Konkurransegrunnlag - Besiktigelse av bygninger

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
1.3 Tidsfrister
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Offentlighet og taushetsplikt
2.3 Vedståelsesfrist
2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
3 Kvalifikasjonskrav
4 Tildelingskriterier
4.1 Evalueringsmetode
5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
5.1 Innlevering av tilbud
6 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Karmøy kommune ligger i Rogaland og har ca 43 000 innbyggere. Informasjon om oppdragsgiver finnes på: karmoy.kommune.no

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Karmøy kommune, heretter kalt oppdragsgiver, ønsker å inngå rammeavtale om besiktigelse av eiendommer i forbindelse med grave/ sprengningsarbeid.

Kommunens grave og sprengningsarbeid vil ofte foregå nær bebyggelse. For å dokumentere tilstanden til bebyggelse nær tiltakene før arbeidene igangsettes, skal bygningsmassen i nærheten besiktiges slik at det i ettertid er enklere å avgjøre om påståtte skader kan være forårsaket av kommunens arbeid

Estimert verdi på avtalen er **1.2 mill NOK** (eks.mva).

Rammeavtalen vil ha en varighet på **2 år**, med mulighet for forlengelse i inntil **2 år** (1 + 1 år opsjon).

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	5/7/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	5/14/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	5/14/2026 12:00 PM
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 21
Utløp av karensperiode	7 dager
Kontraktsinngåelse	Etter utløpt karensperiode

Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.
Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister"

2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Kvalifikasjonskrav

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Kredittvurdering

Leverandør skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten, herunder kredittverdig (kredittrating A), eller på annen måte dokumenterer tilfredsstillende økonomisk kapasitet. Leverandør skal legge til oppdatert kredittscore hos Bisnode/Dun & Bradstreet.

Skatteattest

Leverandør skal levere inn skatteattest, den skal ikke være eldre en 3 måneder.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Erfaring fra sammenlignbare oppdrag

Det kreves at Tilbyder har erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Dokumenteres ved: Oversikt over Tilbyders mest aktuelle oppdrag de siste fem årene, herunder opplysninger om oppdragets innhold, oppdragets verdi for Tilbyder, oppdragsgiver og kontaktperson hos oppdragsgiver.

4 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste pris:

1. Pris
Vekting: 100%
Dokumentasjonskrav:
Evalueringssum eks mva legges inn under Produkter i Mercell.

I evaluering av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- *Tilbudspris korrigert for event. regnefeil*
- *Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en" worst-case" betraktning.*

4.1 Evalueringsmetode

1. Pris 100%
Under dette kriteriet blir tilbudt pris vurdert. Det vil være totalsummen som er gjenstand for evalueringen. Beste tilbud for hele tildelingskriteriet skal ha høyeste poengscore (10). Leverandørens samledetotalscore vektes med tildelingskriteriets vektingsprosent, 100 %.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.
Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.
Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date
Kontraktsvilkår - Karmøy kommune.pdf		1	3/31/2026 3:18 PM
Tilbudsskjema.xls		1	3/31/2026 3:18 PM

(2)

Name	Change date	Description
Avtale - Rammeavtale - Besiktigelse av bygninger	3/31/2026 3:19 PM	
Konkurransegrunnlag - Besiktigelse av bygninger	3/31/2026 3:29 PM	