Spesielle kontraktskrav NS8406



Table of contents

1 INNLEDNING
2 KONTRAKTSKRAV: NORSK STANDARD
3 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER
4 UTVIDET SKATTEATTEST – innhenting av informasjon mht. skatte- og avgiftsmessige forhold
5 BETALING AV SKATTER OG/ELLER AVGIFTER
6 ETISK HANDEL
7 FAKTURERING
8 FORHOLD TIL OFFENTLIGE MYNDIGHETER
9 ENDRINGSMELDINGER
10 UTFØRELSE/KVALITET
11 ARKIVERING OG DISTRIBUSJON
12 RIGG OG DRIFT
13 FDV
14 MØTEVIRKSOMHET
15 ERKLÆRING OM OVERHOLDELSE AV SERIØSITETSBESTEMMELSER
16 SERIØSITETSBESTEMMELSER
17 OPPFØLGING AV SERIØSITETSBEESTEMMELSENE

1 INNLEDNING

Det er satt en rekke krav som tilbyder må tilfredsstille ved inngåelse av kontrakt og for gjennomføringen av avtalen. Betingelsene er krav som tilbyder må akseptere for å kunne bli valgt som leverandør.

Alle krav som krever dokumentasjon ved avtaleinngåelse ønskes vedlagt ved tilbudsinnlevering.

2 KONTRAKTSKRAV: NORSK STANDARD

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS8406 Forenklet byggekontrakt bygg- og aleggskontrakt.

For denne anskaffelsen gjelder følgende:

Pkt. 8. Sikkerhetsstillelse
Byggherre stiller ikke sikkerhet.

Pkt. 23.1. Indeksregulering
Alle priser skal være faste i hele perioden frem til overlevering.

Forsikring og bankgarantier
Dokumentasjon som må foreligge før kontraktsinngåelse:
Angitte forsikringsbevis og sikkerhetsstillelse for utførelses- og reklamasjonstid. Tilbyder skal gi bankgaranti som sikrer gjennomføring av prosjektet i henhold til NS8406.

3 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER

Dersom leverandører engasjerer underleverandører til å utføre deler eller hele omfanget av denne avtalen, er tilbyder ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv stod for utførelsen. Bruk av underleverandører skal alltid godkjennes av oppdragsgiver.

4 UTVIDET SKATTEATTEST – innhenting av informasjon mht. skatte- og avgiftsmessige forhold

Oppdragsgiver skal gis fullmakt til å innhente informasjon om skatte- og avgiftsmessige forhold. Tilbyder fyller ut og vedlegger signert vedlegg - Fullmakt utvidet skatteattest - som en del av kontraktinngåelse. Dette gjelder tilbudets vedlegg "Fullmakt utvidet skatteattest".

Dersom tilbyder benytter underleverandør på oppdraget skal "Utvidet skatteattest" leveres også for disse. Dette skal være oppdragsgiver ihende ved godkjennelse av underleverandør.

Det presiseres at: *«Som vedlegg til fullmakten skal det følge fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA). (Legitimasjonen og kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato og signatur).»*

5 BETALING AV SKATTER OG/ELLER AVGIFTER

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Oppdragsgiver kan til enhver tid foreta kontroll av Leverandørens og eventuelle

underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom Leverandøren misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Oppdragsgiver, etter at Leverandøren er gitt en frist til å rette, heve kontrakten. Dersom Leverandøren i vesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Oppdragsgiver heve kontrakten uten at Leverandøren er gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at kravet ikke er berettiget.

Dersom Leverandørens underleverandør i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan Oppdragsgiver, etter at underleverandør er gitt en frist til å rette, kreve at Leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør for Leverandørens regning og risiko. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at kravet mot underleverandør ikke er berettiget. Dersom Leverandøren ikke skifter ut underleverandøren som den er forpliktet til å skifte ut, kan Oppdragsgiver heve avtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende

6 ETISK HANDEL

Tilbyder aksepterer at oppdragsgiver på et senere tidspunkt vil kunne kreve opplysninger fra tilbyder og dennes underleverandører i henhold til Veilederen for ”Etiske krav i offentlige anskaffelser”.
(https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/bld/for/ie_veileder_for_etisk_handel.pdf).

7 FAKTURERING

Tilbyder skal tilby elektronisk faktura på ”Elektronisk handelsformat” (EHF–format).
Fakturaer skal sendes til og merkes som følger:
Sandefjord kommune, Fakturamottak, Postboks 2016, 3202 Sandefjord.

Mrk.: Erik Rui, ID-260678
Websaknr.:2026/10012

8 FORHOLD TIL OFFENTLIGE MYNDIGHETER

- Alle eventuelle byggesaksgebyrer eller lignende betales av byggherren.
- Entreprenøren sender forhåndsmelding til arbeidstilsynet.
- Kommunens SHA-plan skal ligge som grunnlag for HMS oppfølging i byggeperioden,.
- Byggherre og entreprenøren skal være SHA-koordinator for gjennomføringen, kfr. Byggherreforskriftens § 12.
- For øvrig skal bestemmelsene i Byggherreforskriften og i Forskrift om internkontroll ivaretas.

9 ENDRINGSMELDINGER

Entreprenøren skal følge opp og ajourføre underlaget for byggherrens eventuelle endringsmeldinger i hele byggeperioden.

10 UTFØRELSE/KVALITET

- Alle løsninger og leveranser skal følge gjeldende TEK

11 ARKIVERING OG DISTRIBUSJON

Tegninger, beskrivelser, beregninger, referater med mer som entreprenøren utarbeider skal arkiveres og distribueres til alle berørte parter digitalt.

12 RIGG OG DRIFT

For rigging og drift av byggeplass må entreprenøren selv vurdere hvilke ytelser, og kostnadene for disse, som er nødvendige og relevante for oppfyllelse av forpliktelsene gitt i tilbudsmaterialet. Det vises til beskrivelse for «rigg og drift». Planlegging av rigg og drift gjøres i samsvar med Byggherre/byggets stedlige ledelse og verneorganisasjon.

13 FDV

FDV-dokumentasjonen skal leveres digitalt, inkludert rapporter med bilder tatt underveis i hele utførelsesperioden.

Ytterligere informasjon i Prosjektbeskrivelsen.

14 MØTEVIRKSOMHET

Det kan antas prosjekterings-/ og eller, byggemøter hver 14. dag i hele prosjektfasen om ikke annet vedtas i kontraktsmøte.

Alle møter hvor byggherren deltar avholdes på Sandefjord Rådhus eller på byggeplassen.

15 ERKLÆRING OM OVERHOLDELSE AV SERIØSITETSBESTEMMELSER

Sandefjord kommune vil ved kontraktsinngåelse og/eller ved senere fremleggelse av underentreprenørliste,
vurdere entreprenørens valg av underentreprenører. Dersom kommunen finner det hensiktsmessig, vil den kunne be om
signert erklæring om overholdelse av seriøsitetsbestemmelsene fra underentreprenørene til hovedentreprenøren.

Dette gjelder for å sikker gjennomføring i henhold til Seriøsitetskravene.

16 SERIØSITETSBESTEMMELSER

Seriøsitetsbestemmelsene følger av dokument Seriøsitetsbestemmelser - 2025

17 OPPFØLGING AV SERIØSITETSBEESTEMMELSENE

Oppfølging følger av dokument Seriøsitetsbestemmelser - 2025