud i denne konkurransen. Dette er med bakgrunn i Oppdragsgivers behov for å knytte til seg *en* leverandør fordi det best ivaretar vårt behov for enkle, rasjonelle bestillings- og logistikkløsninger.

1.7 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

1.8 Parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallelle tilbud.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 13-1 (1). I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle.

Alle kostnader i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

2.2 Avtaletype

Det vil bli inngått rammeavtale med én leverandør.

Se Vedlegg 01 Avtaledokument.

2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen, med forbehold om endringer i fremdrift.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	6/22/2026 12:00 PM
Tilbudsfrist	7/3/2026 12:00 PM
Melding om tildeling	August/september 2026
Karensperiode	10 dager
Planlagt avtaleoppstart	September/oktober 2026
Tilbudets vedståelsesfrist	11/3/2026 12:00 AM

3 ESPD, KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD). Skjemaet fylles ut i oppdragsgivers Mercell.

Dersom det etterspørres dokumentasjon i forbindelse med kvalifikasjonskravene, skal denne dokumentasjonen leveres sammen med forespørselen om å delta i konkurransen eller tilbudet. Dette avhenger av hvilken prosedyreform som benyttes.

Dersom en leverandør støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må virksomheter som leverandøren støtter seg på levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD). Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, må alle de deltakende leverandørene levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD).

Kvalifikasjonskrav er oppgitt under fanen "ESPD kvalifikasjonskrav" i Mercell.

Krav/behov fremgår av konkurransegrunnlaget med tilhørende vedlegg, samt kan det være oppgitt under fanen "Krav" i Mercell.

3.1 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn det som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i egenerklæringsskjemaet (ESPD).

- Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene (§24-2 (2)). Kravet til at oppdragsgiver skal avvise en leverandør som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
- Avvisningsgrunnene i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens de norske avvisningsgrunnene også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet (§24-2 (3) bokstav i).

Det presiseres at når leverandør besvarer kravene i ESPD-skjemaet, dermed også bekrefter at leverandør ikke har vedtatt forelegg som nevnt i første kulepunkt, og at det heller ikke foreligger andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet, slik som beskrevet i andre kulepunkt.

3.2 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk innhente opplysninger som dokumenterer at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må leverandør gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

3.3 Krav til skatteattest

Valgt leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Dersom leverandør har gitt oppdragsgiver fullmakt til selv å innhente skatteopplysninger, vil det ikke være nødvendig å levere skatteattesten manuelt, jf. punkt 3.3 ovenfor om eBevis.

4 EVALUERING OG TILDELING

4.1 Evalueringsmetode

Det benyttes relativ vektingsmetode. Under hvert av tildelingskriteriene i punktet "Tildelingskriterier" nedenfor, er det beskrevet hvordan kriteriene blir evaluert. Den uvektede score som oppnås på det enkelte kriterium, blir multiplisert med kriteriets prosentvise vekt som er oppgitt i headingen på kriteriet. Den tilbyder som har det beste forhold mellom pris og kvalitet, dvs oppnår høyest vektet, summert score i evalueringen, vinner konkurransen. Det kan maksimalt oppnås en vektet, summert score på 10.

4.2 Tildelingskriterier

Det fremgår nedenfor hvilke tildelingskriterier som blir benyttet i konkurransen, og hvordan de vil bli evaluert og vektlagt.

	Name	Type	Weight
1	Pris	No Response	70.0%

Tildelingskriteriet **«Pris»** evalueres på grunnlag av totalpris som fremgår av komplett utfylt Vedlegg 02 – Pris- og produktskjema.

Den tilbyderen som har den laveste totalprisen vil få en uvektet score på 10 poeng. De øvrige leverandørene vil få sin poengsum redusert etter følgende formel: Uvektet score = (laveste totalpris / tilbudt totalpris) × 10.

2	Klima og miljø	No Response	30.0%

Tildelingskriteriet **«Klima og miljø»** vektes med 30 %.

Tildeling av poeng skjer etter en forholdsmessig modell der lavest oppgitte energiforbruk blant tilbudene gis høyeste poengscore.

Øvrige tilbud gis poeng etter følgende formel: Poeng = (laveste oppgitte verdi / tilbudt verdi) × 10. Poengsummen for hvert produkt vil ganges med det stipulerte forbruket av produktet, slik at de mest kjøpte produktene telles mest.

Dokumentasjon: Det vises til føringer i Vedlegg 02 - Pris- og produktskjema.

5 TILBUDET

5.1 Krav til tilbudets utforming

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:

- Tilbudet skal signeres elektronisk av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Tilbudet skal leveres på norsk, dansk, svensk eller engelsk. Tilbud utformet på annet språk vil bli forkastet. Alle korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk, dansk, svensk eller engelsk.
- Alle dokumenter lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i Mercell.

NB! All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.

Det er tilbyders ansvar at dokumentasjonen er i henhold til oppdragsgivers krav.

5.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet må leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Når tilbudsfristen utløper, stenges automatisk adgang til å levere tilbud. Leverandør kan levere tilbud et ubegrenset antall ganger helt frem til fristen utløper. Det er kun den siste versjonen av levert tilbud som er gyldig og som blir synlig for oppdragsgiver.

6 SLADDET VERSJON AV TILBUDET

Ved en begjæring om innsyn i tilbud er oppdragsgiver forpliktet til å gi tilbudet ut sin helhet, bortsett fra eventuelle opplysninger som er taushetsbelagt, for eksempel fordi opplysningene er forretningssensitive. Se nærmere om dette i forvaltningsloven § 13.

Tilbyder bes om å legge ved en sladdet versjon av tilbudet ved innlevering av tilbud, som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn i tilbud. Den sladdede versjonen av tilbudet skal inneholde alle kvalifikasjons- og tilbudsdokumenter.

Tilbyder bes om å sladde eventuelle opplysninger i tilbudet som tilbyder anser som taushetsbelagt.

Dersom sladding er begrunnet med at opplysningene er forretningssensitive, skal minimum følgende spørsmål besvares:

- Hvorfor vil opplysningen være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde?
- Hvordan vil tilbyder lide tap/potensielt lide tap dersom opplysningen blir frigitt?

Oppdragsgiver må likevel selv gjøre en selvstendig vurdering av om oppdragsgiver har taushetsplikt for de aktuelle opplysningene, men for å lette dette arbeidet bes det om en konkret begrunnelse for hvorfor den enkelte opplysningen etter tilbyders vurdering er å anse som taushetsbelagt.

7 VEDLEGG

Vedlegg 01 - Avtaledokument for rammeavtale vare Kristiansand kommune
Vedlegg 02 - Pris- og produktskjema
Vedlegg 03 - Kravspesifikasjon
Vedlegg 04 - Forpliktelseserklæring
Vedlegg 05 - Standard kontraktsvilkår for Kristiansand kommunes kjøp av varer
Vedlegg 06 - Kontraktsvilkår for ivaretakelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden
Vedlegg 07 - Krav til innhold i EHF-faktura
Vedlegg 08 - Avtale om elektronisk samhandling