



Rammeavtale for drift, vedlikehold og service av gassanlegg



Ringsaker
kommune



Table of contents

- 1 Avtaleparter
 - 1.1 Kunde/oppdragsgiver
 - 1.2 Leverandør
- 2 Avtalens omfang
- 3 Avtaleperiode
- 4 Oppdragsgivers krav
- 5 Leverandørens besvarelse på oppdragsgivers krav
- 6 Vedlegg



1 Avtaleparter

1.1 Kunde/oppdragsgiver

1.2 Leverandør

2 Avtalens omfang

Avtalen omfatter lovpålagt og løpende vedlikehold, teknisk kontroll, avviksoppfølging og nødvendig opplæring av driftspersonell på 5 gassanlegg i Ringsaker kommune.

3 Avtaleperiode

Avtaleperiode: 2+1+1 år. Kunden har rett til å forlenge Avtalen med inntil ett år av gangen inntil 3 ganger. Retten til å forlenge er ensidig for Kunden. Opsjonen inntreer automatisk dersom Kunden ikke innen 3 (en) måned før avtaleperiodens utløp gir skriftlig melding om at opsjonen ikke skal utløses eller skal utløses for en kortere periode enn ett år.

4 Oppdragsgivers krav

1.0 Bakgrunn og formål (Information)

Oppdragsgiver eier og drifter fem gassanlegg (propan). Formålet med denne anskaffelsen er å inngå en serviceavtale som sikrer lovpålagt og løpende vedlikehold, teknisk kontroll, avviksoppfølging og nødvendig opplæring av driftspersonell for disse anleggene over en periode på fire år.

To av anleggene (Gaupen og Tømmerli) har egne avtaler for tankservice og propanfylling hos respektive tankeiere og genererer ikke kostnader på det området. De tre øvrige anleggene brukes kun som spisslast og har minimalt propanforbruk.

2.0 Avtalens omfang (Information)

2.1 Lovpålagt årlig service – fast pris per anlegg (Response required)

Leverandøren skal tilby en fastpris for gjennomføring av den lovpålagte, systematiske tilstandskontrollen per anlegg per år, i henhold til kravene i DSBs temaveileder for gassanlegg og Forskrift om håndtering av farlig stoff § 7.

Dokumentasjon

Leverandøren skal oppgi:

- Fastpris per anlegg ekskl. mva.



- Hva som er inkludert og evt. ikke inkludert i fastprisen

2.2 Timepris for utbedringer og serviceoppdrag utover lovpålagt service (Response required)

Leverandøren skal oppgi timepris personell med dokumentert kompetanse innen gassanlegg (anleggstype 2) og øvrige serviceoppdrag som ikke er inkludert i fastprisen.

Dokumentasjon

Leverandøren skal oppgi:

- Timepris ekskl. mva. på dagtid
- Evt. tillegg for kvelds-/helgearbeid
- Evt. påslag for reisetid

2.3 Materieell – påslag på innkjøpspris (Response required)

Leverandøren skal oppgi påslaget på materiellets innkjøpspris. Et påslag på ca. 15 % anses som akseptabelt, men tilbyder må angi dette eksplisitt.

Dokumentasjon

Leverandøren skal oppgi:

- Påslagsprosent ekskl. mva. på leverandørens innkjøpspris

2.4 Opplæring av driftspersonell (Response required)

Det er ønskelig at leverandøren kan tilby kurs/opplæring for driftspersonell i sikker håndtering og drift av gassanlegg. Dersom dette inngår i leverandørens tilbud, skal det prises separat.

Dokumentasjon

Leverandøren skal oppgi:

- Hvorvidt opplæring tilbys
- Pris for kurs, antall deltakere og kurslengde

2.5 Avviksoppfølging og dokumentasjon (Information)

Ved gjennomføring av lovpålagt service skal leverandøren levere:

- Fullstendig servicerapport/kontrollrapport
- Sjekkliste
- Avviksliste med angivelse av registrerte avvik og anbefalte tiltak
- Tidspunkt for neste tilstandskontroll

Rapporten skal oversendes til postmottak.bygg-eiendom@ringsaker.kommune.no

Ved andre oppdrag skal det leveres en kortfattet rapport som beskriver utført arbeid, brukt materieell og eventuelle observasjoner.

2.6 Levering og fylling av propan (opsjon) (Response required)

Leverandøren skal oppgi om de kan levere og fylle bulkpropan til de tre spisslastanleggene som ikke har eksisterende tankavtaler.

- Dersom leverandøren kan levere bulkpropan: oppgi pris per kilo/liter ekskl. mva.
- Dersom leverandøren ikke kan levere bulkpropan: dette skal opplyses tydelig i tilbudet



3.0 Første gangs fullstendig teknisk gjennomgang (Response required)

Alle fem anlegg skal gjennomgå en grundig første gangs fullstendig teknisk gjennomgang så snart som mulig etter avtaleinngåelse. Gjennomgangen skal avdekke alle registrerte avvik og skal etterfølges av en plan og utbedring av disse avvikene.

Dokumentasjon

Leverandøren skal oppgi:

- Pris per anlegg for slik gjennomgang inkl. avviksrapport

4.0 Tidspunkt for gjennomføring av lovpålagt service (Information)

Den lovpålagte kontrollen skal som hovedregel gjennomføres om høsten, slik at anleggene er kontrollerte og klare til fyringssesongen.

Dersom kontrollør og serviceperson er to ulike personer, er det ønskelig at disse er tilstede ved anlegget samtidig.

5.0 Responstid og geografi (Response required)

- For Tømmerli er det behov for rask respons ved akutte hendelser. Leverandøren bør derfor være lokalisert innenfor ca. 1–1,5 timers kjøretid fra anlegget.
- For øvrige anlegg er behovet for rask respons mindre kritisk.

Dokumentasjon

Leverandøren skal oppgi:

- Lokalisering/base
- Normal responstid ved akutt behov

6.0 Leveransesikkerhet og kapasitet (Response required)

Tilbud fra enmannsforetak aksepteres, forutsatt at leverandøren kan dokumentere tilstrekkelig kapasitet til å håndtere:

- Gjennomføring av service på alle fem anlegg innenfor avtalte frister
- Akutte hendelser
- Avviksoppfølging løpende gjennom avtaleperioden

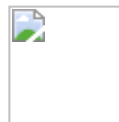
Dokumentasjon

Leverandøren skal redegjøre for hvordan kapasitet og leveransesikkerhet sikres, herunder eventuell bruk av underleverandører eller beredskapsnett.

7.0 Kontroll og rapportering – minimumskrav til innhold i servicereport (Information)

Systematisk tilstandskontroll skal som minimum omfatte følgende punkter, jf. DSBs temaveileder pkt. 9.6:

1. Visuell kontroll



2. Tetthetsprøving, eventuelt trykkprøving
3. Kontroll av tank og rørføringer
4. Kontroll av apparater
5. Kontroll av viktige komponenter, bl.a. regulatorer og deres funksjon
6. Kontroll av brennkammer og avtrekkssystem
7. Røykgassanalyse på kjel
8. Kontroll av brenseltilførsel
9. Kontroll av frisklufttilførsel og romventilasjon
10. Funksjonskontroll av anlegget, inkl. avtrekk
11. Kontroll av regulerings- og sikkerhetskomponenter
12. Gjennomgang av dokumentasjon om utførte reparasjoner og endringer i perioden
13. Avklaring om det er foretatt bygningstekniske forandringer som bør medføre spesielle tiltak
14. Kontrollrapport med angivelse av avvik, påkrevde tiltak og tidspunkt for neste tilstandskontroll
15. For øvrig i henhold til anleggets, apparatenes og komponentenes vedlikeholdsveiledninger

8.0 Krav til fagkompetanse og godkjenninger (Information)

Kompetansekrav til personell som utfører service på gassanlegg (anleggstype 2):
Service, vedlikehold og arbeid på gassanlegg av anleggstype 2 skal utføres av personell med dokumentert kompetanse innen gassanlegg, i samsvar med kravene i Forskrift om håndtering av farlig stoff § 7 med tilhørende veiledninger utgitt av DSB.
Kompetansen skal minimum tilsvare gasstekniker II slik dette er definert i Norsk Gassnorm eller annen dokumentert kompetanse som vurderes som faglig likeverdig.

Leverandøren skal på forespørsel kunne dokumentere relevant utdanning, opplæring og erfaring for personell som benyttes til oppdraget.

5 Leverandørens besvarelse på oppdragsgivers krav

6 Vedlegg