

Konkurransesgrunnlag - Anskaffelse etter forskriften del I

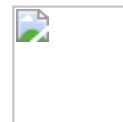
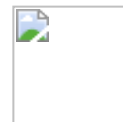


Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål og omfang
 - 1.3 Kontraktsvilkår
 - 1.4 Deltilbud
 - 1.5 Viktige datoer og tidsfrister
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.1.1 Skatteattest
 - 2.2 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.3 Vedståelsesfrist
 - 2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.5 Tilleggsopplysninger
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
- 4 KRAV
- 5 TILDELINGSKRITERIER
- 6 Vedlegg



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av Biladministrasjon Vestby kommune En beskrivelse av anskaffelsen, dens formål og omfang finnes i oppdragsgivers KGV.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i SSA-L.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer og tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	4/21/2026 12:00 PM
Tilbudsfrist	4/23/2026 4:00 PM
Tilbudsåpning	4/23/2026 4:00 PM
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke - 17
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 18
Kontraktsinngåelse	Uke 18
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd
Leveranse	Snarest

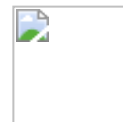
Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I. Denne anskaffelsens anslåtte verdi er mellom kr 100 000 ekskl. mva. og kr 1,3 mill, og er fritatt fra kunngjøringsplikt.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli



gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste til

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt X leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig.

Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov. Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

2.1.1 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

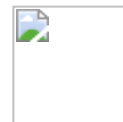
Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5. ovenfor.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos via oppdragsgivers KGV.



3 KVALIFIKASJONSKRAV

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Economic and financial standing

Other economic or financial requirements

Concerning the other economic or financial requirements, if any, that may have been specified in the relevant notice or the procurement documents, the economic operator declares that:

Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Beskrivelse av krav/dokumentasjon: Det kreves at leverandøren har kredittrating tilsvarende minimum B - Moderat risiko - fra Proff Forvalt. Dokumentasjonskrav: Om leverandøren er registrert med en kredittrating i Proff Forvalt vil oppdragsgiver bruke denne til å vurdere oppfyllelse av kravet. Norske leverandører som er registret i Proff Forvalt skal derfor ikke sende inn dokumentasjon på dette. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve/innhente ytterligere opplysninger for å verifisere om tilbyder tilfredsstiller kravet. Dersom leverandøren velger å støtte seg på morselskap for å oppfylle kravet skal det vedlegges en morselskapsgaranti. Oppdragsgiver vil da bruke Proff Forvalt til å vurdere morselskapets kredittrating. Dersom Leverandøren har saklig grunn (f.eks. nystartet bedrift eller enkeltmannsforetak) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4 KRAV

1 Tilbudsforespørsel biladministrasjonsløsning (Information)

Vestby kommune har i dag en biladministrasjonsløsning for kommunens biler innenfor Hjemmetjenesten. Det er nå behov for å anskaffe én felles biladministrasjonsløsning for alle kommunens biler, totalt ca. 100 biler, og Vestby kommune ønsker derfor å innhente tilbud fra dere.

Bakgrunn og behov

I dag oppleves utilstrekkelig kontroll med administrasjon av kommunens biler, for de biler som ikke inngår i eksisterende biladministrasjonsløsning hos Hjemmetjenesten.

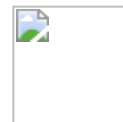
Ved å innlemme alle kommunens biler i én biladministrasjonsløsning vil vi søke å oppnå bedre kontroll og oversikt over biler og bruken av dem, gjennom blant annet forbedret administrasjon av nøkler, kjørebok, serviceavtaler, forsikringer og skademeldinger.

Kommunen har også behov for mer kontroll over innkjøpstidspunkt for biler, og dermed bedre oversikt over når biler skal byttes ut. Det er også behov for overvåking av kjøretøyenes tilstand og ytelse, og varsel til biladministrator om behov for vedlikehold eller reparasjoner.

En biladministrasjonsløsning vil også bidra til å nå kommunens mål om klimanøytral drift og 100% nullutslippskjøretøy.

Ved å etablere en sentralisert biladministrasjonsløsning for samtlige av kommunens biler vil Vestby kommune søke å oppnå:

Kostnadseffektivitet: Ved å samle biladministrasjonen kan kommunen redusere kostnader



knyttet til vedlikehold, drivstoff og forsikring gjennom bedre utnyttelse av bilparken.

Effektiv ressursbruk: En sentralisert løsning gir bedre oversikt over bilparken, noe som gjør det enklere å fordele kjøretøyene etter behov og unngå overflødig kapasitet.

Miljøfordeler: Bedre planlegging og koordinering av kjøreruter kan redusere drivstofforbruk og utslipp, noe som bidrar til et bedre miljø.

Økt sikkerhet: Med en samlet administrasjon kan kommunen bedre følge opp vedlikehold og servicekontroller, noe som øker sikkerheten for sjåfører og passasjerer.

Forenklet administrasjon: En sentralisert biladministrasjonsløsning gir bedre oversikt og kontroll, noe som forenkler administrasjon.

Bedre datagrunnlag: Sentralisering gir tilgang til mer nøyaktige data om bilbruk og kostnader, noe som igjen kan brukes til å forbedre beslutningsprosesser og planlegging.

Konkurransereform

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

I utgangspunktet vil konkurransen avgjøres på grunnlag av de innleverte tilbudene. Leverandøren oppfordres derfor til å gi sitt beste tilbud ved tilbudsinnleveringen. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å gjennomføre forhandlinger. Dersom det gjennomføres forhandlinger, vil samtlige tilbydere bli invitert og få anledning til å inngi revidert tilbud. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Databehandleravtale

Leverandør fyller ut databehandleravtale.

Lenke til databehandleravtale: [Verktøy på SSA-mal: Databehandleravtale og sjekkliste | Anskaffelser.no](#)

Krav til tilbudet

Se vedlagt kravspesifikasjon for nærmere beskrivelse av kommunens behov. Leverandør bes om å fylle ut kravspesifikasjonen.

Leverandøren bes fylle inn om kravene oppfylles eller ikke, samt bes fylle inn løsningsbeskrivelse for BØR-krav som oppfylles.

Pris

Vestby kommune har 4-6 lokasjoner der vi ønsker å innføre biladministrasjonsløsning. Det er behov for en løsning for nøkkeladministrasjon for alle biler på samtlige lokasjoner.

Leverandøren bes fylle ut vedlagte prisskjema.

Evaluerings

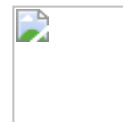
Tilbudene evalueres etter det tilbudet som samlet sett er best i forhold til pris og kvalitet. (Pris 50% - Kvalitet 50%)

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget. Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått.

2 Tildelingskriterie nr 1 50% (Response required)

Pris 50%

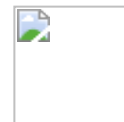
Dokumentasjonskrav: last opp ferdig utfylt prisskjema.



3 Tildelingkriterie nr 2 - 50% (Response required)

Kvalitet og brukergrensesnitt.

Dokumentasjonskrav: last opp utfylt kravspesifikasjon



5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Dokumentasjon
Pris / Kostnad Under dette kriteriet vurderes: Tilbudt pris	Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: - Oppdragsgivers vurdering av brukergrensesnitt - Evalueringspunktene i kravspesifikasjonen	Ferdig utfylt kravspesifikasjon (punkter merket med E)

6 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Prisskjema-biladministrasjon.xlsx		1	3/26/2026 2:16 PM	
 Vestby kommune Kravspesifikasjon.xlsx		3	4/9/2026 9:59 AM	

(1)

Name	Change date	Description	
 Konkurransesgrunnlag - Anskaffelse etter forskriften del 1	4/16/2026 10:29 AM	Konkurransesgrunnlag etter forskriftens del 1 - oktober 2022 - DFØ	