

Konkurranseregler



Stavanger kommune

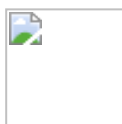
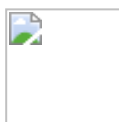


Table of contents

- 1 Formål
- 2 Omfang
- 3 Avtale
- 4 Frister
- 5 Gjennomføring av konkurransen
 - 5.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 5.2 Parallele tilbud
- 6 Krav til leverandøren
- 7 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner
- 8 Behov
 - 8.1 Personvern og informasjonssikkerhet
- 9 Tildelingskriterier
- 10 Evalueringsmetode
- 11 Krav til tilbudet
- 12 Innsyn og offentlighet
- 13 Vedlegg



1 Formål

Stavanger kommune (heretter oppdragsgiver) ønsker gjennom denne konkurransen å inngå rammeavtale(r) for advokattjenester innenfor rettsområdet barnevernrett og tvangssaker etter helse -og omsorgstjenesteloven. Mer informasjon om oppdragsgiver finnes på www.stavanger.kommune.no.

Oppdragsgiver har behov for tjenester fra tre advokater. Dette for å oppnå den nødvendig fleksibilitet og kapasitet i travle tider. Tilbyder kan kun tilby en navngitt advokat per tilbud, men merk at det er anledning til å inngi parallelle tilbud, se punkt 6.

Mer informasjon om oppdragsgiver:

<https://www.stavanger.kommune.no/om-stavanger-kommune/anskaffelser/>

2 Omfang

Avtalen har en varighet på 2 år. Oppdragsgiver har opsjon på ytterligere forlengelse av avtalen med 1 + 1 år på samme vilkår. Avtalen kan også forlenges for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

Dersom oppdragsgiver benytter alle opsjoner er forventet totalverdi for perioden kr 3 000 000 ekskl. mva. Vi opplyser om verdier kun for informasjon, og er ikke bundet av disse. Kontraktens maksimale verdi er kr 3 600 000 ekskl. mva.

Dersom vi får tildelt ekstraordinære midler, vil disse kunne danne grunnlag for kjøp utenfor denne avtalen.

Oppdragsgiver forventer at kontraktsoppstart vil være 1. oktober 2026.

3 Avtale

Det skal inngås rammeavtale(r), og disse vil bli regulert av utkast til avtaledokumentet som følger vedlagt.

Som det fremgår av punkt 1 kan inntil 3 leverandører bli tildelt avtale. Leverandørene blir rangert etter oppnådd poengsum i konkurransen.

Fordeling av oppdrag skal gjøres på følgende måte:

Fordeling av oppdrag skjer i henhold til prioritert rekkefølge mellom leverandørene. Oppdragsgiver kontakter først leverandør med 1. prioritet. Dersom denne ikke kan påta seg oppdraget, kontaktes leverandør med 2. prioritet, deretter leverandør med 3. prioritet. For en nærmere beskrivelse av fordeling av oppdrag vises det til avropsrutinen i punkt 4.1 under Avtaledokumentet.

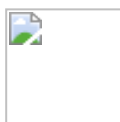
4 Frister

Fristen for å stille spørsmål er 7/10/2026 12:00 PM.

Fristen for å levere tilbud er 7/20/2026 12:00 PM.

Vedståelsesfrist er 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

5 Gjennomføring av konkurransen



5.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne konkurransen gjennomføres etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, og følger prosedyren *åpen tilbudskonkurranse*. I en åpen tilbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud.

Vi vil i utgangspunktet evaluere tilbudene uten dialog med leverandørene. Dersom vi likevel vurderer at det er behov for dialog, kan denne bestå av avklaringer eller forhandlinger om tilbudenes innhold. Før eventuelle forhandlinger forbeholder vi oss retten til å velge ut mellom 3 til 5 tilbud. En eventuell utvelgelse vil skje etter tildelingskriteriene.

Konkurranse gjennomføres i Mercell. Vi anbefaler alle å gjøre seg kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål her: <https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx>

Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Mercell support.

Dere skal kun kommunisere med oss i Mercell og all kommunikasjon skal være på norsk eventuelt skandinavisk språk.

Dersom dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Frem til signering av avtalen kan vi foreta endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige.

Dersom dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene melder dere dette til oss snarest.

Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget.

5.2 Parallellt tilbud

Oppdragsgiver aksepterer parallellt tilbud.

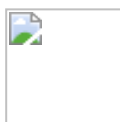
Med parallellt tilbud menes tilbud som fullt ut oppfyller behovspesifikasjonen. Leverandør kan følgelig levere inn tilbud på flere advokater som kan dekke oppdragsgivers behov og krav som er fastsatt.

Ved parallellt tilbud er det viktig at tilbyder besvarer krav -og evalueringskrav for alle parallellt tilbud. Det skal leveres separat besvart kravspesifikasjon og oppgis pris for hvert parallellt tilbud. Dersom det er spørsmål knyttet til hvordan dette gjøres i mercell, ta kontakt med mercell support.

6 Krav til leverandøren

Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge skatteattest. Skatteattest skal ikke legges ved tilbudet.

7 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner



Leverandør skal overholde sanksjoner som er innført av staten, i forbindelse med internasjonale konflikter som medfører brudd på menneskerettigheter og humanitærretten. Herunder, skal leverandør, gjennom hele avtaleperioden, overholde avtalevilkårene om «Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner», iht. Generelle avtalevilkår» punkt 28.

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte, i tilbudsbrevet, at selskapet vil være i stand til å overholde vilkårene, som er beskrevet ovenfor. Bekreftelsen skal gjelde for hele avtaleperioden, og i hele leverandørkjeden. Dersom bekreftelsen ikke foreligger ved tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiver etterspørre den.

Oppdragsgiver kan innhente slik dokumentasjon gjennom hele avtaleperioden. Herunder, kan oppdragsgiver be om dokumentasjon for leverandørens rutiner, med å sikre etterlevelse av vilkårene i hele leverandørkjeden.

8 Behov

Stavanger kommune har i dag 5 kommuneadvokater som yter advokattjenester til organisasjonen i et bredt spekter av saker.

Saker for Barneverns- og helsenemnda i av disse i domstolene blir ofte berammet med svært korte frister og medfører at kommuneadvokaten jevnlig mangler kapasitet på kontoret til å imøtekomme Barneverns- og helsenemndas og domstolenes forventninger om å møte på kort varsel.

Dette innebærer at kommuneadvokaten må supplere arbeidskapasiteten sin med ekstern bistand. Tilfanget av saker vil variere basert på kommuneadvokatens kapasitet.

Advokat som tilbys under rammeavtalen skal oppgis med navn i tilbudsbrev samt i avtaledokumentet punkt 2.2.

Advokat skal opptre i tråd med til enhver tid gjeldende regler for god advokatskikk ved utføring av oppdrag under rammeavtalen.

Advokaten skal ikke påta seg oppdrag mot oppdragsgiver som kan komme i strid med gjeldende regler for god advokatskikk, se punkt 3.2. Driver advokaten i virksomhet i selskap, kontorfellesskap eller lignende fellesskap gjelder dette også disse.

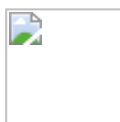
8.1 Personvern og informasjonssikkerhet

Leverandør må beskrive hvordan virksomheten ivaretar personvern og informasjonssikkerhet i eget vedlegg, herunder hvilke tekniske og organisatoriske tiltak de benytter for å oppnå et tilfredsstillende sikkerhetsnivå for personopplysninger de behandler i sammenheng med oppdraget.

Dokumentasjonskrav: Leverandør må minimum beskrive:

- Virksomhetens styrende dokumentasjon for personvern og informasjonssikkerhet (internkontroll)
- Tiltak for å sikre vedvarende konfidensialitet, integritet, tilgjengelighet og robusthet i behandlingssystemene og -tjenestene
- Evne til å gjenopprette tilgjengeligheten og tilgangen til personopplysninger i rett tid dersom det oppstår en fysisk eller teknisk hendelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente dokumentasjon fra leverandør i løpet av kontraktperioden for å kontrollere hvordan leverandør oppfyller lovpålagte krav for personvern og informasjonssikkerhet.



9 Tildelingskriterier

Name	Type	Weight
1 Kompetanse og erfaring	Score	70.0%
<p>Det er viktig for oppdragsgiver at advokaten har lang og god erfaring i å føre barnevernsaker for Barneverns- og helsenemnda og for domstolene samt har erfaring med å føre tvangssaker etter helse -og omsorgsloven.</p> <p>Erfaring med å bistå offentlig part (kommuner) vil tillegges stor vekt i evalueringen.</p> <p>Dokumentasjonskrav: CV til tilbudt advokat samt en oversikt over utførte oppdrag som gjelder nevnte fagfelt de siste fem år.</p> <p>Oversikten skal inneholde en kort beskrivelse av oppdraget, oppdragets størrelse, tidspunkt/periode og evt. oppdragsgiver om det gjelder en offentlig part.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referanser.</p>		
2 Pris	Price	30.0%
<p>Timeprisen skal omfatte alle kostnader.</p> <p>Dokumentasjonskrav: Timepris (NOK ekskl. mva) skal legges inn i Mercell under fanebladet "Produkter".</p>		

10 Evalueringsmetode

Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell.

Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.

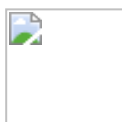
Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen.

11 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig på norsk, bindende og skal leveres elektronisk i Mercell.

Tilbudet regnes ikke som levert før dere har digitalt signert det. Vi anbefaler at dere leverer tilbudet i god tid før fristens utløp. Dere bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Det skal angis i tilbudsbrevet at alle vilkår og krav er akseptert. Eventuelle avvik og forbehold bør



være tydelig beskrevet.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

Vedlegg 1 - Tilbudsbrev

Vedlegg 2 - Personvern (punkt 8.1)

Vedlegg 3 - Kompetanse og erfaring (tildelingskriterium)

Lever vedleggene med samme struktur og filnavn som angitt. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren skal leveres i opprinnelig format. Det er ikke tillatt å levere vedlegg i .zip-format eller tilsvarende samlede formater.

Kravene skal dere besvare direkte i Mercell under fanebladet "Krav".

12 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel om dette må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Dersom noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

13 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1_ Taushetserklæring.pdf		1	4/15/2026 2:03 PM	
(3)				
Name	Change date	Description		
 Avtaledokument	6/8/2026 4:36 PM			
 Faktureringsvilkår	6/4/2026 8:41 AM			
 Konkurranseregler	6/8/2026 4:26 PM			

