



Konkurransegrunnlag Del III Åpen anbudskonkurranse



**Hamar
kommune**



Table of contents

Generell beskrivelse

- 1.1 Om oppdragsgiver
- 1.2 Kommunikasjon
- 1.3 Kort om anskaffelsen
- 1.4 Anskaffelsens verdi
- 1.5 Avtalens grunnperiode
 - 1.5.1 Opsjon på forlengelse
- 1.6 Deltilbud
- 1.7 Alternative tilbud
- 1.8 Tidsfrister
- 1.9 Unntak fra klima og miljø som tildelingskriterium

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

- 2.1 Anskaffelsesprosedyre
- 2.2 Forbehold og avvik
- 2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår
- 2.4 Krav til antall ledd i leverandørkjeden
- 2.5 Skatteattest
- 2.6 Offentlighet og taushetsplikt
- 2.7 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
- 2.8 Språk
- 2.9 Rettelser, suppleringer eller endringer
- 2.10 Avlysning

3 Kontraktsbetingelser

4 Kvalifisering

- 4.1 Det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD)
- 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner
- 4.3 Kvalifikasjonskrav
- 4.4 Støtte fra andre virksomheter

5 Tildelingskriterier

- 5.1 Evalueringsmetode

6 Innlevering

- 6.1 Tilbudets utforming
- 6.2 Elektronisk signatur ved levering

7 Vedlegg



Generell beskrivelse

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Hamar Kommune med tilhørende foretak og kommunesamarbeid.

For nærmere opplysninger, se www.hamar.kommune.no

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanen Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send".

1.3 Kort om anskaffelsen

Hamar kommune skal inngå rammeavtale med én leverandør for busstransport til svømmeundervisning.

Hamar kommune gjennomfører skolesvømming for barne- og ungdomsskole i Ankerskogen svømmehall. I den anledningen trenger Hamar kommune buss til og fra enkelte av skolene.

Skolesvømmingen blir organisert til 2., 3., 4., 6., 8. og 10. trinn. De andre skoletrinnene skal ikke ha skolesvømming og er derfor ikke med i anbudet. Elever på Rollsløkken skole skal bare ha buss til Ankerskogen svømmehall.

Skolesvømmingen har en begrensing på inntil ca. 30 elever per tur + inntil 3 voksne ledsagere, slik at det vil holde med en vanlig buss pr klasse pr gang. Antall elever vil variere fra tur til tur.

Ytterligere beskrivelse av anskaffelsen kommer frem i fanen krav.

1.4 Anskaffelsens verdi

Rammeavtalens verdi over avtaleperioden er på bakgrunn av historiske tall og antatt aktivitet fremover, estimert til mellom 3-4 millioner norske kroner ekskl. mva.

Omsetningstallet er angitt for hele den totale avtaleperioden på 4 år. Dette inkluderer førsteavtaleperiode på 2 år i tillegg kundestyrte opsjoner på 1+1år. Totalt 4 år.

Volumet kan variere noe fra år til år avhengig av aktivitet og økonomiske rammevilkår. Beløpene er veiledende, de kan bli både lavere og høyere enn estimatet og skal ikke medføre noen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for leverandøren.

Maksverdi for denne avtalen er satt til 5 millioner norske kroner ekskl. mva.

1.5 Avtalens grunnperiode

Avtalens grunnperiode er 2 år. Avtalen løper fra kontraktsignering.



1.5.1 Opsjon på forlengelse

I tillegg til avtalens grunnperiode gjelder en opsjon på 1 + 1 år forlengelse. Opsjon om forlengelse utløses automatisk, med mindre oppdragsgiver senest 3 mnd før utløpstiden for gjeldendeavtaleperiode, skriftlig informerer om at opsjon ikke vil bli utløst.

1.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Oppdragsgiver betrakter en oppdeling av oppdraget som uhensiktsmessig i henhold til anskaffelsens art.

1.7 Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

1.8 Tidsfrister

Aktivitet

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget

Tilbudsfrist

Tilbudets vedståelsesfrist i måneder

Tidspunkt

8/11/2026 12:00 PM

8/18/2026 12:00 PM

3

NB! Spørsmål og svar vil ikke bli behandlet i perioden fra uke 27 til og med uke 31 grunnet ferieavvikling.

Det gjøres oppmerksom på at angitte tidspunkter etter tilbudsfrist er tentative og kan bli justert ved behov.

En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan kun skje etter skriftlig samtykke fra leverandøren.

1.9 Unntak fra klima og miljø som tildelingskriterium

I henhold til forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 7-9 skal klima- og miljøhensyn som hovedregel vektes med minimum 30 prosent som tildelingskriterium. Oppdragsgiver kan imidlertid stille klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen dersom dette gir en bedre klima- og miljøeffekt, og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene.

For denne anskaffelsen har oppdragsgiver vurdert at klima- og miljøhensyn ivaretas best gjennom obligatoriske krav til kjøretøyene som skal benyttes i oppdraget. Det er stilt krav at kjøretøy som benyttes i oppdraget skal være utslippsfrie, der dette er praktisk mulig. Der utslippsfrie kjøretøy ikke er egnet for oppdraget, skal kjøretøy minimum oppfylle Euro VI-utslippsstandard eller tilsvarende. Leverandørene skal dokumentere hvilke kjøretøy som skal benyttes, inkludert registreringsnummer og utslippsklasse, og unødig tomgangskjøring skal unngås.

Oppdragsgiver har undersøkt markedet og vurdert at de relevante miljøkravene innen denne typen transporttjenester i stor grad er standardiserte og modne. Euro VI representerer en etablert utslippsstandard som allerede benyttes av de fleste aktuelle leverandører i markedet. Det forventes derfor begrensede og lite målbare forskjeller mellom leverandørene når det gjelder miljøprestasjoner utover de fastsatte minimumskravene.

Oppdragsgiver vurderer videre at et tildelingskriterium for klima og miljø i denne anskaffelsen i stor grad ville basert seg på små forskjeller i kjøretøypark eller fremtidige planer, noe som ville gitt begrenset reell klima- og miljøgevinst og samtidig gjort evalueringen mer skjønnsmessig. Ved å stille konkrete og obligatoriske miljøkrav sikres det at samtlige leverandører som tildeles



kontrakt oppfyller et definert miljønivå gjennom hele kontraksperioden.

På denne bakgrunn vurderer oppdragsgiver at klima- og miljøhensyn oppnår bedre effekt ved å stilles som minimumskrav i kravspesifikasjonen enn ved å benyttes som tildelingskriterium. Vilåårene i FOA § 7-9 anses dermed oppfylt.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i henhold til punktet "Kommunikasjon".

2.2 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, avtaledokumentene eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart opplyses med henvisning til hvilket punkt i dokumentet forbeholdet gjelder. Forbehold skal være presise og entydige med klar beskrivelse av hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Henvisning til leverandørens standardiserte leveringsbetingelser eller lignende, vil bli betraktet som vesentlige forbehold dersom de avviker fra konkurransegrunnlaget.

Eventuelle uklarheter vil kunne medføre avvisning.

Beskrivelse av forbehold bes lastet opp i eget vedlegg, jfr punkt om tilbudets utforming.

2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.4 Krav til antall ledd i leverandørkjeden

I kontrakten stilles det krav om at leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg.

2.5 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Utenlandsk leverandør må fremleggetilsvarende bekreftelse på at offentlige skatter og avgifter er betalt i landet hvor leverandør har forretningssted.

På forespørsel skal også alle underleverandører levere skatteattest. Oppdragsgiver er pålagt å innhente skatteattest fra underleverandører hvis leverandørens kontrakt med underleverandører



overstiger en verdi på kr 500 000,- eks. mva. Skatteattest(er) skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristen

2.6 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.7 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandøren bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.8 Språk

All korrespondanse i forbindelse med denne anskaffelsen, så vel muntlig som skriftlig, skal foregå på norsk.

2.9 Rettelser, suppleringer eller endringer

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, er uklart eller inneholder feil, kan leverandør henvende seg til oppdragsgiver igjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

2.10 Avlysning

Omfanget av anskaffelsen vil avhenge av de til enhver tid gjeldende bevilgninger.

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til når som helst å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Det kan ikke gjøres krav gjeldende mot oppdragsgiveren på grunnlag av avlysning hvor det foreligger saklig grunn.

3 Kontraktsbetingelser

Som kontraktsbetingelser for denne anskaffelsen vil følgende dokumenter bli lagt til grunn:

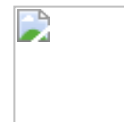
- Avtale om kjøp av varer og tjenester, med tilhørende bilag og vedlegg

4 Kvalifisering

4.1 Det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD)

ESPD står for "European Single Procurement Document" og er et egenerklæringsskjema som gir et midlertidig bevis for at tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvísningssgrunner. Skjemaet er obligatorisk å bruke over EØS terskelverdi.

Tilbyder skal fylle ut ESPD-skjema i Mercell i følgende arkfaner:
"ESPD - II: Opplysninger om leverandør"



"ESPD - III: Avvisningsgrunner"

"ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD skjema i Mercell-portalen.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

4.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til leverandøren for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Leverandører som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandøren skal beskrive og dokumentere sine kvalifikasjoner i den rekkefølge og på den måte som etterspørres.

Som foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt skal leverandøren gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

Oppdragsgiver vil kreve dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene fra valgte leverandør, men kan på et hvert tidspunkt i konkurransen etterspørre dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt.

4.4 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren selv ikke oppfyller kvalifikasjonskravene som gjelder for denne konkurransen, kan den støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene om økonomisk og finansiell kapasitet, samt tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med andre virksomheter menes også mor-/ datterselskaper.

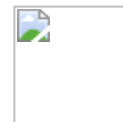
Der leverandøren støtter seg på andre virksomheter skal følgende fremlegges før tildeling:

- Dokumentasjon på virksomhetens oppfyllelse av kvalifikasjonskrav
- Forpliktelseserklæring
- Utfylt ESPD fra virksomheten

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, er det et krav at disse virksomhetene utfører de arbeider som krever slike kvalifikasjoner.

5 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:



TILDELINGSKRITERIUMDOKUMENTASJON

VEKT
%

TD1: Pris	Leverandøren skal fylle ut bilag 4A - prisskjema. Avvik i forhold til prisskjema kan medføre avvisning. Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva	70
TD2: Kvalitet Herunder:	Tilbyder skal beskrive de kjøretøyene som planlegges benyttet som 30 ordinære driftskjøretøy under kontrakten og oppgi følgende informasjon: • kjøretøytype, kjøretøymodell og antall passasjerplasser • tilgjengelig minibusskapasitet, herunder antall minibusser som kan disponeres ved behov, • tilgjengelige komfort- og klimafasiliteter som bidrar til et godt inneklima og god passasjerkomfort, herunder eksempelvis klimaanlegg, ventilasjon eller tilsvarende løsninger, • løsninger for oppvarming av kjøretøyene, herunder tiltak for å sikre tilfredsstillende temperatur ved transport etter svømmeundervisning.	

Krav til
kjøretøy/minibuss og
komfort

Evalueringsmetode

Oppdragsgiver vil evaluere den dokumenterte kvaliteten på de kjøretøyene som er oppgitt som ordinære driftskjøretøy under kontrakten.

Tilbud som dokumenterer høy tilgjengelig minibusskapasitet, gode løsninger for inneklima, passasjerkomfort og hensiktsmessige oppvarmingsløsninger, vil bli vurdert høyere enn tilbud som dokumenterer et lavere kvalitetsnivå på disse områdene.

Leverandøren skal fylle ut tabell - "Kvalitet" som er vedlagt i anbudskonkurransen.

5.1 Evalueringsmetode

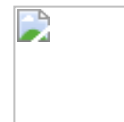
Alle godkjente tilbud vil bli evaluert med score, hvor 6 er høyest og 0 er lavest.

6 Innlevering

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercellportalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å laste opp tilbud via portalen etter tilbudsfristen. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Det er mulig å gjøre endringer og/eller levere nytt tilbud helt frem til tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende innlevering av tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost: support@mercell.com.



6.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal besvares i konkurranseverktøyets angitte felter. Dokumenter opplastes på angitte steder.

Følgende dokumenter legges ved tilbudet:

Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse
Bilag B: Forpliktelseserklæring (ved bruk av underleverandør)
Bilag C: Taushetsbelagte opplysninger
Bilag D: Forbehold og avvik (dersom det er aktuelt)
Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten (dersom det er aktuelt)
Sladdet tilbud iht. retningslinjer om sladding

Vedlegg: Utfylt bilag 4A - Prisskjema
Vedlegg: Egenerklæring om lønn- og arbeidsvilkår
Vedlegg: Utfylt skjema evalueringskrav kvalitet

6.2 Elektronisk signatur ved levering

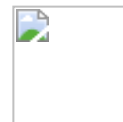
Det vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan an skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noe tid å fremskaffe en elektronisk signatur. Det anbefales derfor at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Bilag 2 - Leverandørens løsningsbeskrivelse.doc		1	6/17/2026 1:29 PM	
 Bilag 4A -Prisskjema svommekjorin g.xlsx		1	6/25/2026 2:31 PM	
 Bilag B - Forpliktelseserklæring.docx		1	6/17/2026 1:29 PM	
 Bilag C - Taushetsbelagte opplysnin ger.docx		1	6/17/2026 1:29 PM	
 Bilag D -Tilbyders forbehold og avvik.docx		1	6/17/2026 1:29 PM	
 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår.docx		1	6/17/2026 1:29 PM	
 Fyll ut tabell - kvalitet.xlsx		1	6/25/2026 2:04 PM	
 svømmeplan 2026-2027.pdf		1	6/19/2026 10:14 AM	

(3)



Name	Change date	Description
 Avtalens tilhørende bilag	6/17/2026 3:05 PM	
 Den generelle avtale for kjøp av varer og tjenester	6/25/2026 2:36 PM	
 Konkurransesgrunnlag Del III Åpen anbudskonkurranse	6/19/2026 9:58 AM	