Bilag 1.3 - Krav til bruk av lærlinger

BERGEN
KOMMUNE

Table of contents

1 Lærlinger
2 Relevante utdanningsprogram
3 Dokumentasjon på at vilkåret er oppfylt
4 Lønns- og arbeidsvilkår
5 Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
6 Taushetsplikt
7 Sanksjoner
7.1 Utilstrekkelig oppfyllelse av krav om lærling
7.2 Dagbot ved manglende dokumentasjon på at lærlingekravet er oppfylt
7.3 Heving
8 Bortfall av vilkår om bruk av lærlinger

1 Lærlinger

I samsvar med lov om offentlige anskaffelser § 7, krever Oppdragsgiver at Leverandør eller minimum én av Leverandørens underleverandører er godkjent lærebedrift og at en eller flere lærlinger deltar i gjennomføringen av oppdraget.

For denne avtalen kreves at ti prosent av arbeidede timer (gjelder anleggsdelen) på avtalen skal utføres av lærling(er).
Kravet om bruk av lærlinger kan oppfylles av lærling, lærekandidat, praksisbrevkandidat og/eller kandidat til fagbrev på jobb. Praksiskandidater vil ikke kunne oppfylle kravet.

Utenlandske leverandører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærling(er) som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Hvis en lærling som deltar i utførelsen av kontraktarbeidet fullfører læreløpet eller slutter i bedriften, er leverandøren forpliktet til å finne en erstatter.

2 Relevante utdanningsprogram

- Bygg- og anleggsteknikk
- Elektro og datateknologi

3 Dokumentasjon på at vilkåret er oppfylt

For norske leverandører vil Oppdragsgiver ved inngåelse av denne avtalen kontrollere at Leverandør er registrert som godkjent lærebedrift før oppstart av arbeidene og at leverandør har en eller flere lærlinger innenfor aktuelt fagområde. Dersom oppdragsgiver ikke finner slik informasjon offentlig tilgjengelig, kan dette skyldes at lærlingen gjennomfører et alternativt opplæringsløp (f.eks. som praksisbrevkandidat) og annen dokumentasjon vil måtte framlegges.

Leverandøren skal videre dokumentere omfanget av bruken ved å:

- Registrere de ansatte som er lærlinger som lærlinger i systemet.

Lærlingen(e)s navn, kontaktopplysninger og lærekontrakt skal uavhengig av rapportering sendes ved påkrav fra oppdragsgiver.

Leverandøren har varslingsplikt ved endringer og skal da, uten påkrav fra oppdragsgiver, dokumentere at lærlingekravet er oppfylt også etter endringene.

Oppdragsgiver kan når som helst i kontraktsperioden be om ytterligere dokumentasjon som gjør det mulig å kontrollere at kravet er oppfylt. Leverandør kan eksempelvis bli bedt om å fremlegge lærlingens individuelle opplæringsplan, lærlingens timelister, lønnsslipper mv. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte lærlingen(e) direkte med spørsmål om hun/han fortsatt arbeider i virksomheten som oppgitt.

Leverandøren skal utlevere etterspurt dokumentasjon innen de frister som oppdragsgiver gir.

4 Lønns- og arbeidsvilkår

Lærlinger skal lønnes etter gjeldende landsomfattende tariffavtale for aktuell bransje. Ofte vil det innebære stigende lønn etter hvert som lærling gjennomfører læreløpet. Lærlings

arbeidsbetingelser skal følge lov og tariff. Det skal tas hensyn til eventuelle begrensninger i arbeidstid og tilsvarende som gjelder for unge arbeidstakere.

I kontrakter hvor det oppgis timepriser for arbeid som skal utføres, skal timepris ligge prosentvis under fagarbeiderlønn tilsvarende det som gjelder etter tariff. Dersom sosiale kostnader er høyere for lærling enn tallet en kommer fram til ved en enkel prosentberegning, vil det være grunnlag for å legge ytterligere sosiale kostnader til timeprisen. Med sosiale kostnader menes skatter, avgifter, pensjon, forsikring, trygd og lignende.

5 Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller

Oppdragsgiver har rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller hos leverandør og eventuelle underleverandører og på stedet hvor arbeidet utføres.

Kontrolloppgaven kan overlates til ekstern kontrollør, engasjert av oppdragsgiver.

En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i personaldata.

6 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysninger i henhold til disse vilkårenes bestemmelser om dokumentasjon og kontroll, har taushetsplikt om de opplysningene i dokumentasjonen som omfattes av bestemmelsene i forvaltningsloven § 13.

7 Sanksjoner

7.1 Utilstrekkelig oppfyllelse av krav om lærling

Hvis leverandøren ikke når opp til avtalt prosentsats for lærling, vil dette medføre en avkortning i sluttoppgjøret på 1 promille av kontraktssummen, pr. prosent manglende måloppnåelse.

Utregningen blir som følger: totalt vederlag/1000 x prosent manglende måloppnåelse.

7.2 Dagbot ved manglende dokumentasjon på at lærlingekravet er oppfylt

Dersom leverandøren ikke overholder frister for innlevering av dokumentasjon på at lærlingekravet er oppfylt, kan oppdragsgiver kreve dagbot frem til oppfyllelsen av kravet er dokumentert.

Dagboten utgjør kr. 1000,- pr. hverdag, begrenset til 30 hverdager.

7.3 Heving

Hvis leverandøren ikke dokumenterer at lærlingekravet er oppfylt, dagbotperioden for manglende dokumentasjon er utløpt og oppdragsgiver ikke har gitt fritak for vilkår om bruk av lærlinger, er kontrakten å anse som vesentlig misligholdt. Oppdragsgiver har da rett til å heve kontrakten.

8 Bortfall av vilkår om bruk av lærlinger

Dersom leverandøren ikke klarer å få tak i lærling(er) på det fagområdet som lærlingekravet gjelder og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få tak i læring(er),

bortfaller vilkåret ved gjennomføring av oppdraget. Det er oppdragsgiver som bestemmer om kravet faller bort. Oppdragsgivers beslutning om bortfall av vilkåret skal bekreftes skriftlig av oppdragsgiver.

Bortfall av vilkåret om bruk av lærlinger innebærer ikke bortfall av vilkåret om at den aktuelle bedriften skal være registrert som godkjent lærebedrift.

Dersom en lærling blir sykemeldt eller tilsvarende, vil kravet om bruk av lærling(er) normalt bli redusert i forhold til den tiden fraværet varer. En slik reduksjon av vilkåret om bruk av lærling, skal bekreftes skriftlig av oppdragsgiver.