BMU Konkurranseregler for del II

Stavanger kommune

Table of contents

1 Formål
2 Entrepriseform
3 Avtale
4 Klima- og miljø
5 Omfang
6 Frister og planlagte aktiviteter
7 Gjennomføring av konkurransen
8 Krav til tilbudet
9 Krav til leverandøren
9.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner
10 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse
11 Tildelingskriterier
12 Evalueringsmetode
13 Innsyn og offentlighet
14 Utvidet skatteattest

1 Formål

Stavanger kommune ved Eiendom - forvaltningsprosjekt inviterer med dette til konkurranse.

Mer informasjon om oppdragsgiver finnes på;
https://www.stavanger.kommune.no/om-stavanger-kommune/anskaffelser/

Stavanger kommune ved BMU eiendom inviterer med dette til konkurranse om levering av kommunikasjon og varslingssystemer til skoler i Stavanger iht. dokumenter i forespørsel.

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring i uke 16 som vil gjennomføres i løpet av 2 dager:
13.04.26: skole 5, 2, 9, 3 og 4 tas med start på Finnøy.
14.04.26: skole 1, 7, 8, 10 og 6 tas med start på Lunde skole.

Oppmøte er kl.08.30-15.00 begge dagene. NB: Pliktig påmelding i Mercell.

Oppmøte på hver skole.
Formålet med befaringen er å gi tilbyderne et praktisk innsyn i rammebetingelsene for kontraktarbeidene.
Det vil bli ført protokoll fra befaringen som angir tidspunkt for befaring, hvem som var til stede og hva som ble befart og informert om. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under befaringen, vil spørsmål og svar inntas i protokollen. Protokollen vil bli publisert i fellesinformasjon og er en del av konkurransegrunnlaget.
Tilbydere oppfordres til å delta på befaringen. Dersom en tilbyder har unnlatt å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at tilbyderen har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktarbeidene som de tilbydere som deltok på befaringen.
Utgifter mv. i forbindelse med tilbudsbefaring/tilbudskonferansen dekkes av den enkelte leverandør.

Stavanger kommune ved BMU eiendom ønsker tilbud i henhold til NS8407. All nødvendig prosjektering, detaljprosjektering, utarbeidelse av tegninger, dokumenter, materiell, tilrigging, nedrigging, etc. for arbeidene skal prises og være medtatt i tilbudet. Tilbudet skal inneholde en komplett leveranse iht. til denne beskrivelsen.

Oversikt over skoler og hvilke løsninger som skal leveres på hver skole er som følger:

1. Lunde - Høyttalerløsning og kabling til adgangskontroll
2. Tastaveden - Kun høyttalerløsning
3. Tastarustå – Høyttalerløsning og kabling til adgangskontroll
4. Rennesøy – Kun høyttalerløsning
5. Finnøy - Høyttalerløsning
6. Gautesete - Høyttalerløsning
7. St. Svithun – Høyttalerløsning og kabling til adgangskontroll
8. Gosen – Høyttalerløsning og kabling til adgangskontroll
9. Kannik - Høyttalerløsning og kabling til adgangskontroll
10. Hinna – Høyttalerløsning og kabling til adgangskontroll

Det er beskrevet opsjoner i prisskjema post 5.1 til 5.6.

Nærmere informasjon om prosjektet og kontrakten finnes i dokumentet Oppdrags-beskrivelse.

Det vil bli del overlevering for hver skole som er ferdigstilt. FDV og sjekklister, etc. må være ferdigstilt for hver skole i forbindelse med dette.

2 Entrepriseform

Arbeidene skal gjennomføres som totalentreprise.

3 Avtale

Avtalen vil bli regulert av NS8407 med de endringer og/eller tillegg som følger av Spesielle kontraktsvilkår, seriøsitetsbestemmelser og Avtaledokumentet.

4 Klima- og miljø

I henhold til anskaffelsesforskriften § 7-9 fjerde ledd, jf. annet ledd, har oppdragsgiver valgt å stille konkrete krav til klima- og miljøhensyn i denne anskaffelsen, i stedet for å benytte klima- og miljø som tildelingskriterium. Dette er gjort fordi det er klart at kravene vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av tildelingskriterier.

Anskaffelsen gjelder en totalentreprise for kommunikasjons- og varslingssystemer på skoler. Entreprenøren har ansvar for prosjektering, og det foreligger derfor ikke tilstrekkelig detaljert informasjon om materialvalg og tekniske løsninger på tidspunktet for tilbudsevaluering. Ved å stille konkrete og etterprøvbare krav, sikrer oppdragsgiver at miljømålene faktisk oppnås i gjennomføringen av prosjektet. Kravene omfatter blant annet:

- Oppdragsgiver stille krav om at alle kjøretøy opp til 3500kg som benyttes skal som hovedregel være nullutslippsteknologi kjøretøy (elektrisk, hydrogen) eller biogassteknologi kjøretøy som dertil minimum oppfyller utslippskravene til euroklasse 6/VI.
- Stiller krav om elektrisk lift.
- Stille krav om avfallshåndtering
- Ønskelig at det skal benyttes materiale med lavest mulig negativ påvirkning på klima og miljø

Kravene er utformet slik at de er målbare, dokumenterbare og kan følges opp i kontraktsperioden.

Oppdragsgiver vurderer at dette gir større sikkerhet for at miljøhensyn faktisk ivaretas, sammenlignet med en poengbasert vurdering i tilbudsfasen. Det er derfor oppdragsgivers vurdering at det er klart at klima- og miljøkravene i denne anskaffelsen vil gi bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av tildelingskriterium, og at vilkårene i forskriften § 7-9 fjerde ledd er oppfylt.

5 Omfang

Avtalen gjelder fra den er signert av begge parter, og løper til 31.august 2027, eller inntil alt arbeid under kontrakten er ferdigstilt. Eventuelt videre fremdrift vil være avhengig av en politisk vedtatt investeringsbeslutning.

Avtalen har en estimert samlet kontraktsverdi for hele avtaleperioden (inklusive alle opsjoner) på 7.000.000.kr eksklusive merverdiavgift.

Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

Volumet vil kunne avvike fra det ovennevnte som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

6 Frister og planlagte aktiviteter

Tidspunkt	**Aktivitet**
13. og 14.04.2026	Tilbudsbefaring
5/4/2026 9:26 AM	Forespørsel sendt ut
4/20/2026 12:00 PM	Frist for å stille spørsmål
4/27/2026 12:00 PM	Tilbudsfrist
Uke 20	Tilbudsevaluering og valg av tilbud (forventet)
Uke 21	Avtaleinngåelse (forventet)
Uke 25	Oppstart av avtale (forventet)
4	Vedståelsesfrist (i antall måneder)

7 Gjennomføring av konkurransen

Denne konkurransen gjennomføres etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, og følger prosedyren åpen tilbudskonkurranse. I en åpen tilbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no) via Mercell.

Konkurransen gjennomføres i Mercell. Alle oppfordres til å gjøre seg kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål i Mercell. Se vedlagt link: https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx
Ved behov for ytterligere bistand kan support tjenesten i Mercell kontaktes.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell- portalen.

Eventuelle spørsmål og/eller behov for tilleggsopplysninger skal være fremlagt for oppdragsgiver innen spørsmålsfristen. Det vil publiseres anonymiserte spørsmål med svar til samtlige leverandører samtidig i Mercell.

I utgangspunktet evalueres tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dersom oppdragsgiver likevel ser behov for dialog, avklaringer eller forhandlinger om tilbudets innhold, kan vi innlede slike avklaringer eller forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge ut mellom tre til fem tilbud før eventuelle forhandlinger innledes. En eventuell utvelgelse vil skje i henhold til tildelingskriteriene.

Det kan foretas endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige. Enhver endring vil umiddelbart bli sendt samtidig til alle leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon".

Eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget, tilleggsinformasjon og referatet fra befaring og informasjonsmøte publisert i Mercell blir en del av konkurransegrunnlaget.

Tilbyderne plikter å sette seg godt inn i anskaffelsesdokumentene, og melde ifra til oppdragsgiver snarest om feil og/eller uklarheter som oppdages i anskaffelsesdokumentene.

Tilbud kan trekkes tilbake eller endres før tilbudsfristen løper ut.

Alle kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen og utarbeidelse av tilbud skal dekkes av tilbyderne.

Alle som har levert tilbud vil få en skriftlig tilbakemelding samtidig om hvem som er innstilt som vinner av konkurransen med en begrunnelse for valget.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle blir avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

8 Krav til tilbudet

Anskaffelsesdokumentene med beskrivelse og tegninger danner grunnlaget for tilbudet. Der det henvises til en eller flere tegninger i beskrivelsesteksten, eller der det fremgår at tegningene er nødvendige for å kunne prissette en post riktig, omfatter tilbudet de arbeider som fremgår av tegningene selv om disse arbeider ikke er beskrevet.

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres elektronisk i Mercell-portalen. Tilbudet, vedlegg, dokumentasjon, og kommunikasjon skal være på norsk.

All kommunikasjon foretas i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudet anses levert når digital signering er gjennomført.

Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør igangsettes så snart som mulig.

Tilbyderne oppfordres til å levere tilbudet i god tid før fristens utløp. Tilbyderne bærer selv risikoen for at tilbudet er levert korrekt og i henhold til konkurransegrunnlaget.

Det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Mercell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Eventuelle forbehold skal være tydelig beskrevet i et eget vedlegg merket "Forbeholdsliste". Det skal angis pris for hvert forbehold i et eget vedlegg.
Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene.
Avvik som ikke lar seg prissette kan medføre avvisning.
Forbehold/avvik som er skrevet inn andre steder i tilbudsdokumentene vil ikke anses som en del av tilbudet, og tilbudet anses levert uten forbehold.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

- Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrev inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
- Vedlegg 2 - Evt. forbeholdsliste
- Vedlegg 3 - Oppdragsforståelse
- Vedlegg 4 - Prisskjema
- Vedlegg 5 - CV og organisasjonskart for oppdraget
- Vedlegg 6 - Referanseprosjekt
- Vedlegg 7 - Eventuell forpliktelseserklæring
- Vedlegg 9 - evt. andre vedlegg

Dokumentene i tilbudet skal leveres med samme struktur og filnavn som beskrevet ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Det skal ikke leveres en samling av dokumenter i zip-format eller andre tilsvarende formater.

Eventuelle krav til tilbudet som er oppgitt i Mercell under fanebladet "Krav" skal besvares direkte i Mercell.

9 Krav til leverandøren

Leverandøren skal levere skatteattest for merverdigavgift og skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller gi tilbud.

Tilbyderne skal fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Tilbydernes bekreftelse gjelder for hele avtaleperioden. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen eller avtaleperioden be om at dokumentasjon fremlegges. Dokumentasjon må fremlegges uten opphold.

Dersom	Så må
Tilbyder støtter seg på andre underleverandører for å bli kvalifisert	• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • Det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak • Tilbyder beskriver hvilke kvalifikasjonskrav de støtter seg på andre foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema

9.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner

Leverandør skal overholde sanksjoner som er innført av staten, i forbindelse med internasjonale

konflikter som medfører brudd på menneskerettigheter og humanitærretten. Herunder, skal leverandør, gjennom hele avtaleperioden, overholde avtalevilkårene om «Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner», iht.
«Spesielle kontraktsvilkår»

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte, i tilbudsbrevet, at selskapet vil være i stand til å overholde vilkårene, som er beskrevet ovenfor. Bekreftelsen skal gjelde for hele avtaleperioden, og i hele leverandørkjeden. Dersom bekreftelsen ikke foreligger ved tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiver etterspørre den.

Oppdragsgiver kan innhente slik dokumentasjon gjennom hele avtaleperioden. Herunder, kan oppdragsgiver be om dokumentasjon for leverandørens rutiner, med å sikre etterlevelse av vilkårene i hele leverandørkjeden.

10 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse

Oppdragsgiver ønsker gjennom denne konkurransen å inngå kontrakt om levering av kommunikasjon og varslingssystemer til skoler i Stavanger iht. dokumenter i forespørsel.

11 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad, og de øvrige tildelingskriterier.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet.
Når det gjelder pris og oppgitt nøkkelpersonell, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

	Name	Type	Weight
1	Løsningsforslag	No Response	30.0%

Om kriteriet:
Oppdragsgiver ønsker en god og fremtidsrettet løsning for kommunikasjons- og varslingssystem.

Dokumentasjonskrav:
Leverandøren skal levere en beskrivelse av løsningen for kommunikasjons- og varslingssystemet.

Evaluering:
Det vil bli foretatt en konkret helhetsvurdering av tilbudt løsning. Oppdragsgiver vil vektlegge positivt tilbudte løsninger utover det som er beskrevet i konkurransegrunnlaget:

- tilleggsløsninger
- mulighet for utvidelse av løsningen på et senere tidspunkt
- ny innovasjon i løsningen
- løsninger som gir god oversikt og høy brukervennlighet

2	Pris	Price	70.0%

Om kriteriet:
Oppdragsgiver skal tildele kontrakt på grunnlag av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet.

Dokumentasjonskrav:
Tilbyder skal fylle inn priser i Vedlegg 2 Prisskjema. Det er en fane for hver skole.
Totalsum, inkludert regningsarbeid, for hver skole summeres automatisk inn i siste fane "Totalsum for evaluering". Totalsum fra siste fane skal legges inn i "Produkter" i Mercell.

Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om poster som skal fylles ut. Alle oppgitte priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner, men inklusive timesatser, påslag, etc. for eventuelle regnings arbeider.

Evaluering:
Totalsum fra prisskjema er gjenstand for evaluering.

12 Evalueringsmetode

Tilbudene evalueres i Mercell i henhold til tildelingskriteriene.
Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell. Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.

Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen

13 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. Leverandøren skal da oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning leverandøren sladder fra tilbudet, må være omfattet av taushetsplikten og må kunne begrunnes konkret.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at informasjon leverandørene gir bare er veiledende. Oppdragsgiver skal foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som er omfattet av taushetsplikten. Dersom det mottas begjæringer om innsyn i et tilbud, vil oppdragsgiver vurdere den sladdede versjonen og leverandørens egen begrunnelse i forbindelse med behandlingen av innsynsbegjæringen.

14 Utvidet skatteattest

Som et ledd i Stavanger kommunes arbeid mot arbeidslivskriminalitet, herunder svart arbeid og sosial dumping, er det inngått en samarbeidsavtale mellom Stavanger kommune og Skatteetaten i Stavanger om informasjonsdeling av skatte- og avgiftsmessige forhold og innrapportert lønn for kommunens leverandører.

Stavanger kommune krever at alle leverandører innenfor bygg- og anleggsbransjen registrerer seg i HMSREG. Ved registrering i HMSREG skal leverandøren gi fullmakt som gir Stavanger kommune utvidet rett til å innhente opplysninger om leverandørens og underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten gis gjennom registreringsprosessen i HMSREG, sammen med fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA).

Leverandøren skal videre sørge for at samtlige underleverandører registrerer seg i HMSREG og avgir fullmakt gjennom registreringen. Signeringsplikten skal kontraktsfestes nedover i leverandørkjeden. Alle underleverandører skal være ferdig registrert og godkjent i HMSREG før arbeid på bygge- eller anleggsplassen kan starte.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at mottatte opplysninger gjennom HMSREG om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser vil medføre avvisning i konkurransen eller, dersom forhold avdekkes etter kontraktsinngåelse, gi grunnlag for heving av kontrakt.
Det presiseres at hvis det ikke mottas fullmakt fra leverandøren og eventuelle underleverandører, vil dette anses som et vesentlig mislighold og gi grunnlag for heving av kontrakten.