



Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Avtalen gjelder
- 2 Kravspesifikasjon



1 Avtalen gjelder

Avtalen gjelder leie og vask av løse gulvmatter inkludert distribusjon til og fra brukerstedene, innhenting av skitne matter og levering av rene matter til Bergen kommune og samarbeidsparter.

2 Kravspesifikasjon

Følgende krav er satt av Oppdragsgiver for leveranser under denne avtalen:

1.0 Krav til produkter (Information)

1.1 Krav til gulvmatter (Response required)

Gulvmattene skal være egnet for bruk i offentlige bygg med høy trafikk, herunder administrasjonsbygg, skoler, barnehager og helse- og omsorgsinstitusjoner.

Mattene skal ha gode funksjonelle egenskaper for effektiv fjerning og tilbakeholdelse av smuss og fukt, og bidra til å redusere videre spredning av dette inn i bygget.

Overflatematerialet skal bestå av slitesterke fibre, for eksempel nylon, polyamid, polypropylen, polyester, mikrofiber eller tilsvarende. Alternativt kan det benyttes bomull eller kombinasjoner av bomull og syntetiske fibre, forutsatt at dette gir tilsvarende eller bedre funksjonalitet og levetid.

Mattene skal ha gode sklisikre egenskaper og ligge stabilt på underlaget.

Mattene skal dekke følgende funksjonsbehov:

- Absorpsjonsmatter: for opptak av fukt og finere smuss
- Skrapematter: for fjerning av grovt smuss som sand og grus
- Kombinasjonsmatter: som ivaretar både avskrapning og absorpsjon

Leverandøren skal kunne levere matter med de angitte egenskapene i de størrelsene og leveringsfrekvenser som er spesifisert i pris- og produktskjemaet.

Dokumentasjonskrav

Leverandøren skal dokumentere at de tilbudte produktene oppfyller kravene ved produktdatablader eller annen relevant dokumentasjon.

1.2 Farge og estetiske krav til gulvmatter (Response required)

Mattene skal ha et nøytralt og diskret design som er egnet for bruk i offentlige bygg.

Fargevalg skal være dempet og tilpasset praktisk bruk, herunder bidra til å skjule smuss (for eksempel grå, mørke nyanser eller tilsvarende). Farge og utforming skal fremstå som ensartet innenfor samme produktkategori.

Mattene skal ikke ha reklame eller annet påtrykk. Det kan aksepteres diskret firmalogo (leverandørens firmanavn), forutsatt at denne er liten og ikke fremstår som visuelt dominerende.



Dokumentasjonskrav

Leverandøren skal oppgi tilgjengelige farger og design for de tilbudte produktene. Dette kan dokumenteres ved produktdatablader eller annen relevant dokumentasjon.

1.3 Gjenbruk av gulvmatter (Response required)

Oppdragsgiver ønsker en sirkulær tilnærming til tjenesten, og anser leie av brukte matter som et viktig virkemiddel for å redusere klima- og miljøbelastningen. Leverandør skal derfor legge til rette for at oppdragsgiveren i størst mulig grad skal kunne leie brukte matter, med sikte på å redusere behovet for nyproduksjon.

Med brukte matter menes matter som ikke blir produsert for denne avtalen, og som tidligere har vært i sirkulasjon hos oppdragsgiveren eller andre steder.

Oppdragsgiver forutsetter at utslitte matter blir forsvarlig håndtert med vekt på materialgjenvinning.

Dokumentasjonskrav

Leverandøren skal legge ved en dokumentasjon på håndtering av utslitte matter samt løsning for materialgjenvinning.

1.4 Krav til nyinnkjøpte matter (Response required)

Ved behov for å ta nyinnkjøpte matter i bruk på avtalen, skal mattene inneholde fornybare eller resirkulerte materialer. Eventuelle unntak må begrunnes og godkjennes av oppdragsgiver.

Dokumentasjonskrav

Leverandøren skal legge ved en dokumentasjon på materialinnholdet i nyinnkjøpte matter ved produktdatablader eller annen relevant dokumentasjon.

2.0 Kundeservice og oppfølging av brukersteder (Response required)

Oppdragsgiver skal ha tilgang til kvalifisert personell hos leverandøren som kan gi råd og veiledning. Leverandørens personell skal ha god kunnskap om avtalen og være kompetent til å yte service knyttet til de produktene som omfattes av avtalen.

Leverandøren skal kunne yte kvalifisert rådgivning til det enkelte brukersted ved valg av matter og fastsettelse av utskiftingsfrekvens, med formål å oppnå et hensiktsmessig forhold mellom kostnad og effekt. Slik bistand skal inngå i avtalen uten ekstra vederlag.

Brukerstedene skal følges opp etter behov i avtaleperioden.

Dokumentasjonskrav

Leverandøren skal legge ved dokumentasjon av sin løsning for kundeservice og oppfølging av brukersteder. Dokumentasjonen skal minimum inneholde:



- beskrivelse av organisering av kundeservicefunksjonen, herunder tilgjengelighet og kontaktpunkter
- oversikt over hvilke kommunikasjonskanaler som benyttes (f.eks. telefon, e-post, leverandørens nettside mv.)

3.0 Krav til miljømerket tjeneste (Response required)

Leverandøren skal levere en vaskeritjeneste som er Svanemerket eller oppfyller kravene til en tilsvarende miljømerkeordning.

Leverandører som tilbyr andre merker, har det juridiske ansvaret for å dokumentere at deres miljømerke kan anses likeverdige/tilsvarende med de merker som spesifisert ovenfor.

Dokumentasjonskrav

Leverandør må dokumentere dette med sertifikat / lisensbevis fra Svanemerket eller tilsvarende merkeordning. Alle dokumenter må være gyldige, ikke utgått på tid samt være vedlagt innen tilbudsfrist.