



Rammeavtale radonmåling





Table of contents

- 1 GENERELL INFORMASJON
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Taushetsbelagte opplysninger
 - 1.3 Avvik
 - 1.4 Viktige datoer
 - 1.5 Oppdatering av anskaffelsesdokumentene
 - 1.6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 1.7 Skatteattest
 - 1.8 Konkurransesgrunnet
- 2 ANSKAFFELSEN
 - 2.1 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 2.2 Gjennomføring av konkurransen
 - 2.3 Anskaffelses verdi
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
 - 3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.
 - 3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
- 4 TILDELINGSKRITERIER
 - 4.1 Klima og miljø
- 5 TILBUDET
 - 5.1 Generelt
 - 5.2 Tilbudsfrist
 - 5.3 Innlevering av tilbud
 - 5.4 Vedståelsesfrist
- 6 KONTRAKT
 - 6.1 Kontraktstildeling
 - 6.2 Kontraktens varighet



1 GENERELL INFORMASJON

1.1 Oppdragsgiver

Drammen Eiendom KF er kommunens eiendomsforvalter og byggherre. DEKF utøver kommunen sin rolle med forvaltning, drift og vedlikehold av eiendommer, samt byggherrerollen og innleie av eiendommer til kommunale formål.

Drammen Eiendom KF er blant Buskeruds største eiendomsforvaltere med ansvaret for cirka 650.000 kvadratmeter bygningsmasse, boliger, skoler, barnehager, idrettsbygg, kulturbygg og bo- og servicesenter.

Kommunikasjon, spørsmål og svar:

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet kommunikasjon og deretter under fanebladet tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Det skal ikke formidles kontakt til denne konkurransen via andre kanaler.

All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Hjelp

Kontakt brukerstøtte for hjelp til bruk av Merellportalen på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

1.2 Taushetsbelagte opplysninger

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæringen om innsyn vil oppdragsgiver forespørre tilbyder om snarlig oversendelse av sladdet versjon. Oppdragsgiver plikter likevel å foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som skal unntas offentlighet.

1.3 Avvik

Dersom tilbyder inngir tilbud med avvik fra deler av kontraktvilkårene eller konkurransegrunnlaget med vedlegg, skal dette fremgå klart av tilbudsskjema under punkt om avvik.

Avvik skal spesifiseres med henvisning til hvor i tilbudet dette er beskrevet. Det gjøres særlig oppmerksom på at avvik og/eller uklarheter ofte vil medføre at oppdragsgiver får rett eller plikt til å avvise tilbudet.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
-----------	-----------



Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunlaget	5/11/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	5/18/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	5/18/2026 12:00 PM
Evaluering	Uke 19
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 20
Karensperiode	7 dager
Tilbudets vedståelsesfrist	2 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. Eventuell forsinkelse vil føre til parallellforskyvning av øvrige frister. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.5 Oppdatering av anskaffelsesdokumentene

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av anskaffelsesdokumentene, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på www.doffin.no

1.6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.









1.7 Skatteattest

Leverandørene skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.


Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud

1.8 Konkurransegrunlaget

Som del av konkurransegrunlaget inngår følgende:

Name	Description	Version	Change date	
 Informasjon til leverandørene.pdf		1	4/26/2026 4:33 PM	
 Standard_avtalevilkar_av_07.12.2023.pdf		1	4/26/2026 4:35 PM	
 Vedlegg 1 - prisskjema revidert 24.04.26.xlsx		1	4/26/2026 4:33 PM	
 Vedlegg 2 - kontrakt.pdf		1	4/7/2026 8:46 AM	

(1)

Name	Change date	Description	
 Rammeavtale radonmåling	4/8/2026 9:11 AM		

2 ANSKAFFELSEN



2.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Drammen Eiendom KF ønsker å inngå en rammeavtale om levering av sporfilm ifm radonmåling, samt trinn 2 målinger på våre eiendommer

Det skal inngås kontrakt med 1 leverandør

DEKF gjennomfører radonmålinger hvert 5. år i alle kommunalt eide bygg, både formålsbygg og boliger. For å fordele mengden målinger som gjennomføres skal det foretas målinger i 2 kommunedeler pr. år. Målingene foretas i løpet av vinterhalvåret

K.del	Område	Antall/ca. m2 formålsbygg	Antall/ Ca. m2 bolig	Radonmåling utføres
1	Mjøndalen/Åsen/Steinberg	25/45 000	110/6 100	2030/31
2	Krokstadelva, Stenseth	14/23 000	35/1 900	2030/31
3	Sølbergelva, Solbergmoen, Åssiden	27/45 000	240/13 000	2029/30
4	Rødskog, Gulskogen	10/18 000	65/3 500	2029/30
5	Konnerud	18/35 000	70/3 900	2028/29
6	Danvik, Austad, Fjell	16/30 000	180/9 800	2028/29
7	Grønland, Marienlyst, Brandengen, Tangen	34/98 000	210/11 500	2027/28
8	Bragernes, Øren	43/86 000	285/15 700	2027/28
9	Skoger, Åskollen	7/22 000	10/550	2026/27
10	Svelvik, Ebbestad, Berger, Nesbygda	22/39 000	85/4 600	2026/27

Det er DEKFs driftsledere som setter ut og henter inn sporfilmene

Det er ikke anledning til å levere alternative eller parallelle tilbud

2.2 Gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i forkant av tilbudsfrist.

2.3 Anskaffelses verdi

Anskaffelsens kontraktsverdi/volum er estimert til NOK 350.000.-. Anskaffelsens maksimale kontraktsverdi/volum er NOK 1.300.000-. Opsjoner er medregnet i dette estimatet.



Oppdragsgiver presiserer at tallene kun er anslag og at faktisk volum vil kunne variere fra år til år. Estimater er ikke bindende for oppdragsgiver. Avrop finner sted etter hvert som oppdragsgivers behov materialiserer seg. Leverandørene må være oppmerksomme på at endringer i økonomiske- og/eller politiske rammebetingelser kan medføre at estimert antall oppdrag økes/redueres.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Tilbyder må være kvalifisert for å delta i konkurransen, og må derfor dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Manglende oppfyllelse av disse vil medføre avvisning av leverandør fra konkurransen.

3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. For denne kontrakten vil det kreves kredittrating på minst A	Oppdragsgiver innhenter kredittrapport fra Riskguardian Suite. Rapporten inneholder bl.a. revisors beretning, negative betalingsanmerkninger, regnskap og kreditthistorikk, og baserer seg på siste kjente regnskapstall. For selskap som ikke kredittvurderes skal godkjente regnskapstall vise tilfredsstillende god kredittverdighet og tilstrekkelig økonomisk gjennomføringsevne, eventuelt fremlegge ethvert annet dokument som tilbyder anser egnet.

4 TILDELINGSKRITERIER

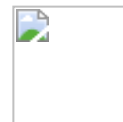
Vekt	Kriterier	Dokumentasjon
100 %	Pris	Utfylt prisskjema

4.1 Klima og miljø

Anskaffelsen gjelder levering av radonmålingstjenester til kommunale bygg. Tjenesten består i hovedsak av faglige konsulentoppgaver, blant annet utsendelse og mottak av sporfilmer, analyse av måledata og utarbeidelse av rapporter. Selve tjenesteleveransen foregår primært i leverandørens egne lokaler. Eventuelle fysiske befaringer eller utplassering av målere på byggeplasser er svært begrenset både i omfang og tidsbruk.

Det er i denne anskaffelsen svært liten miljøpåvirkning som kan påvirkes gjennom valg av leverandør, fordi:

- Tjenesten er i all hovedsak kontorbasert konsulentarbeid, med minimal ressursbruk og lavt direkte klimaavtrykk.



- Eventuelle transportbehov er sporadiske, kortvarige og lite omfangsrike.
- Det finnes ingen alternative leveransemodeller eller tekniske løsninger i markedet som i vesentlig grad påvirker utslipp eller miljøbelastning.
- Markedet tilbyr standardiserte metoder og måleutstyr, slik at miljøegenskaper ikke er et reelt konkurranseelement.

I henhold til FOA § 7-9 kan kravet om minimum 30 % miljøvekting unntas dersom anskaffelsen ikke har en relevant miljøpåvirkning, eller når det ikke er hensiktsmessig å bruke miljø som tildelingskriterium. Dette vurderes å være situasjonen i denne konkurransen.

På denne bakgrunn vurderer oppdragsgiver at miljø ikke kan vektlegges med 30 % i tildelingen, og at anskaffelsen dermed faller inn under unntaket.

5 TILBUDET

5.1 Generelt

Tilbyder skal benytte tilbudsskjemaet. Tilbudet skal inneholde alle opplysninger og vedlegg som konkurransegrunnlaget krever.

Etterspurte dokumenter skal ha de filnavn som står opplistet nedenfor og legges ved under fanebladet dokumenter i Mercell-portalen:

- Prisskjema
- Skatteattest

5.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest
5/18/2026 12:00 PM

For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

5.3 Innlevering av tilbud

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Ønsker du å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn i Mercellportalen og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Signering og bruk av Mercellprofil ved innlevering av tilbud

Tilbudet skal signeres av person som har fullmakt til å pådra selskapet forpliktelser. Tilbudet skal sendes fra tilbyderens egen profil i KGV-systemet, og være knyttet til den juridiske enheten som leverer og forplikter seg til tilbudet.

Hjelp



Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

5.4 Vedståelsesfrist

Tilbyder må stå ved sitt tilbud fram til
2
måneder etter tilbudsfrist

6 KONTRAKT

6.1 Kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om valg av leverandør blir skriftlig meddelt tilbyderne. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og opplysninger om klagefristen. Det blir inngått kontrakt med leverandørene etter klagefristens utløp.

6.2 Kontraktens varighet

Kontrakten vil ha en varighet på 2 år, med mulighet for forlengelse med 1 + 1 år. Dvs. en maksimal varighet på 4 år.