

Konkurranseregler - Anskaffelsesforskriften del IV Anskaffelser av helse- og sosialtjenester



**ØY
GARD
EN**

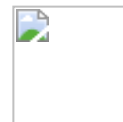


Table of contents

- 1 GENERELL INFORMASJON
 - 1.1 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.2 Anskaffelsens omfang
 - 1.3 Forbehold fra oppdragsgiver
 - 1.4 Avtalens varighet
 - 1.5 Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer
- 2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Forbehold og avvik
 - 2.3 Språk
- 3 TILDELING
 - 3.1 Tildelingskriterier
- 4 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
 - 4.1 Innlevering av tilbud
 - 4.2 Tilbudets format og innhold



1 GENERELL INFORMASJON

Øygarden kommune gjennomfører konkurransen elektronisk via Mercell portalen. Dette dokumentet beskriver hvordan prosessen gjennomføres.

Leverandør er ansvarlig for å sikre at informasjon registrert i Mercell under konkurranseperioden, endringer av frister, tilleggsinformasjon med mer, blir distribuert til de som skulle ha behov for dette.

1.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Kommuna skal anskaffe helse- og omsorgstenester. Tenesta gjeld kontinuerlig og forsterka bemanning (2:1) for èin brukar med samansette, omfattande og krevjande helse- og omsorgsbehov. Det kan og verte behov for ein ekstra våken nattevakt ved oppstart.

Tenesta gjeld brukar, 40 år, som treng heildøgns omsorgstenester. Diagnose paranoid schizofreni. Brukar har lang historikk innan psykisk helse. For tida er vedkomande på lokal sikkerhets- og rehabiliteringspost. Brukar vil bli fulgt opp av sikkerhetsspoliklinikk i spesialisthelsetenesta etter utskriving. Det vil bli eit tett samarbeid med avdelinga.

Nærare opplysningar vil bli gitt til inviterte leverandørar etter at ei NDA avtale er signert.

Det vises til øvrige anskaffelsesdokumenter for mer informasjon.

1.2 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens omfang er definert av de oppgitte krav og beskrivelser som fremgår av anskaffelsesdokumentene.

1.3 Forbehold fra oppdragsgiver

Det tas forbehold om endringer i budsjettvedtak, politiske føringer, konkurranseutsetting eller endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

1.4 Avtalens varighet

Avtalen gjelder til den blir sagt opp av en av partene i tråd med avtalens bestemmelser om varighet og oppsigelse.

1.5 Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer

Dersom leverandør har spørsmål, oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene, skal disse sendes til oppdragsgiver så tidlig som mulig. Kommunikasjon skal foregå via Mercell.

Dersom oppdragsgiver mottar spørsmål som angår alle leverandørene, vil disse bli anonymisert, besvart og gjort tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse for konkurransen.

Oppdragsgiver kan gjøre rettelser, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene som



ikke er vesentlige, og dette vil gjøres kjent gjennom Mercell.

2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til bestemmelsen i anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriften del I og IV.

Oppdragsgiver planlegger ikke forhandlinger, men har tenkt å gjennomføre intervju med leverandørene som leverer tilbud.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold eller ha avvik dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold og/eller avvik vil bli avvist.

Eventuelle forbehold og avvik til oppdragsgivers krav, spesifikasjon og/eller kontrakt med bilag må fremgå av tilbudet.

Forbehold og avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør.

Forbehold og avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne anses som vesentlige og fører til at tilbudet blir avvist.

2.3 Språk

Tilbudet og all kommunikasjon, både i konkurransen og avtalefasen, skal være på norsk.

3 TILDELING

3.1 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av en helhetsvurdering av alle tildelingskriteriene under her:

Fagleg innhald

Det vil vektleggast tenestenes faglege innhald. Vi ber om at tilbyder gjev detaljert beskriving av tenestenes innhald og korleis gjennomføre oppdraget.

Egna butilbod og beliggenhet

Det er ynskjeleg med eit døgnbemanna bu og omsorgstilbod i radius minimum 2 timer frå Bergen, men i Vestland.



Aller helst ein roleg plass, med ikkje for mykje stimuli og god oversikt over bruker sine bevegelsar. På sikt der det og er mogeleg for sosialt samvær med andre.

Erfaring med aktuelle utfordringar som bruker har

Kunnskap erfaring og interesse for pasientar med langvarig og alvorleg psykisk lidning kombinert med sikkerheits problematikk.

Leverandør bes beskrive sin erfaring med tilsvarende oppdrag.

Pris

Døgnpris på oppdrag inkludert alle kostnader som for eksempel timepris, administrasjonsskøstnader, kjøring mm

Etter gjennomgang av tilbudene opp mot tildelingskriteriene vil oppdragsgiver kunne gjennomføre intervju med leverandørene. Agenda vil være å gå gjennom det som er kommet frem gjennom dokumentasjonen levert i tilbudet.

No evaluation in Mercell

4 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

4.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell. Det er leverandørens ansvar at lagret profil hos Mercell inneholder korrekte opplysninger.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Dette kan ta noen dager og bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Det er ikke nødvendig å levere et særskilt "tilbudsbrev", men dersom dette gjøres er det fortsatt leverandørens profil i Mercell som angir hvilke foretak som er leverandør av tilbudet.

Den som signerer på vegne av Leverandør, bekrefter med sin elektroniske signatur ved innlevering av tilbud i Mercell, at de innehar fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart for denne anskaffelsen.

Leverandør har et selvstendig ansvar for å dokumentere oppfyllelse av krav og tildelingskriterium. Manglende eller mangelfull dokumentasjon av krav og tildelingskriterium kan medføre avvisning av tilbud. Etterspurt og relevant dokumentasjon lastes opp i besvarelse av det enkelte krav, eller det kan benyttes den generelle fanen "Dokumenter" i Mercell.

Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp. Det er leverandørens ansvar og risiko at tilbud blir levert innen oppgitte frist.

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

4.2 Tilbudets format og innhold

Leverandør skal utføre og levere følgende gjennom Mercell:

- * Besvarelse og eventuelt dokumentasjon av krav
- * Besvarelse og dokumentasjon av tildelingskriterier

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktutkast med bilag, supplert med aktuelle opplysninger som fremkommer i konkurranseprosessen.