Spesielle kontraktskrav NS8407

Table of contents

1 INNLEDNING
2 KONTRAKTSKRAV: NORSK STANDARD
3 BRUK AV UNDERENTREPRENØRER
4 UTVIDET SKATTEATTEST – innhenting av informasjon mht. skatte- og avgiftsmessige forhold
5 BETALING AV SKATTER OG/ELLER AVGIFTER
6 ETISK HANDEL
7 FAKTURERING
8 FORHOLD TIL OFFENTLIGE MYNDIGHETER
9 ENDRINGSMELDINGER
10 UTFØRELSE/KVALITET
11 ARKIVERING OG DISTRIBUSJON
12 RIGG OG DRIFT
13 FDV
14 MØTEVIRKSOMHET
15 ERKLÆRING OM OVERHOLDELSE AV SERIØSITETSBESTEMMELSER
16 SERIØSITETSBESTEMMELSER
17 OPPFØLGING AV SERIØSITETSBEESTEMMELSENE
17.1 Sanksjoner

1 INNLEDNING

Det er satt en rekke krav som tilbyder må tilfredsstille ved inngåelse av kontrakt og for gjennomføringen av avtalen. Betingelsene er krav som tilbyder må akseptere for å kunne bli valgt som leverandør.

Alle krav som krever dokumentasjon ved avtaleinngåelse ønskes vedlagt ved tilbudsinnlevering.

2 KONTRAKTSKRAV: NORSK STANDARD

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS8407 Totalentreprise.

NS8407 Totalentreprise med de presiseringer og endringer som er angitt nedenfor.

1. Pkt. 7.3. Byggherrens sikkerhetsstillelse
Byggherre stiller ikke sikkerhet.

2. Pkt. 26.2 Indeksregulering
Alle priser skal være faste i hele perioden frem til overlevering.

3. Forsikringer og bankgarantier:
Dokumentasjon som må foreligge før kontraktsinngåelse: Angitte forsikringsbevis og sikkerhet stillelse for utførelses- og reklamasjonstid. Tilbyder skal gi bankgaranti som sikrer gjennomføring av prosjektet i henhold til NS8407.

4.Framdrift (NS 8407 pkt.21)
Totalentreprenøren skal holde byggherren informert om fremdriftsstatusen etter NS8407 pkt.21.3

5. Kontakt med media
All kontakt med media skal håndteres av byggherren.

6. Et års befaring
Det skal gjennomføres en et års befaring.
TE stiller med nødvendig personell for en hensiktsmessig et års befaring.

3 BRUK AV UNDERENTREPRENØRER

Dersom leverandører engasjerer underleverandører til å utføre deler eller hele omfanget av denne avtalen, er tilbyder ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv stod for utførelsen. Bruk av underleverandører skal alltid godkjennes av oppdragsgiver.

4 UTVIDET SKATTEATTEST – innhenting av informasjon mht. skatte- og avgiftsmessige forhold

Oppdragsgiver skal ved forespørsel gis fullmakt til å innhente informasjon om skatte- og avgiftsmessige forhold. Tilbyder fyller ut og vedlegger signert vedlegg - Fullmakt utvidet skatteattest - som en del av kontraktinngåelse. Dette gjelder tilbudets vedlegg "Fullmakt utvidet skatteattest".

Dersom tilbyder benytter underleverandør på oppdraget skal "Utvidet skatteattest" leveres også for disse. Dette skal være oppdragsgiver ihende ved godkjennelse av underleverandør.

Det presiseres at: *«Som vedlegg til fullmakten skal det følge fargekopi av pass, bankkort,*

førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA). (Legitimasjonen og kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato og signatur).»

5 BETALING AV SKATTER OG/ELLER AVGIFTER

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Oppdragsgiver kan til enhver tid foreta kontroll av Leverandørens og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom Leverandøren misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Oppdragsgiver, etter at Leverandøren er gitt en frist til å rette, heve kontrakten. Dersom Leverandøren i vesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Oppdragsgiver heve kontrakten uten at Leverandøren er gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at kravet ikke er berettiget.

Dersom Leverandørens underleverandør i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan Oppdragsgiver, etter at underleverandør er gitt en frist til å rette, kreve at Leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør for Leverandørens regning og risiko. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at kravet mot underleverandør ikke er berettiget. Dersom Leverandøren ikke skifter ut underleverandøren som den er forpliktet til å skifte ut, kan Oppdragsgiver heve avtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende

6 ETISK HANDEL

Tilbyder aksepterer at oppdragsgiver på et senere tidspunkt vil kunne kreve opplysninger fra tilbyder og dennes underleverandører i henhold til Veilederen for ”Etiske krav i offentlige anskaffelser”.
(https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/bld/for/ie_veileder_for_etisk_handel.pdf).

7 FAKTURERING

Tilbyder skal tilby elektronisk faktura på ”Elektronisk handelsformat” (EHF–format).
Fakturaer skal sendes til og merkes som følger:
Sandefjord kommune, Fakturamottak, Postboks 2016, 3202 Sandefjord.

Mrk.: Javid Amiri, ID-311048
Websaksnr.:2026/10023

Betalingsfrist minst 30 dager.

8 FORHOLD TIL OFFENTLIGE MYNDIGHETER

- Alle offentlige gebyrer betales av byggherren.
- Entreprenøren og/ eller byggherre sender forhåndsmelding til arbeidstilsynet.
- Ansvarlig søker utarbeider og sender søknad om igangsetting, ansvarsrett og ferdigattest.
- Kommunens SHA-plan skal ligge som grunnlag for HMS oppfølging i byggeperioden,.

- Byggherre og entreprenøren skal være SHA-koordinator for gjennomføringen, kfr. Byggherreforskriftens § 12.
- Alle nødvendige anmeldelser vedr. VVS- og elektroanlegg skal innsendes til relevante godkjennende myndigheter, og godkjennelser skal oppnås.
- For øvrig skal bestemmelsene i Byggherreforskriften og i Forskrift om internkontroll ivaretas.
- Prosjektering skal dokumenteres i henhold til gjeldende standarder og relevante Eurokoder.

9 ENDRINGSMELDINGER

Entreprenøren skal følge opp og ajourføre underlaget for byggherrens eventuelle endringsmeldinger i hele byggeperioden. Vesentlige avvik fra grunnlagsdata eller forutsatt bruk skal behandles som endring.

10 UTFØRELSE/KVALITET

- Alle løsninger og leveranser skal følge gjeldende TEK
- Det kreves godkjennelse i minimum tiltaksklasse 2 for alle fagområder. Entreprenøren skal dokumentere for godkjente tiltaksklasser.
- Totalentreprenøren skal dokumentere valgte dimensjoneringsforutsetninger, inkludert lastgrunnlag og kombinasjoner.
- Totalentreprenøren skal dokumentere prosjekteringsforutsetninger, inkludert:
  - lastgrunnlag og lastkombinasjoner
  - materialvalg
  - levetidsforutsetninger
  - kapasitet for konstruksjoner og kaiutstyr
- Før utførelse skal totalentreprenøren oversende prosjekteringsgrunnlag som beskriver:
  - forutsatt bruk
  - lastforutsetninger
  - geotekniske vurderinger
  - konstruksjonsprinsipp

11 ARKIVERING OG DISTRIBUSJON

Tegninger, beskrivelser, beregninger, referater med mer som entreprenøren utarbeider skal arkiveres og distribueres til alle berørte parter digitalt.

12 RIGG OG DRIFT

For rigging og drift av byggeplass må entreprenøren selv vurdere hvilke ytelser, og kostnadene for disse, som er nødvendige og relevante for oppfyllelse av forpliktelsene gitt i tilbudsmaterialet.

13 FDV

FDV dokumentasjonen utarbeides i henhold gjeldende NS3456.
FDV skal leveres før overtakelse.

FDV-dokumentasjon skal inkludere:

- prosjekteringsforutsetninger
- lastgrunnlag
- kapasiteter
- vedlikeholdsbehov

14 MØTEVIRKSOMHET

Det kan antas prosjekterings-/ og eller, byggemøter hver 14. dag i hele prosjektfasen om ikke annet vedtas i kontraktsmøte.

Alle møter hvor byggherren deltar avholdes på Sandefjord Rådhus.

Prosjekteringsforutsetninger og geotekniske vurderinger skal inngå som fast punkt i møter.

15 ERKLÆRING OM OVERHOLDELSE AV SERIØSITETSBESTEMMELSER

Sandefjord kommune vil ved kontraktsinngåelse og/eller ved senere fremleggelse av underentreprenørliste,
vurdere entreprenørens valg av underentreprenører. Dersom kommunen finner det hensiktsmessig, vil den kunne be om
signert erklæring om overholdelse av seriøsitetsbestemmelsene fra underentreprenørene til hovedentreprenøren.

Dette gjelder for å sikker gjennomføring i henhold til Seriøsitetskravene.

16 SERIØSITETSBESTEMMELSER

Se dokument seriøsitetsbestemmelser-2025

17 OPPFØLGING AV SERIØSITETSBEESTEMMELSENE

Se dokument seriøsitetsbestemmelser-2025

17.1 Sanksjoner

Brudd på pliktene i kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons - eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.
Dersom leverandøren bruker urimelig lang tid på innsending av etterspurt dokumentasjon og retting av påpekte brudd på avtalebestemmelsene på det aktuelle området, kan kommunen kreve dagmulkt eller holde tilbake deler av kontraktssummen inntil forholdet er brakt i orden.
Dersom det avdekkes gjentatte brudd på avtalebestemmelsene på det aktuelle området kan kommunen kreve dagmulkt eller holde tilbake deler av kontraktssummen inntil forholdet er brakt i orden. Vesentlig mislighold fra leverandøren kan medføre heving av kontrakten.