

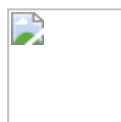


---

# BMU Konkurranseregler for del II



**Stavanger kommune**

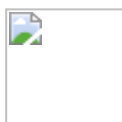


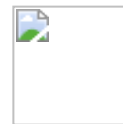


---

## Table of contents

- 1 Formål
- 2 Entrepriseform
- 3 Avtale
- 4 Omfang
- 5 Frister og planlagte aktiviteter
- 6 Gjennomføring av konkurransen
- 7 Krav til tilbudet
- 8 Krav til leverandøren
  - 8.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner
- 9 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse
- 10 Tildelingskriterier
- 11 Evalueringsmetode
- 12 Innsyn og offentlighet
- 13 Utvidet skatteattest





# 1 Formål

Stavanger kommune ved utvalg for Bymiljø og utbygging (BMU), Utbygging, inviterer med dette til konkurranse.

Mer informasjon om oppdragsgiver finnes på;

<https://www.stavanger.kommune.no/om-stavanger-kommune/anskaffelser/>

Stavanger kommune ved BMU eiendom inviterer med dette til konkurranse for levering av brukt eller nytt modulbygg som tilleggsmodul til eksisterende midlertidige lokaler for Vaulen skole i Stavanger kommune.

Ved evt. tilbud av brukte moduler, skal disse være av god standard og ikke eldre enn 5 år med normal slitasje og vedlikehold. Det må foreligge tilstandsrapport for alle brukte moduler som inngår i tilbudet.

Modulbygget må oppfylle dagens tekniske krav (TEK17).

Befaring: 21.05.2026 kl.09.00, adresse for oppmøte er Sørmarkveien 40, 4019 Stavanger. Påmelding i kommunikasjon i Mercell.

Målet med modulbygget er at det skal være klar til bruk etter skolens høstferie i uke 41. Dersom dette ikke lar seg gjøre skal bygget senest være klar til å tas i bruk ved skolens oppstart i 2027. Modulbygget skal inneholde 10 klasserom á 30 elever, med tilhørende grupperom, WC og garderober. Spiserom til lærere, lærerarbeidsplasser, teknisk(e) rom, heis og trapper løses ved bruk av eksisterende modulbygg.

BRA er ca. 535 m<sup>2</sup> pr. etasje á 2 plan, totalt 1070 m<sup>2</sup>. Leverandør må løse nødvendige tilpasninger for å koble ny modul til eksisterende modulbygg (Bygg A), og krav til brannsikkerhet, lyd og lys iht. TEK17 som utløses ved tilkobling på eksisterende modulbygg (Bygg A).

Bygget skal prosjekteres og utføres iht. Stavanger kommunes «Arealnormer for nye skolebygg 2022», TEK 17, universell utforming og kommunale normer fra Idrett og utemiljø.

Opparbeidelse iht. utomhusplan og montering av lekeapparater skal utføres iht.:

- Norm for utomhusanlegg i sør-Rogaland
- Norsk standard 3420
- Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr
- Norsk standard 1176 og 1177
- Produsentens anvisning

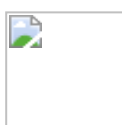
Stavanger kommune anskaffer lekeapparater i egen rammeavtale.

Løst inventar, møblering og utstyr, samt fast inventar inkl. garderober inngår i entreprisen.

# 2 Entrepriseform

Arbeidene skal gjennomføres som totalentreprise.

# 3 Avtale





Avtalen vil bli regulert av NS 8407 med de endringer og/eller tillegg som følger av Spesielle kontraktsvilkår, seriøsitetsbestemmelser og Avtaledokumentet.

## 4 Omfang

Avtalen gjelder fra den er signert av begge parter, og løper til alt arbeid under kontrakten er ferdigstilt.

Anskaffelsen består av levering og sammenkobling av en modul til en eksisterende modul, inkludert etablering av uteområde.

Viser til vedlegg 1 punkt 5.7.3 (Dører i fasade - Lås og beslag) og 6.5.3 (Kameraovervåking) for beskrivelse av opsjonene.

Antatt kontraktsverdi avhenger av om det blir tilbudt et brukt eller et nytt modulbygg.

Volumet vil kunne avvike fra det ovennevnte som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

## 5 Frister og planlagte aktiviteter

Tidspunkt	Aktivitet
21.05.26 kl.09.00	Tilbudsbefaring ( <i>påmelding i Mercell</i> )
5/19/2026 7:38 AM	Forespørsel sendt ut
6/5/2026 12:00 PM	Frist for å stille spørsmål
6/15/2026 12:00 PM	Tilbudsfrist
Uke 25-26	Eventuelle avklaringer eller forhandlinger (forventet)
Uke 26-27	Tilbudsevaluering og valg av tilbud (forventet)
Uke 27-28	Avtaleinngåelse (forventet)
Uke 30-31	Oppstart av avtale (forventet)
3	Vedståelsesfrist (i antall måneder)

## 6 Gjennomføring av konkurransen

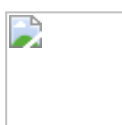
Denne konkurransen gjennomføres etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, og følger prosedyren åpen tilbudskonkurranse. I en åpen tilbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) via Mercell.

Konkurransen gjennomføres i Mercell. Alle oppfordres til å gjøre seg kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål i Mercell. Se vedlagt link: <https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx>  
Ved behov for ytterligere bistand kan support tjenesten i Mercell kontaktes.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell- portalen.

Eventuelle spørsmål og/eller behov for tilleggsopplysninger skal være fremlagt for oppdragsgiver innen spørsmålsfristen. Det vil publiseres anonymiserte spørsmål med svar til samtlige





leverandører samtidig i Mercell.

I utgangspunktet evalueres tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dersom oppdragsgiver likevel ser behov for dialog, avklaringer eller forhandlinger om tilbudets innhold, kan vi innlede slike avklaringer eller forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge ut mellom tre til fem tilbud før eventuelle forhandlinger innledes. En eventuell utvelgelse vil skje i henhold til tildelingskriteriene.

Det kan foretas endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige. Enhver endring vil umiddelbart bli sendt samtidig til alle leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon".

Eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget, tilleggsinformasjon og referatet fra befaring og informasjonsmøte publisert i Mercell blir en del av konkurransegrunnlaget.

Tilbyderne plikter å sette seg godt inn i anskaffelsesdokumentene, og melde ifra til oppdragsgiver snarest om feil og/eller uklarheter som oppdages i anskaffelsesdokumentene.

Tilbud kan trekkes tilbake eller endres før tilbudsfristen løper ut.

Alle kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen og utarbeidelse av tilbud skal dekkes av tilbyderne.

Alle som har levert tilbud vil få en skriftlig tilbakemelding samtidig om hvem som er innstilt som vinner av konkurransen med en begrunnelse for valget.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

## 7 Krav til tilbudet

Anskaffelsesdokumentene med beskrivelse og tegninger danner grunnlaget for tilbudet. Der det henvises til en eller flere tegninger i beskrivelsesteksten, eller der det fremgår at tegningene er nødvendige for å kunne prissette en post riktig, omfatter tilbudet de arbeider som fremgår av tegningene selv om disse arbeider ikke er beskrevet.

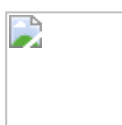
Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres elektronisk i Mercell-portalen. Tilbudet, vedlegg, dokumentasjon, og kommunikasjon skal være på norsk.

All kommunikasjon foretas i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudet anses levert når digital signering er gjennomført.

Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør igangsettes så snart som mulig.

Tilbyderne oppfordres til å levere tilbudet i god tid før fristens utløp. Tilbyderne bærer selv risikoen for at tilbudet er levert korrekt og i henhold til konkurransegrunnlaget.





Det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Merccell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Eventuelle forbehold skal være tydelig beskrevet i et eget vedlegg merket "Forbeholdsliste". Det skal angis pris for hvert forbehold i et eget vedlegg.

Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene.

Avvik som ikke lar seg prissette kan medføre avvisning.

Forbehold/avvik som er skrevet inn andre steder i tilbudsdokumentene vil ikke anses som en del av tilbudet, og tilbudet anses levert uten forbehold.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Merccell:

- Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
- Vedlegg 2 - Evt. Forbeholdsliste
- Vedlegg 3 - Beskrivelse til klima og miljø kriteriet
- Vedlegg 4 - Prisskjema
- Vedlegg 5 - CV og organisasjonskart for oppdraget
- Vedlegg 6 - Fremdriftsplan
- Vedlegg 7 - Eventuell forpliktelseserklæring
- Vedlegg 8 - evt. andre vedlegg

Dokumentene i tilbudet skal leveres med samme struktur og filnavn som beskrevet ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Det skal ikke leveres en samling av dokumenter i zip-format eller andre tilsvarende formater.

Eventuelle krav til tilbudet som er oppgitt i Merccell under fanebladet "Krav" skal besvares direkte i Merccell.

## 8 Krav til leverandøren

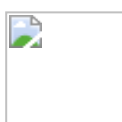
Leverandøren skal levere skatteattest for merverdigavgift og skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller gi tilbud.

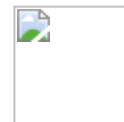
Tilbyderne skal fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i følgende faneblad i Merccell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Merccell.

Tilbyderne skal legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og skatteattest i tilbudet.





Tilbydernes bekreftelse gjelder for hele avtaleperioden. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen eller avtaleperioden be om at dokumentasjon fremlegges. Dokumentasjon må fremlegges uten opphold.

Dersom	Så må
Tilbyder støtter seg på andre underleverandører for å bli kvalifisert	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema</li> <li>Det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak</li> <li>Tilbyder beskriver hvilke kvalifikasjonskrav de støtter seg på andre foretak</li> </ul>
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema</li> </ul>

## 8.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner

Leverandør skal overholde sanksjoner som er innført av staten, i forbindelse med internasjonale konflikter som medfører brudd på menneskerettigheter og humanitærretten. Herunder, skal leverandør, gjennom hele avtaleperioden, overholde avtalevilkårene om «Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner», iht. Spesielle kontraktsvilkår.

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte, i tilbudsbrevet, at selskapet vil være i stand til å overholde vilkårene, som er beskrevet ovenfor. Bekreftelsen skal gjelde for hele avtaleperioden, og i hele leverandørkjeden. Dersom bekreftelsen ikke foreligger ved tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiver etterspørre den.

Oppdragsgiver kan innhente slik dokumentasjon gjennom hele avtaleperioden. Herunder, kan oppdragsgiver be om dokumentasjon for leverandørens rutiner, med å sikre etterlevelse av vilkårene i hele leverandørkjeden.

## 9 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse

Viser til beskrivelsen i vedlegg 1 i sin helhet.

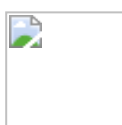
## 10 Tildelingskriterier

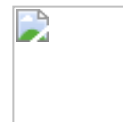
Tildeling av kontrakt skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad, og de øvrige tildelingskriterier.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet.

Når det gjelder pris og oppgitt nøkkelpersonell, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

Name	Type	Weight
1 Pris	Price	40.0%





Totalentreprenør skal levere et ferdig utfylt prisskjema iht. funksjonsbeskrivelsen og tildelingskriteriet pris.

Leverandør skal i prisskjema oppgi sine priser på uteområde, modulbygg, inventar og timespriser for regningsarbeid. I tillegg skal leverandør oppgi påslagsprosent for indirekte kostnader (materialer).

Totalpris i prisskjema skal fylles inn i fanen "Produkter" i Mercell.

Totalpris er gjenstand for evaluering under tildelingskriteriet pris.

Prisene er ikke gjenstand for prisregulering iht. "Spesielle avtalevilkår til NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser" - avsnitt 2.11.

2	Leveringstidspunkt	No Response	30.0%
---	--------------------	-------------	-------

#### **Om kriteriet:**

Leveransetidspunktet er tids- og ressursmessig viktig for oppdragsgiver for å kunne tilby elever og ansatte ved Vaulen skole en midlertidig skole mens det bygges en ny skole.

Tilbydere skal konkurrere på leveringstidspunkt for modulbygg og uteområde.

Leveransetid defineres som det tidspunkt når kontraktsgjenstanden, modulbygg og uteområde, er overtatt av byggherren iht. NS 8407 punkt 37. Arbeidene skal være ferdigstilt for at overtakelse skal skje.

Konkurransen på leveransetid skal ikke gå utover oppgaveutførelsen og/eller redusere tilbudt kvalitet. Byggherren har rett til å nekte overtakelse iht. NS 8407 punkt 37.3.

Totalentreprenøren skal gjennomføre arbeidet under kontrakten til avtalte frister iht. NS 8407 punkt 21.1, herunder det avtalte leveransetidspunktet. Leveransetidspunktet er avtalt sluttfrist.

Sluttfristen er dagmulkbelagt iht. NS 8407 punkt 40.2.

#### **Dokumentasjon:**

Tilbyder skal oppgi leveransetid for modulbygg og uteområde iht. funksjonsbeskrivelsen og NS 8407 under fanen Produkter i Mercell. Leveransetid skal oppgis som 1 (en) leveringsdato.

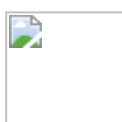
#### **Evaluering:**

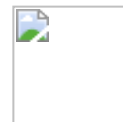
Oppgitt leveransedato skal være gjenstand for evaluering.

#### **Poenggivning:**

Leveransetid 05.10.26 - 18.10.26: 10 poeng  
Leveransetid 19.10.26 - 01.11.26: 8 poeng  
Leveransetid 02.11.26 - 15.11.26: 6 poeng  
Leveransetid 16.11.26 - 29.11.26: 4 poeng  
Leveransetid 30.11.26 - 13.12.26: 2 poeng  
Leveransetid 14.12.26 - el. senere 0 poeng

Dersom oppdragsgiver ikke klarer å skille tilbudene på leveransetidspunkter, skal alle leverandørene få maks poeng. Dersom leverandør oppgir leveransetid 14.12.26 eller





senere får denne 0 poeng.

3	Klima og miljø	No Response	30.0%
---	----------------	-------------	-------

**Om kriteriet:**

Oppdragsgiver vil under dette kriteriet evaluere i hvilken grad tilbydere kan tilby løsninger som bidrar til å redusere klimaavtrykket og miljøbelastningen

**Dokumentasjon:**

Leverandøren skal levere en plan for miljø besparende tiltak gjennom hele leveransen. Planen bør inneholde redegjørelse for:

- Miljø besparende tiltak ved produksjon og transport.
- System for avfallsreduksjon og avfallshåndtering i forbindelse med leveransen.
- Eventuelle andre miljø besparende tiltak ved leveransen.

**Evalueringsmetode:**

Oppdragsgiver vil foreta en skjønsmessig helhetsvurdering av leverandørens besvarelse. Besvarelse skal være på maksimalt 3 A4 sider. Uten vedlegg.

## 11 Evalueringemetode

Tilbudene evalueres i Mercell i henhold til tildelingskriteriene.

Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell. Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.

Veileder for evalueringemetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen

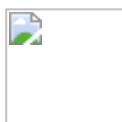
## 12 Innsyn og offentlighet

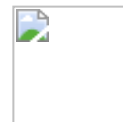
Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. Leverandøren skal da oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning leverandøren sladder fra tilbudet, må være omfattet av taushetsplikten og må kunne begrunnes konkret.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at informasjon leverandørene gir bare er veiledende. Oppdragsgiver skal foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som er omfattet av taushetsplikten. Dersom det mottas begjæringer om innsyn i et tilbud, vil oppdragsgiver vurdere den sladdede versjonen og leverandørens egen begrunnelse i forbindelse med behandlingen av





innsynsbegjæringen.

## 13 Utvidet skatteattest

Som et ledd i Stavanger kommunes arbeid mot arbeidslivskriminalitet, herunder svart arbeid og sosial dumping, er det inngått en samarbeidsavtale mellom Stavanger kommune og Skatteetaten i Stavanger om informasjonsdeling av skatte- og avgiftsmessige forhold og innrapportert lønn for kommunens leverandører.

Stavanger kommune krever at alle leverandører innenfor bygg- og anleggsbransjen registrerer seg i HMSREG. Ved registrering i HMSREG skal leverandøren gi fullmakt som gir Stavanger kommune utvidet rett til å innhente opplysninger om leverandørens og underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten gis gjennom registreringsprosessen i HMSREG, sammen med fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA).

Leverandøren skal videre sørge for at samtlige underleverandører registrerer seg i HMSREG og avgir fullmakt gjennom registreringen. Signeringsplikten skal kontraktsfestes nedover i leverandørkjeden. Alle underleverandører skal være ferdig registrert og godkjent i HMSREG før arbeid på bygge- eller anleggsplassen kan starte.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at mottatte opplysninger gjennom HMSREG om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser vil medføre avvisning i konkurransen eller, dersom forhold avdekkes etter kontraktsinngåelse, gi grunnlag for heving av kontrakt. Det presiseres at hvis det ikke mottas fullmakt fra leverandøren og eventuelle underleverandører, vil dette anses som et vesentlig mislighold og gi grunnlag for heving av kontrakten.

