

Konkurranseregler



Stavanger kommune

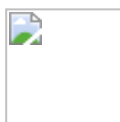
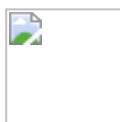


Table of contents

- 1 Oppdragsgiver
- 2 Formål
- 3 Omfang
- 4 Avtale
- 5 Frister
- 6 Gjennomføring av konkurransen
- 7 Krav til leverandøren
 - 7.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner
- 8 Behov
- 9 Tildelingskriterier
- 10 Begrunnelse for unntak klima og miljø
- 11 Evalueringsmetode
- 12 Krav til tilbudet
- 13 Innsyn og offentlighet
- 14 Vedlegg



1 Oppdragsgiver

Stavanger kommune innbyr til åpen tilbudskonkurranse om inngåelse av kontrakt for kjøp av telefonitjenester. Randaberg kommune inngår også som oppdragsgiver i konkurransen, men vil inngå egen kontrakt med vinnende leverandør.

Stavanger kommunes kontrakt skal i tillegg til de kommunale virksomhetene omfatte flere kommunale foretak, interkommunale selskaper og private syke-/aldershjem. En oversikt over alle virksomhetene som skal inngå i kontrakten, er gitt i SSA-L Bilag.

2 Formål

Stavanger kommune inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av avtale om telefonitjenester, herunder fasttelefoni- og mobiltelefonitjenester, og datatrafikk.

Formålet med anskaffelsen er å sikre pålitelige leveranser av høy kvalitet og teknologisk blant de fremste som tilbys på markedet.

Mer informasjon om oppdragsgiver:

<https://www.stavanger.kommune.no/om-stavanger-kommune/anskaffelser/>

3 Omfang

Vi forventer at oppstart av avtalen vil skje 15.06.2026.

Avtalen varer i inntil 7 år.

Den forventede verdien for kontrakten er kr. 83 000 000, ekskl. mva.

4 Avtale

Avtaletype: Kontrakt

Avtalen vil bli regulert av SSA-L Generelle avtalevilkår og SSA-L Bilag, med øvrige vedlegg.

5 Frister

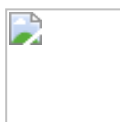
Fristen for å stille spørsmål er 4/27/2026 12:00 PM.

Fristen for å levere tilbud er 5/8/2026 12:00 PM.

Vedståelsesfrist er 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

6 Gjennomføring av konkurransen

Denne konkurransen gjennomføres etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, og følger prosedyren *åpen tilbudskonkurranse*. I en åpen tilbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud.



Vi vil i utgangspunktet evaluere tilbudene uten dialog med leverandørene. Dersom vi likevel vurderer at det er behov for dialog, kan denne bestå av avklaringer eller forhandlinger om tilbudenes innhold. Før eventuelle forhandlinger forbeholder vi oss retten til å velge ut mellom 3 til 5 tilbud. En eventuell utvelgelse vil skje etter tildelingskriteriene.

Konkurransen gjennomføres i Mercell. Vi anbefaler alle å gjøre seg kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål her: <https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx>

Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Mercell support.

Dere skal kun kommunisere med oss i Mercell og all kommunikasjon skal være på norsk eventuelt skandinavisk språk.

Dersom dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Frem til signering av avtalen kan vi foreta endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige.

Dersom dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene melder dere dette til oss snarest.

Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget.

7 Krav til leverandøren

Dere må fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i følgende faneblad i Mercell:

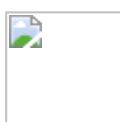
- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Dere skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

Dersom	Så må
Dere støtter dere på andre foretak for å bli kvalifisert	<ul style="list-style-type: none"> • Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyder og hvert foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	<ul style="list-style-type: none"> • Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema

7.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner



Leverandør skal overholde sanksjoner som er innført av staten, i forbindelse med internasjonale konflikter som medfører brudd på menneskerettigheter og humanitærretten. Herunder, skal leverandør, gjennom hele avtaleperioden, overholde avtalevilkårene om «Avtalevilkår – sanksjoner».

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte, i tilbudsbrevet, at selskapet vil være i stand til å overholde vilkårene, som er beskrevet ovenfor. Bekreftelsen skal gjelde for hele avtaleperioden, og i hele leverandørkjeden. Dersom bekreftelsen ikke foreligger ved tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiver etterspørre den.

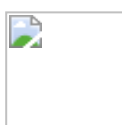
Oppdragsgiver kan innhente slik dokumentasjon gjennom hele avtaleperioden. Herunder, kan oppdragsgiver be om dokumentasjon for leverandørens rutiner, med å sikre etterlevelse av vilkårene i hele leverandørkjeden.

8 Behov

Behov er beskrevet i vedlagte kravspesifikasjon og SSA-L Bilag.

9 Tildelingskriterier

Name	Type	Weight
1 Funksjonalitet og brukervennlighet	No Response	40.0%
<p>Kunden ønsker løsninger med en funksjonalitet som dekker Kundens behov på en god og effektiv måte, som er enkle og intuitive å bruke, og som oppleves som helhetlige.</p> <p>Dokumentasjonskrav og demo: Kunden vil legge til grunn leverandørens besvarelse av B-krav - unntatt krav nr. 57 - i kravspesifikasjonen for evalueringen.</p> <p>Som en del av evalueringen, skal tilbyderne kort tid etter tilbudsfrist demonstrere sine tilbudte applikasjoner for administrasjon og selvbetjening. Kunden vil også selv teste ut disse applikasjonene som en del av evalueringen, og tilbyderne skal levere en testbruker til demoløsning.</p> <p>Nærmere informasjon om demo, hvem hos Kunden som skal teste og innkalling til demo vil bli sendt tilbyderne etter tilbudsfrist.</p>		
2 Pris	Price	40.0%
<p>Oppdragsgiver vil evaluere tilbyders totalpris.</p> <p>Dokumentasjonskrav Tilbyder skal fylle ut vedlagte prisskjema. Totalpris fra ark "Totalpris til evaluering" i prisskjema skal legges inn i Merccell under fanen "Produkter".</p> <p>Kostnader knyttet til eventuelle forbehold skal oppgis.</p>		
3 Sikkerhet og beredskap	No Response	20.0%



Kunden ønsker en leverandør som kan gi ekstra sikkerhet og beredskap i telefonitjenestene som tilbys.

Dokumentasjonskrav

Leverandøren skal beskrive hva den kan tilby av sikkerhet og beredskap utover A-kravene i kategorien "Sikkerhet og beredskap" i kravspesifikasjonen. B-krav nr. 57 skal også inngå i evalueringen av dette kriteriet.

10 Begrunnelse for unntak klima og miljø

Begrunnelse for unntak fra klima- og miljøhensyn:

Telefonitjenester er av DFØ identifisert som en anskaffelse som etter sin art har en typisk lav klimaintensitet, og derfor et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er *uvesentlig*. Vi etterspør her en tjeneste, som nesten i sin helhet verken benytter seg av materialer eller transport. Vi anser derfor unntakshjemmelen som relevant jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 (5), og vil ikke benytte klima og miljø som krav eller tildelingskriterium i denne anskaffelsen.

11 Evalueringsmetode

Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell.

Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.

Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen.

12 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig på norsk, bindende og skal leveres elektronisk i Mercell.

Tilbudet regnes ikke som levert før dere har digitalt signert det. Vi anbefaler at dere leverer tilbudet i god tid før fristens utløp. Dere bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Eventuelle avvik bør være tydelig beskrevet.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter

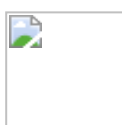
Vedlegg 2 - Dokumentasjon på tildelingskriterium nr. 1, "Funksjonalitet og brukervennlighet"

Vedlegg 3 - Dokumentasjon på tildelingskriterium nr. 2, "Pris". Vedlagte prisskjema skal leveres fullstendig utfyllt

Vedlegg 4 - Dokumentasjon på tildelingskriterium nr. 3, "Sikkerhet og beredskap"

Vennligst lever dokumentene med samme struktur og filnavn som ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Dere kan ikke levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

Leverandøren skal svare på og dokumentere krav i kravspesifikasjon, i henhold til Oppdragsgivers



angivelse av dette.

13 Innsyn og offentlighet











Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår».






Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel om dette må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Dersom noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

14 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Databehandleravtale_Telefonitjenester.docx		1	3/27/2026 12:09 PM	
 Kravspesifikasjon_Telefonitjenester.xlsx		1	3/27/2026 12:09 PM	
 Prisskjema_Telefonitjenester.xlsx		1	3/27/2026 12:09 PM	
 SSA-L Bilag_Telefonitjenester.docx		1	3/27/2026 12:08 PM	
 SSA-L Generell avtaletekst_Telefonitjenester.docx		1	3/27/2026 12:08 PM	

(3)

Name	Change date	Description	
 Avtalevilkår - sanksjoner	3/28/2026 9:08 AM	SKAL IKKE TILPASSES. Vedlegg til avtaler hvor Generelle avtalevilkår ikke er benyttet. Eks. SSA/NS.	
 Faktureringsvilkår	3/28/2026 9:08 AM	SKAL IKKE TILPASSES Brukes dersom generelle avtalevilkår ikke skal legges ved. Eksempelvis dersom avtalen skal reguleres av en SSA.	
 Konkurranseregler	3/28/2026 9:08 AM		